PANDUAN/PEDOMAN PEMANFAATAN KENAIKAN GAJI BERKALA (KGB) ONLINE

I. PENDAHULUAN

1. Umum

Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS membawa konsekuensi adanya reformasi di bidang manaiemen kepegawaian. Tujuannya, untuk menghasilkan Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang profesional, memiliki nilai dasar, etika profesi, bebas dari intervensi politik, bersih dari praktek korupsi, kolusi, dan nepotisme dalam rangka pelaksanaan tugas pelayanan publik, tugas pemerintahan, dan tugas pembangunan tertentu. Sejalan dengan amanat undang-undang dan peraturan pemerintah tersebut ditetapkan Kepegawaian Daerah visi Badan Kabupaten Semarang vaitu Terwujudnya Aparatur Pemerintah Kabupaten Semarang yang Profesional, seiahtera dan bertanggung jawab. Salah satu misi untuk mewujudkan visi tersebut adalah meningkatkan pelayanan dan tertib administrasi kepegawaian.

Salah satu bentuk pelayanan administrasi kepegawaian tersebut adalah kenaikan gaji berkala. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 menyebutkan bahwa salah satu hak PNS adalah memperoleh gaji, tunjangan, dan fasilitas serta jaminan pensiun dan jaminan hari tua. Pemerintah wajib membayar gaji yang adil dan layak kepada PNS serta menjamin kesejahteraan PNS. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 yang menjadi dasar penetapan gaji PNS dengan beberapa kali perubahannya mengenai besaran gaji pokok, jelas menyebutkan bahwa penyempurnaan peraturan gaji PNS dilakukan dalam rangka meningkatkan penghasilan dan mendorong kegairahan bekerja. Dengan adanya perbaikan penggajian diharapkan akan dapat mendorong Pegawai Negeri Sipil untuk meningkatkan prestasi kerianya.

Untuk meningkatkan pelayanan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) maka Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Semarang mengembangkan KGB online dengan tujuan untuk mempermudah dan mempercepat proses usulan KGB PNS. PNS yang harus diusulkan KGB-nya sudah otomatis terbaca oleh sistem sehingga dapat diminimalkan terjadinya keterlambatan pengusulan KGB Pegawai Negeri Sipil (PNS). PNS yang mengusulkan KGB dapat memantau perkembangan dari usulan pembuatan Surat Pemberitahuan tentang Kenaikan Gaji Berkala (SPTKG).

Kenaikan gaji berkala untuk pertama kali bagi seorang PNS yang diangkat dalam golongan I, II, dan III diberikan setelah mempunyai masa kerja 2 tahun sejak diangkat menjadi calon PNS dan selanjutnya 2 tahun sekali, kecuali untuk PNS yang pertama kali diangkat dalam golongan II/a diberikan kenaikan gaji berkala pertama kali setelah mempunyai masa kerja 1 tahun dan selanjutnya setiap 2 tahun sekali.

Ruang lingkup KGB online tersebut paling kurang memuat:

- a. Nominatif Penjagaan KGB, terdiri dari:
 - Pilihan Unit Kerja
 - Pilihan Periode (bulan dan tahun) KGB
 - Lihat Nominatif KGB
 - Cetak nominatif KGB
 - Download excel nominatif KGB
- b. Input nomor SPTKG
- c. Input tanggal SPTKG
- d. Usul SPTKG
- e. Cetak SPTKG

2. Tujuan

Ketentuan ini bertujuan sebagai panduan/pedoman bagi Badan Kepegawaian Daerah dan Pimpinan Perangkat Daerah Kabupaten Semarang untuk memanfaatkan KGB online.

II. PENGERTIAN

Dalam pedoman ini, yang dimaksud dengan:

- 1. Manajemen ASN adalah pengelolaan ASN untuk menghasilkan Pegawai ASN yang profesional, memiliki nilai dasar, etika profesi, bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme.
- 2. Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN adalah profesi bagi Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja yang bekerja pada instansi pemerintah.
- 3. Pegawai Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disebut Pegawai ASN adalah Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Pemerintah dengan

Perjanjian Kerja yang diangkat oleh pejabat pembina kepegawaian dan diserahi tugas dalam suatu jabatan pemerintahan atau diserahi tugas negara lainnya dan digaji berdasarkan peraturan perundang-undangan

