



DHARMOTTAMA SATYA PRAJA

PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG
SEKRETARIAT DAERAH

Alamat : Jl. Diponegoro No. 14 Telp. (024) 6921014 Fax. (024) 6921992
E-mail : setda@semarangkab.go.id Website : www.semarangkab.go.id
UNGERAN - 50511

Ungaran, 27 Mei 2019

Nomor : 850/00/1950
Sifat : Penting
Lampiran : 1 lembar
Perihal : Surat Edaran Cuti Bersama
Hari Raya Idul Fitri 1440 H

Kepada :

Yth. Para Pimpinan Perangkat Daerah
Kabupaten Semarang

SURAT EDARAN

Dalam rangka menyambut Hari Raya Idul Fitri 1440 Hijriyah, dengan ini diberitahukan hal-hal sebagai berikut :

1. Cuti Bersama Pegawai Negeri Sipil Tahun 2019 yaitu pada tanggal 3,4 dan 7 Juni 2019 (Senin, Selasa dan Jumat) sebagai Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri 1440 Hijriyah.
2. Cuti bersama tidak mengurangi hak cuti tahunan Pegawai Negeri Sipil.
3. Pegawai Negeri Sipil yang melaksanakan tugas bersifat pemberian pelayanan kepada masyarakat, tetap melaksanakan tugasnya selama Cuti Bersama Pegawai Negeri Sipil Tahun 2019.
4. Pegawai Negeri Sipil sebagaimana dimaksud pada poin 3 diberikan tambahan jumlah cuti tahunan sebagai kompensasi atas jumlah cuti bersama yang tidak digunakan.
5. Para pimpinan OPD agar meningkatkan kewaspadaan dan tanggung jawab serta menjaga kondusivitas terhadap pengamanan kantor (dokumen, listrik, air, asset milik pemerintah) dan keamanan lingkungan kantor dengan melakukan pengawasan dan pengamanan secara mandiri pada instansi masing-masing.
6. Pemanfaatan dan pengamanan kendaraan dinas :
 - a. Selama libur nasional dan cuti bersama Idul Fitri 1440 H semua pegawai dilarang menggunakan kendaraan dinas untuk keperluan pribadi, kecuali untuk pelaksanaan tugas kedinasan utamanya pada Dinas Perhubungan, Dinas Kesehatan, Dinas Pekerjaan Umum, BPBD, Dinas Sosial dan Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran.
 - b. Seluruh kendaraan dinas beserta kunci dan dokumen disimpan dilingkungan kantor masing-masing mulai tanggal 31 Mei 2019 pukul 11.00 WIB s/d 10 Juni 2019 pukul 07.15 WIB.
 - c. Penyimpanan kendaraan dinas dengan memperhatikan faktor keamanan dan perlindungan dari resiko kerusakan karena faktor alam, kebakaran atau lainnya.
7. Dalam rangka menjaga dan menjamin keamanan dimaksud, masing-masing pimpinan OPD menunjuk petugas piket secara bergiliran (*shift*) dengan tugas :
 - a. memantau, mengendalikan dan melaporkan setiap perkembangan yang terjadi kepada Pimpinan OPD masing.
 - b. menjaga memelihara dan mengamankan asset Instansi.

8. Penunjukan petugas piket dimaksud disertai dengan dukungan kompensasi kepada petugas yang bersangkutan sesuai dengan ketentuan.
9. Pada tanggal 10 Juni 2019 seluruh pegawai kembali bekerja dilingkungan kerja masing-masing diawali dengan pelaksanaan Apel Pagi pada pukul 07.15 WIB dan mengirim formulir pantauan kehadiran PNS sebelum dan setelah Hari Raya Idul Fitri 1440 Hijriyah sebagaimana format terlampir ke Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Semarang.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan dilaksanakan dengan sebaik baiknya.



Drs. GUNAWAN WIBISONO, MM
Pembina Utama Madya
NIP. 19610401 198503 1 018

Tembusan disampaikan Kepada Yth:
1. Bupati Semarang sebagai laporan

**FORMULIR PANTAUAN KEHADIRAN PNS
SEBELUM DAN SETELAH HARI RAYA IDUL FITRI 1440 H**

INSTANSI :

NO	MOMEN HARI	JAM APEL - PAGI	JUMLAH PEGAWAI	HADIR	TIDAK HADIR	KETERANGAN TIDAK HADIR						
						CUTI	IJIN	SAKIT	TB	TK	DL	BT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	1 (satu) hari sebelum cuti bersama Jumat, 31 Mei 2019											
2.	1 (satu) hari setelah cuti bersama Senin, 10 Juni 2019											

....., 2019

.....

.....