



PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

JL. HOS COKROAMINOTO NO. 1 TELP. (024) 6921127 FAX. (024) 6921004

U N G A R A N 5 0 5 1 1

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN SEMARANG

KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN SEMARANG

NOMOR : 556/1129/2018

TENTANG

PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN SEMARANG
TAHUN 2018

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN SEMARANG,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka efisiensi, efektifitas dan transparansi penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik di Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Semarang diperlukan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Tahun 2018;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Semarang;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 67 Tahun 1958 tentang Perubahan Batas-batas Wilayah Kotapraja Salatiga Dan Daerah Swatantra Tingkat II Semarang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 118, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1652);
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 Tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 704);
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 649);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 52 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Tata Kerja Dan Perincian Tugas Perangkat Daerah Kabupaten Semarang;
10. Peraturan Bupati Semarang Nomor 29 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang (Berita Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2014 Nomor 29);

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Standar Operasional Prosedur Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2018 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Standar Operasional Prosedur sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Semarang.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Ungaran
Pada tanggal 18 Oktober 2018
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN SEMARANG

ttd.

PARTONO, S.H,M.M

Tembusan keputusan ini disampaikan kepada Yth :

1. Bupati Semarang (sebagai laporan);
 2. Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Semarang;
-

DAFTAR LAMPIRAN SOP 2018

NO	SUBBAG / SUBBID	KEGIATAN [(Nomor SOP) kegiatan]		
1.	SB Perencanaan dan Keuangan SB Perencanaan dan Keuangan	1.	1.01	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD;
		2.	1.02	Penyusunan RKA- SKPD;
		3.	1.03	Penyusunan rencana kerja (Renja) tahunan SKPD;
		4.	1.04	Pengajuan SPP dan SPM UP;
		5.	1.05	Pencairan Dana;
		6.	1.06	Penyusunan dan Pelaporan Data Kinerja;
2.	SB Umum dan Kepegawaian	1.	2.01	Pengelolaan Surat Keluar
		2.	2.02	Pengelolaan Surat Masuk
		3.	2.03	Pengelolaan Arsip
		4.	2.04	Pelayanan Pengusulan Kenaikan Pangkat
		5.	2.05	Penerbitan Surat Keterangan tidak sedang tersangkut perkara yang berhubungan dengan PP No. 10 Th 1983 dan PP No 53 Th 2010 dan tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat ringan, sedang maupun berat
		6.	2.06	Pelayanan Pengusulan Penerbitan Surat Pemberitahuan Tentang Kenaikan Gaji Berkala (SPTKG) Golongan IV
		7.	2.07	Pelayanan Pengusulan Penerbitan Surat Keputusan Pensiun BUP
		8.	2.08	Pelayanan Pengusulan Penerbitan Surat Keputusan Pensiun APS
		9.	2.09	Pelayanan Pengusulan Penerbitan Surat Keputusan Bebas Tugas
		10.	2.10	Pelayanan Pengusulan Penerbitan Kartu Pegawai, Kartu Suami / Kartu Istri dan Kartu TASPEN
		11.	2.11	Pelayanan Penerbitan Surat Pemberitahuan Tentang Kenaikan Gaji Berkala (SPTKG)
		12.	2.12	Pelayanan Penerbitan Surat Izin Cuti Tahunan, Cuti Bersalin;
		13.	2.13	Pelayanan Pengusulan Penghargaan Satya Lancana Karya Satya;
		14.	2.14	Penyusunan dan Pelaporan Rekapitulasi Absen Bulanan
		15.	2.15	Penyusunan Sasaran Kerja Pegawai Negeri Sipil (PNS)
		16.	2.16	Penyusunan Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil
		17.	2.17	Penjatuhan Hukuman Disiplin
		18.	2.18	Pengelolaan Data Kepegawaian
		19.	2.19	Pengelolaan Kendaraan Dinas
		20.	2.20	Pemeliharaan Kebersihan dan Kenyamanan Kantor
		21.	2.21	Pelayanan Akomodasi Ruang Pertemuan
		22.	2.22	Pelayanan Tamu
		23.	2.23	Pengelolaan dan Pengadaan Barang
		24.	2.24	Pelayanan Penerbitan SPTKG PNS BKD Gol I,II dan III
		25.	2.25	Pelayanan Ijin Tempat Magang / PKL / Observasi

DAFTAR LAMPIRAN SOP 2018

NO	SUBBAG / SUBBID	KEGIATAN [(Nomor SOP) kegiatan]		
3.	SB Formasi, Pengadaan dan Pemindehan	1.	3.01	Pengangkatan CPNS menjadi PNS;
		2.	3.02	Pelayanan Pengajuan Mutasi keluar Pemerintah Kabupaten Semarang;
		3.	3.03	Pelayanan Pengajuan Mutasi masuk Pemerintah Kabupaten Semarang;
		4.	3.04	Pelayanan Pengajuan Mutasi Staf Pemerintah Kabupaten Semarang;
		5.	3.05	Pengajuan Usul Kebutuhan Formasi Pemerintah Kabupaten Semarang;
4.	SB Jabatan Struktural dan Jabatan Fungsional	1.	4.01	Pengelolaan Jabatan Fungsional PNS (pengangkatan, kenaikan, perpindahan, penyesuaian, pembebasan dan pemberhentian jabatan fungsional);
		2.	4.02	Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama;
5.	SB Kepangkatan dan Pensiun	1.	5.01	Pelayanan Kenaikan Pangkat PNS;
		2.	5.02	Pelayanan Penerbitan SPTKG Golongan IV;
		3.	5.03	Pelayanan Pengajuan Pensiun;
6.	SB Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai	1.	6.01	Pengajuan usulan Kartu Taspem;
		2.	6.02	Pengajuan Usulan Karis Karsu;
		3.	6.03	Pengusulan Kartu Pegawai;
		4.	6.04	Pengusulan JKK dan JKM;
		5.	6.05	Pengusulan Penghargaan Satya Lancana Karyasatya;
		6.	6.06	Kasus disiplin Pegawai dan ijin perceraian;
7.	SB Pendidikan dan Pelatihan	1.	7.01	Penyelenggaraan Diklat Fungsional bagi PNS Daerah;
		2.	7.02	Diklat Prajabatan;
		3.	7.03	Pelaksanaan Diklat Kepemimpinan (Penjenjangan Struktural);
		4.	7.04	Pengiriman Diklat Teknis dan Fungsional bagi PNS Daerah;
		4.	7.04	Pengiriman Diklat Teknis dan Fungsional bagi PNS Daerah;
		5.	7.05	Ijin Belajar;
		6.	7.06	Ijin Penggunaan Gelar;
		7.	7.07	Ujian Kedinasan (Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas);
8.	SB Pengelolaan Data dan Informasi Kepegawaian	1.	8.01	Pemutakhiran Data;
		2.	8.02	Pelayanan Data Pegawai dan Informasi Kepegawaian;
		3.	8.03	Ralat SK Konversi NIP;
		4.	8.04	Ralat SK KPE;
		5.	8.05	Usul Penetapan Nama Tanggal Lahir;