- 4. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai Pegawai ASN secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.
- 5. Sistem Informasi ASN adalah rangkaian informasi dan data mengenai Pegawai ASN yang disusun secara sistematis, menyeluruh, dan terintegrasi dengan berbasis teknologi.
- 6. Teknologi Informasi dan Komunikasi yang selanjutnya disingkat TIK adalah suatu teknik untuk mengumpulkan, menyiapkan, menyimpan, memproses, mengumumkan, menganalisis, dan/atau menyebarkan informasi serta komunikasi.
- e-Personal adalah sistem informasi berbasis komputer yang disusun sedemikian rupa untuk pelayanan perubahan/peremajaan/pemutakhiran data CPNS/PNS secara on-line yang mengalami mutasi dan menampilkan data/daftar CPNS/PNS Perangkat Daerah Kabupaten Semarang.
- Kenaikan Gaji Berkala (KGB) adalah kenaikan gaji yang diberikan kepada PNS yang telah mencapai masa kerja golongan yang ditentukan untuk kenaikan gaji berkala yaitu setiap 2 tahun sekali dan apabila telah memenuhi persyaratan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Kenaikan Gaji Berkala (KGB) online adalah mekanisme proses usulan dan pencetakan Surat Pemberitahuan tentang Kenaikan Gaji Berkala (SPTKG) PNS yang dilakukan secara elektronik, terintegrasi menggunakan aplikasi, serta dapat diakses secara online (menggunakan jaringan internet).
- 10. Perubahan/peremajaan/pemutakhiran data KGB adalah proses pengelolaan data KGB terkini melalui media elektronik secara on-line yang dilakukan oleh pengelola kepegawaian baik di BKD Kabupaten Semarang maupun Perangkat Daerah Kabupaten Semarang.

III. KGB ONLINE

 Karakteristik KGB Online KGB Online mempunyai karakteristik sebagai berikut:

- a. Sistem yang terkoneksi secara on-line antara BKD Kabupaten Semarang dan Perangkat Daerah Kabupaten Semarang dengan menggunakan jaringan komunikasi data.
- b. Menggunakan satu basis data PNS yang digunakan secara bersama.
- c. Menggunakan struktur data dan tabel referensi yang sama sesuai dengan standar yang baku yang disusun oleh BKD Kabupaten Semarang.
- 2. Kegunaan

KGB Online digunakan untuk proses pengelolaan KGB terkini melalui media elektronik secara on-line yang dilakukan oleh pengelola kepegawaian baik di BKD Kabupaten Semarang maupun Perangkat Daerah Kabupaten Semarang sesuai dengan kewenangan yang diberikan:

- Golongan/Ruang (III/d) kebawah dilakukan oleh Perangkat Daerah, Golongan/Ruang (IV/a) keatas diusulkan ke BKD Kabupaten Semarang
- b. Golongan IV/a keatas dilakukan oleh BKD Kabupaten Semarang.
- 3. Modul KGB Online

Modul KGB Online terintegrasi di e-Personal terdiri dari:

- a. Biodata Pegawai, meliputi:
 - 1) Biodata CPNS/PNS:
 - 1) Biodata
 - 2) Lokasi dan jabatan
 - 3) CPNS/PNS
 - 4) Pangkat terakhir
 - 5) KGB terakhir
 - 6) Pendidikan
 - 7) Riwayat:
 - a) pangkat
 - b) jabatan
 - c) KGB
 - d) pendidikan
 - e) diklat struktural
 - f) diklat fungsional
 - g) diklat teknis

- h) seminar
- i) tanda jasa
- j) penguasaan bahasa
- k) hukuman disiplin
- l) SKP
- m) angka kredit
- 8) Keluarga (data orang tua/mertua, data suami/istri, data anak, data saudara kandung/saudara dari suami/istri), dan
- 9) Data lain (keterangan badan, hobby, dan nomor arsip map file/dokumen).
- 2) Data pegawai
- 3) Perubahan biodata
- 4) Perubahan riwayat
- b. Struktur organisasi perangkat daerah
- c. Statistik CPNS/PNS perangkat daerah
- d. Nominatif CPNS/PNS perangkat daerah
- e. DUK CPNS/PNS perangkat daerah
- f. Rekapitulasi jumlah CPNS/PNS perangkat daerah
- g. Urutan jabatan CPNS/PNS perangkat daerah
- h. Jabatan kosong
- i. Nominatif penjagaan Kenaikan Pangkat
- j. Nominatif penjagaan Kenaikan Gaji Berkala
- k. Nominatif penjagaan Pensiun
- I. Nominatif penjagaan CPNS/PNS yang ulang tahun

IV. KELEMBAGAAN, PERSONIL, SARANA PRASARANA, SOSIALISASI, PELATIHAN DAN PETUNJUK TEKNIS KGB ONLINE

- 1. Kelembagaan KGB Online dikelola oleh BKD Kabupaten Semarang
- Personil untuk menangani dan mengelola KGB Online adalah Pengelola Kepegawaian Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Semarang dan pengelola kepegawaian perangkat daerah Kabupaten Semarang
- 3. Sarana dan prasarana
 - a. Perangkat keras (hardware), berupa personal computer/laptop/ android

- b. Perangkat lunak (software), perangkat lunak KGB Online adalah aplikasi yang terintegrasi di e-Personal yang dikembangkan BKD Kabupaten Semarang
- c. Jaringan Implementasi
 KGB Online pada e-Personal memerlukan jaringan komunikasi data antara BKD Kabupaten Semarang dengan Perangkat Daerah Kabupaten Semarang, yang sudah disediakan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Semarang melalui alamat <u>http://sibkd.semarangkab.go.id</u>
- Sosialisasi dan Bimbingan Teknis Operasional Aplikasi KGB Online Sosialisasi dan Bimtek KGB Online dilaksanakan pada tanggal 25 April 2019, bertempat di Aula BKD Kabupaten Semarang yang dihadiri Pengelola Kepegawaian Perangkat Daerah Kabupaten Semarang.
- 5. Petunjuk teknis operasional e-Personal dan **KGB online**, *sebagaimana terlampir*.

V. PENUTUP

- Apabila ditemukan kesulitan dalam melaksanakan pedoman ini, agar segera ditanyakan kepada Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Semarang (Sub Bidang Pengelolaan Data dan Informasi Kepegawaian) untuk mendapat penyelesaian.
- 2. Apabila terdapat kekeliruan dalam pedoman ini akan dilakukan perbaikan.
- 3. Demikian untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Ungaran, 22 April 2019

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN SEMARANG

> PARTONO, S.H., M.M. Pembina Utama Muda NIP 196602221992031007

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN SEMARANG PETUNJUK TEKNIS PEMANFAATAN APLIKASI KGB ONLINE

Jalankan langkah berikut ini untuk dapat memanggil Kenaikan Gaji Berkala (KGB) online melalui aplikasi e-Personal:

- 1. Pastikan perangkat daerah sudah memiliki akses internet.
- 2. Klik tombol atau icon 🧕 atau 🧼 pada desktop komputer anda.
- 3. Masukkan alamat aplikasi e-Personal dengan lengkap seperti di bawah ini:

http://sibkd.semarangkab.go.id

Penulisan alamat harus sama persis dengan contoh gambar di atas dan tidak menggunakan spasi. Akan muncul tampilan:

← → C ① Tidik aman 3665184250timpog/	Q ☆ ● O	 Isikan Nama Pengguna dan Kata Sandi
	E-PERSONAL BADAN KEPEGAWAJAN DAERA Kana Penguna Nema Penguna	Nama Pengguna
	Corps Reset	Kata Sandi Kata Sandi
		Login Reset Nama pengguna dan kata sandi sesuai dengan yang sudah
		 diberikan BKD Klik tombol login untuk masuk ke aplikasi e-Personal

Selanjutnya akan muncul tampilan dashboard e-Personal berikut ini:

Tampilan Dashboard e-Personal



Menu Utama pada e-Personal terdiri dari:

- 1. **Dashboard** (sebagaimana tampilan diatas) yaitu tampilan layar yang menyajikan informasi sekilas dalam satu layar tentang data pegawai.
- 2. Personal, terdapat menu:
 - a. Biodata Pegawai, meliputi:
 - 1) Biodata CPNS/PNS
 - 2) Data pegawai
 - 3) Perubahan biodata
 - 4) Perubahan riwayat
 - b. Struktur organisasi
 - c. Statistik pegawai
 - d. Nominatif pegawai
 - e. DUK pegawai
 - f. Mekanisme pegawai
 - g. Urutan jabatan pegawai
 - h. Jabatan kosong
 - i. Nominatif penjagaan KP
 - j. Nominatif penjagaan KGB
 - k. Nominatif penjagaan Pensiun
 - 1. Nominatif penjagaan ulang tahun

Langkah pengoperasioanl e-Personal:

Biodata Pegawai:



Menu Riwayat:

	г		% E-File ⊿	🗘 🕘 Badan Ke	epegawaian D
I Ganti Foto	Kelahiran :	SEMARANG	× * 21-02-1990	=	
	Almari : Bel	um Ditempatkan			
) Print				🖹 Simpan	🕲 Batalka
BIODATA PRIBADI	LOKASI & JABATAN 🛛 🗐 CPNS	/ PNS 🕹 PANGKAT TERKHI	R 💿 KGB TERAKHIR	😤 PENDIDIKAN	
Ø RIWAYAT Ø KELUAF	RGA O DATA LAIN				
● PANGKAT ● JABA	ITAN 💿 KGB 💿 PENDID	IKAN 💿 DIKLAT STRUKTUR	AL O DIKLAT FUNGS	SIONAL 💿 DIKLA	T TEKNIS
	DA JASA 💿 PENGUASAAAN BAI	HASA O HUKUM DISIPLIN	SKP	KA KREDIT	
NO GOL. RUANG	PEJABAT PENETAP	NO. SK	TANGGAL SK	+ Tar	mbah Riwayai
1 II/c - Pengatur	BUPATI SEMARANG	821,2/0175/2016	22-02-2016	01-03-2016	
2 II/c - Pengatur	BUPATI SEMARANG	813.2/0221/2015	13-03-2015	01-02-2015	- Aksi
		Т			
Ini merupak tampilan m	kan enu	• N ct	1elakukan i ombo box <u>4</u>	sian/edit Aksi :	klik c
lni merupak tampilan m riwayat Mulai dari r	kan enu iwayat	• N C(1elakukan i ombo box <u>4</u> Tambah Riwa MT SK AKSI 03-2016 stati	sian/edit Aksi :	klik c
Ini merupak tampilan m riwayat Mulai dari r pangkat s.c kredit	kan enu iwayat 1. angka	• M C(1 D1-	1elakukan i ombo box <u>/</u> + Tambah Riva 03-2016 + Aksi 03-2016 + Aksi © Edit +	sian/edit Aksi :	klik c
Ini merupak tampilan m riwayat Mulai dari r pangkat s.c kredit	kan enu iwayat 4. angka	• M C(1elakukan i ombo box <u>4</u> Tambah Riwa MT SK AKSI 03-2016 - Aksi @ Hapus	sian/edit Aksi :	klik c
lni merupak tampilan m riwayat Mulai dari r pangkat s.c kredit	kan enu iwayat d. angka	• M cc 1- 0 - K	1elakukan i ombo box <u>/</u> + Tambah Riwa HT SK AKSI 03-2016 • Aksi @ Edit @ Hapus emudian kl	sian/edit Aksi : ik Edit	klik c
lni merupak tampilan m riwayat Mulai dari r pangkat s.c kredit	kan enu iwayat 1. angka	• M cu u • K a	Alelakukan i ombo box <u>A</u> * Tambah Riwa MT SK AKSI 03-2016 • Aksi © Edit • • Hapus emudian kl kan muncu	sian/edit Aksi : yat ik Edit I tampila	klik c

=					% E-File	A 🖲 Bada	n Kepegawaian Daerah
	Riwayat Pangkat			×	1-02-1990	=	
∂" Ganc	🖋 INPUT						
🕀 Print	NIP:	199002212015021003				🖺 Simpan	🖲 Batalkan
	Golongan Ruang:	II/c - Pengatur	Ŧ				
¥ BIODA	Pejabat	BUPATI SEMARANG	Ŧ		B TERAKHIR	PENDIDIKAN	
V RIWAY.	Nomor SK:	821,2/0175/2016					
● PANC	Tanggal SK:	22-02-2016	=		KLAT FUNGSI	IONAL 💿 DIKLA	IT TEKNIS
③ SEMI	TMT SK:	01-03-2016	Ħ		ANGK	(A KREDIT	
NO	Masa Kerja:	00 Tahun 00 Bu	ılan		GAL SK	+та тмт sk	mbah Riwayat AKSI
1 II/c	Gaji Pokok:	Gaji Pokok			-2016	01-03-2016	+ Aksi
2 II/c	Status Pangkat:	AwalCPNS AwalPNS Pangka	t PNS		-2015	01-02-2015	+ Aksi
	1	(* Default Pangkat PNS jika bukan Awal CPNS atau	PNS.)				
		🖹 Update 🛛 🞯 Batalkan					
		L					
∳ La	akukan pen	gisian/		Kemu	dian k	lik	
e	dit data, ke	mudian		undat	e utk		
di	i status par	ngkat :		menvi	<u>e</u> atk mnar	n dan	
C-	Klik Awal (CPNS		kemba	ali ko	menu	
	kalau data	tsb		somul		menu	
	CPNS			Jennun	u		
Υ΄-	Klik Awal P	NS,					
	kalau data	tsb PNS					
L_	Klik Panøka	at PNS.					
	kalau data	tsh					
	merunakar	u data					
	konaikan n	angkat					
	kenaikan p	angkat					

✤ Lakukan cara yang sama seperti diatas untuk penginputan data baru/edit pada riwayat yang lainnya sampai dengan riwayat angka kredit.

Cetak Biodata:



 Untuk mencetak biodata klik combobox :



 Pilih biodata yang diinginkan untuk dicetak, klik pada kotak pilihan atau semuanya dicetak.
 Setelah diklik akan muncul tanda centrang [√] pada kotak pilihan
 Klik cetak

Struktur Organisasi:

=	६ -File 🗘 💮 Badan Keper	gawaian Daerah
Struktur Organisasi	Dashboard - S	• Struktur organisasi
Unit Kerja:	Badan Kepegawaian Daarah	– Pilih sesuai unit kerjanya
	Badan Kopgawalan Darah	

Statistik Pegawai:

=												€ E-Fi	le	4		Badan	Kepeg	awaiar	Daera
Statistik Pegaw	′ai ◀															Dashbo	oard >	Statistil	Pegawi
	Unit Kerja:	Badan Kepega	waian	Daera	ah														
	Kategori:	Pendidikan For	rmal		<	É													
		· Pilihan ·			_		+ib	-							-	_	-	_	_
		Pendidikan Form	al					•											
Lal Statistik	əfik	Unit Kerja dan Pe	ndidil	kan															
		Formal																	
STATISTIK P	EGAWAII	Formal BEF Unit Kerja dan Go	longa	n		A	N F	ORI	MAL	PAI	DA B	ADA	NK	EPE	GAW	AIAI	N DA	ERA	Н
STATISTIK P	EGAWAII	Formal BEI Unit Kerja dan Go Jenis Kelamin da	olonga n Gold	an ongan	,	A	N F	ORI	MAL	PAI	DA B	ADA	NK	EPE	GAW	AIAI	N DA	ERA	Н
STATISTIK P	EGAWAI I	Formal BEF Unit Kerja dan Go Jenis Kelamin da Status Keduduka	olonga n Golo n Pega	an ongan awai	,	A •	N F	ORI	MAL	PAI JUM	DA B	ADA er-gol	N K	EPE(GAW	AIAI	N DA	ERA	H
STATISTIK P	EGAWAI	Formal BEF Unit Kerja dan Go Jenis Kelamin da Status Keduduka	olonga n Golo n Pega	an ongan awai GO))L I	×	N F	ORI GC	MAL DL II	PAI JUM	DA B	ADA ER-GOL GO	N K onga l 111	EPE(GAW	AIAI	GOL I	V V	H
STATISTIK P PENDIDIKAN FORMAL	EGAWAI I Jml gol.	Formal BEF Unit Kerja dan Go Jenis Kelamin da Status Keduduka JML GOL, KOSONG 0	n Golo n Golo n Pega 1/a 0	an ongan awai GO 1/b 0))L I 1/c 0	↓ ↓ 1/d 3	N F	GC	MAL	РА[јим 11/d	DA B	ADA er-gol go III/b 0	N K onga l III III/c 0	EPE(N 111/d	GAW	АІАІ гv/b 0	GOL I	V V V	ιΗ IV/e 0
PENDIDIKAN FORMAL	EGAWAI I JML GOL. 4 12	Formal BEE Unit Kerja dan Go Jenis Kelamin da Status Keduduka JML GOL, KOSONG 0	n Gold n Pegi 1/a 0	an ongan awai GO 1/b 0	DL I I/C 0	↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	N F	GC GC II/b 0 2	MAL II/c	PAI	DA B	ADA er-gol go 111/b 0 4	N K onga l III III/c 0 1	EPE(5AW IV/a 0	AIAI rv/b 0	GOL II IV/c 0	V IV/d 0	ιΗ τν/e 0
PENDIDIKAN FORMAL SLTP SLTA D3	EGAWAI I JML GOL. 4 12 3	Formal BEE Unit Kerja dan Go Jenis Kelamin da Status Keduduka JML GOL. KOSONG 0 0 0	n Gold n Pega 1/a 0 0	an ongan awai GO 1/b 0 0	DL I I/C 0 0	↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	N F	GC	AL	PA[JUM 11/d 0 2 0	DA B	ADA er-gol go III/b 0 4 1	N K ONGA LIII III/c 0 1 1	EPE(N 111/d 0 1 0	5AW 1V/a 0 0	AIAI IV/b 0 0 0	GOL I IV/c 0 0	V 1V/d 0 0	.H ■ IV/e 0 0
PENDIDIKAN FORMAL SLTP SLTA S1	EGAWAI I JML GOL 4 12 3 24	Formal BEF Unit Kerja dan Go Jenis Kelamin da Status Keduduka JML GOL. KOSONG 0 0 0 0	n Gold n Pegi 1/a 0 0 0 0	am awai GO 1/b 0 0 0 0	DL I I/C 0 0 0	↓ ↓ 1/d 3 0 0 0	N F	GCRI 60 11/b 0 2 0 0 0	MAL 11/c 1 1 0	PAI	DA B	ADA er-gol fill/b 0 4 1 5	N K ONGA LIII III/c 0 1 1 3	EPEC	5AW	AIAI 1	GOL I IV/c 0 0 0	V IV/d 0 0 0	H 1V/e 0 0 0
PENDIDIKAN FORMAL SLTP SLTA D3 S1 S2	EGAWAI JML GOL. 4 12 3 24 5	Formal Unit Kerja dan Go Jenis Kelamin da Status Keduduka JML GOL. KOSONG 0 0 0 0	n Gold n Pega 1/a 0 0 0 0 0	an ongan awai GO 0 0 0 0	DL I I/c 0 0 0 0	↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	N F	ORI 11/b 0 2 0 0	MAL II/c 1 1 0 0	PAI JUM 11/d 0 2 0 0 0 0	DA B ILAH PI III/a 0 1 0 4 0	ADA cr-col co lil/b 0 4 1 5 1	N K ONGA III/C 0 1 1 3 0	III/d 0 1 0 10	5AW	AIAI 0 0 1	GOL II IV/C 0 0 0 0 1	V IV/d 0 0 0 0	H 0 0 0 0

Nominatif Pegawai:

		SE-File ↓ 🚺	adan Kepegawalan Deerah
P Nominatif Pe	egawai	Di	Konnati Pegawai - Tampilkan sesuai
Unit Kerja:	.: Pilihan :. 💌	Tampilan Data: 📃 Jenis Kelamin	pilihan : Jenis
Jenis Jabatan:	.: Pilihan :. 👻	Agama Eselon	kelamin, agama, dll
Golongan:	.: Pili • s/d .: Pili •	Golongan TMT	Urut berdasarkan :
Ecologi	Keatas Kebawah Antara	 Tingkat Pendidikan Iwanan 	Gol NIP Nama
Jenis Kelamin:	:: Pilihan :	 Jurusan Nama Sekolah Tahun Lulus 	
Agama:	.: Pilihan :. 👻	Urut ® Gol. Ruang	
Pendidikan:	.: Pilihan :. 💌	 NIP Nama 	- Model urutan
Status Pegawai:	.: Pilihan :. 💌	🔍 Usia Model Urutani 🔍 Arcanding	- Lihat Nominatif
		 Discending 	l - Cetak atau
1	ELihat Nominatif	Iload Excel	download excel
C Loading	T		

DUK Pegawai:

=											% E-File	\$	Badan Kepegawaian Daerah	
DU	ΚP	egawai											Dashboard > DUK Pegawai	
		•												 DUK Pegawai
_		Un	it Kerja:	Badan Kepegawai	an D	aerah			•					Pilih unit ker
				Τ					•					
				.: Pilihan :.									-	🖌 - Cetak atau
				Badan Kepegawaia	n Da	erah								
				Badan Kepegawaia	n Da	erah								download ex
				Sekretariat										
				Subbagian	Per	encar	naan dai	n Keua	ingan				-	
NO	URUT		PANGKAT	Subbagian	Um	um d	an Kepe	gawai	an				•	
PEG	РКТ	Nama pegawai Nomor Induk Pegawai	G/R AKHIR TMT	NAMA JABATAN TMT	тн	BL	NAMA TGL LULUS	JAM	NAMA PENDIDIKAN TINGKAT PENDIDIKAN	랝s	TGL LAHR	MUT KEPEG	Unit Kerja	
1	1	Partono NP 198602221992031007	01-10- 2013	Kepala Badan Kepegawalan Daerah 29-12-2017	25	11			MANAJEMEN	2008	Grobogan 22-02-1966		Badan Kepegawaian Daerah	
2	1	HERI PURNOMO NP 196307071995031001	01-10- 2017	Sekretaris 28-07-2017	22	11			HUKUM PIDANA	1988	Wonogiri 07-07-1983		Sekretariat, Badan Kepegawaian Daerah	
3	1	Marlina Werdiningsih NIP 196405211993032004	M/a 01-10- 2011	Kepala Subbidang Kepangkatan dan Pensiun 31-12-2010	24	11			MANAJEMEN	2011	Semarang 21-05-1954		Subbidang Kepangkatan dan Pensiun, Bidang Pengadaan dan Mutasi Pegawai, Badan Kepegawalan Daerah	
4	2	KH4MBALI NIP: 190709041995011001	M/a 01-04- 2015	Kepala Bidang Pembinaan dan Pengembangan Pegawai 31-12-2016	23	01			HUKUM PERDATA	1991	Semarang 04-09-1987		Bidang Pembinaan dan Pengembangan Pegawai, Badan Kepegawaian Daerah	
5	3	WAHYUNINGSIH NIP: 190407231988032008	M/a 01-04- 2010	Kepala Bidang Pengadaan dan Mutasi Pegawai 25-07-2017	28	11			MANAJEMEN	2005	Banjarmasin 23-07-1954		Bidang Pengadaan dan Mutasi Pegawai, Badan Kepegawaian Daerah	
6	1	ANIK DIANAMATI NIP : 190005231992032002	01-04- 2004	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian 31-12-2018	25	11			EKONOMI MANAJEMEN KEUANGAN	1990	Banyumas 23-05-1988		Subbagian Umum dan Kepegawaian, Sekretanat, Badan Kepegawaian Daerah	
7	2	TRI MULYAWATI NIP: 198505171993032003	01-04- 2005	Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan 31-12-2016	24	11			EKONOMI MANAJEMEN	1990	Jakarta 17-05-1985		Subbagian Perencanaan dan Keuangan , Sekretariat, Badan Kepegawaian Daerah	
8	3	RETNO SASANTI NIP: 198705281994032002	01-04- 2005	Kepala Subbidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai	23	11			никим	1992	Wonosobo 26-05-1967		Subbidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai, Bidang Pembinaan dan Pengembangan Pegawai, Badan	

Rekapitulasi Jumlah CPNS/PNS:



Urutan Jabatan Pegawai:

≡							٩	S E-Fil	e	¢	🕘 Badan Ke	epegawaian Daerah
Uru	tan Jabatan Pegawai										Dashboard > U	rutan Jabatan Pegawai
_		-										
_						.: Pilihan					*	Q Search
NO	NAMA LENGKAP TEMPAT TANGGAL LAHIR	NIP NIP LAMA	GOL. TMT	ESL	JABATAI UNIT KER TMT	.: Pilihan :.	•				*	USIA
1 1	Partono, S.H., M.M. Grobogan, 22-02-1988	196602221992031007 500097812	IV/c 01- 10- 2013	II.B	KEPALA BADAN KEPEG DAERAH PADA Badan K Daerah 29-12-2017	Badan Kep Badan Kep Sekr	egaw egav etari:	raian I vaian at	Daera Daera	h		Islam 51 thn 11 bln
2	HERI PURNOMO, S.H. Wonogiri, 07-07-1983	196307071995031001 500102929	IV/b 01- 10- 2017	III.A	SEKRETARIS PADA Sekr Kepegawaian Daerah 25-07-2017	Si Keuangan Si	ibba	gian F gian L	Perenc Jmum	anaar dan	i dan 👻	Islam 54 thn 07 bln
3	1 RUSTI CAHVANING TYAS, S.E KAB.SMG, 25-08- 1983	198308252010012003	111/a 01- 04- 2016	-	- PADA Subbagian Pere Keuangan , Sekretariat Kepegawaian Daerah	ncanaan dan , Badan	8	2	9	01	S1 - MANAJEMEN	Islam 34 thn 05 bln
4	2 TRI MULYAWATI, S.E. Jakarta, 17-05- 1985	196505171993032003 010247319	111/d 01- 04- 2005	IV.A	KEPALA SUBBAGIAN PE DAN KEUANGAN PADA : Perencanaan dan Keua Sekretariat, Badan Kep Daerah 31-12-2018	RENCANAAN Subbagian ngan , egawaian	12	1	24	11	S1 - EKONOMI MANAJEMEN	islam 52 thn 09 bln
5	3 BAMBANG INDARTO, S.E. Semarang, 22-11- 1980	198011222006041012 500126814	111/b 01- 04- 2014	1	STAF PADA Subbagian I dan Keuangan , Sekreb Kepegawaian Daerah 29-05-2008	Perencanaan ariat, Badan	6	0	9	10	S1 - EKONOMI AKUNTANSI	Katholik 37 thn 02 bln

Daftar Jabatan Kosong:

= D-4	iten teheten Konon-		4	E-File	Δ ⁰ (📄 Badan Kepegay	waian Daerah	• Daftar Jabatan
	tai Jabatan Kosong					Dashboard > Dattard	abatan Kosong	Kosong
				601	601	PEJABAT		- Apabila terdapat
NO 1	UNIT KERJA Subbidang Formasi, Pengadaan dan Pemindahan	PATH Subbidang Formasi, Pengadaan dan Pemindahan, Bidang Pengadaan dan Mutasi Pegawai, Badan Kepegawaian Daerah	ESELON IV.A	MINIMAL III/b	MAX III/d	NIP / TMT	AKSI • Aksi	jabatan struktural
								козопд

=							٩	\ E-File	Ļ	Bac	an Kepegawai	an Daerah	
• N	Iominatif Penj	jagaan I	KP							Dashboard	> Nominatif Pe	enjagaan KP	
				←									• Nominatif Penjagaan
		Unit Kerj	ja:	Badan	Kepegawaian Daerah	<	1			Ŧ			Kenaikan Pangkat/KP
		Jenis Jabata	n:	Fungsi	onal Umum 🔹							-	- Pilih unit keria
		Period	le:	April	▼ 2018 ×	_							
Ŀ					•			_	-		_		– Pilih jenis Jabatan
				≣Lihat	Nominatif 🖨 Cetak Nominatif 🖪 Down	load E	ccel			_		_	— - Pilih periode dan
				D	AFTAR NOMINATIF KENAIKAN PANGKAT	REGL	JLER				<u> </u>		tahun KP
				1	PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH AP	RIL 2	018	,	ĸ				- Lihat Nominatif/
	NAMA TEMPAT, TGL LAHIR	NIP KARPEG	gol. TMT	ESELON TMT	JABATAN UNIT KERJA TMT	M/ KE	ASA RJA BLN	s SEKA THN	id RANG BLN	DIKLAT STRUKTORAL TAHUN	Pendidikan Terakhir Tahun	AGAMA USIA	Cetak/Download
	1. BUDI CHRISTANTO Kabupaten Semarang, 02-05-1976	19760602 200901 1 003	1/d 01- 04-	-	Staf Pada Subbagian Umum dan Kepegawalan, Sekretariat, Badan Kepegawalan Daerah	14	3	9	01		Smp 1992	Islam 44 thn 08 bin	Excel
	2. FATKHUROHMAN	19770724	2014 II/b		TMT : 01-01-2009 Star	11	1	8	01		A.1/fisika	Islam	📏 - Tampilan daftar
nu	Batang, 24-07-1977	201001 1 004	01- 04- 2014		Peda Subbidang Formasi, Pengadaan dan Pemindahan, Bidang Pengadaan dan Mutasi Pegawal, Badan Kepegawalan Daerah TMT : 01-01-2017						1995	40 thn 06 bin	nominatif yang akar
	3. NGATINAH Semarang, 24-04-1966	19660424 198603 2	11/d 01-	-	Staf Pada	22	0	25	11		Kejar Paket C-ips	Islam 51 thn	KP sesuai periode
-											amnilkan se	mua	<u>x</u>

Nominatif Penjagaan Kenaikan Pangkat:

Nominatif Penjagaan Pensiun:

=		SE-File ↓ Badan Kepegawaian Daerah	 Nominatif Penjagaan
Nominatif Penjagaan Pen	isiun	Dashboard > Nominatif Penjagaan Pensiun	Pensiun
Unit Kerja: Jenis Jabatan: Bulan Antara: Tahun: PADA B	Badan Kepegawalan Daerah Fungsional Umum 01 januari v 2018 v ELChat Hominatif AAFTAR NOMINATIF PEGAWAI PEN DAFTAR NOMINATIF PEGAWAI PEN DAFTAR NOMINATIF PEGAWAI PEN	viced Exct	 Pilih unit kerja Pilih jenis jabatan Pilih bulan dan tahun pensiun Lihat Nominatif/ Cetak/Download
NAMA NIP GOL ES NO TEMPAT, KARPEG TMT T	SELON JABATAN UNIT KERJA TMT TMT	MASA sid diklat pendidikan agan Kerja sekarang struktural terakkir usa The Bun Tin Bun Tarun tarun	Excel
1. HADUJAH 19800222 II/e Semarang, 22- 1/e8003 2 002 01-04- 02-1980 C. 277423 2003 TMT Pensiun: 01-03-2018 2003	Staf Pade Sociology Genotinaan Dan Keesjahteraan Pegawal, Bidang Pembinaan Dan Pengembangan Pegawal, Bidang Deerah Twit : 16-02-2005	17 1 31 11 SMP Ialam 1978 57 thn 11 bin	nominatif yang akan
*			pensiun sesuai
			pilihan bulan dan
			tahun pensiun

Penjagaan Ulang Tahun:

≡ Nominatif Penjagaan Ulang	Tahun	Starfile A ¹ Badan Kepegawaian Dashboard Nominatif Penjagaan Ular	• Nominatif Penjagaan pegawai yang ulang
Unit Kerja:	Badan Kepegawaian Daerah	*	tahun
Pilihan Waktu:	Bulan Depan 👻		– Pilih waktu:
	E Lihat Nominatif 🛛 Downloa	Excel	hari/bulan
	DAFTAR NOMINATIF PEGAWAI ULANG TAF	UN	
	PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH BULAN	DEPAN	Cetak/Download
* NAMA NIP GOL. TEMPAT, TGL LAHIR KARPEG TMT	ESELON UNIT KERJA P TMT TMT TH	ASA sid diklat pendidikan a RJA sekarang struktural tanakhir I BLN THN BLN TAHUN TAHUN	Excel
1. HADIJAH 19800222 IVe Semarang. 22-02-1980 198003 2 01- 002 04- C. 277423 2003	- Stat Pada Subbibang Pembinaan Dan Kesejahteraan Pegawal, Bidang Pembinaan Dan Pengembangan Pegawal, Bidan Kepegawalan Daerah TMT :1-62-2005	1 31 11 SMP 1976 5	- Tampilan daftar
2. MUHAMMAD FAIZAL AGUNG WIDODO, 19900221 IVe A.Md.Kom. 003 02- 88MARANG, 21-02-1990 B. 2015	Pada Subbitang Pengelolaan Data Dan Informasi Kepegawatan, Bitang Pembrusan Dan Pengembangan Pegawat, Badan Kepegawatan Daerah TMT : 28-09-2017	0 5 12 TEKNIK INFORMATIKA 2 2011	nominatif yang ulang tahun sesuai pilihan
3. NINIK SUNARTI Sumowono, 02-02-1986 19680202 III/d 198903 2 01- 015 04-	Analis Kepegawatan Penyela Pada Subbidang Jabatan Struktural Dan Pungsional, Bidang Pengadaan Dan Mutael Pergawal, Badan Kepegawatan	1 23 11 SMEA-TATA BUKU 1985	siam 1 thn 2 bin

NOMINATIF PENJAGAAN KENAIKAN GAJI BERKALA (KGB)

"Sebelum cetak/usul KGB online, pastikan data KGB periode sebelumnya valid."

- A. Jika belum valid, lakukan Langkah Pertama terlebih dahulu, sebelum ke langkah berikutnya.
- B. Jika sudah valid lakukan mulai Langkah Kedua sampai Langkah Keempat.

1. Langkah pertama

LHERSONAL				NE-File O	Badan Kepegawaian Daerah
Badan Kepegawaian Daera © Admin 9090	Edit Biodata			D	shboard - Biodata - Edit Biodata
	BIODATA PEGAWAI				
personal ~		NUP :	Katikkan Nir atau Nama	· NP Lanua	
Biodata Pegawai 🗸 🗸		Nama (197404271998032003	Ec SE, M.K	om .
		Kalablara (
		Ketaniran .	Analis Kepegewalan Penyalia Tudai dana Kerendakatan dan	Tanggat Lanu	-
		Almari :	Pensian Pensian		
Perubahan Riwayat					
 Perubahan Riwayat Bruktur Organisasi 	() Print				Simper Sitalian
 Perubahan Riwayat Bruktur Organisasi Batistik Pegawai 	⊖ Print				9Simpun @Tistalkan
 Perubahan Rivayat Bruktur Organisasi Batistik Pegawai kominattif Pegawai 	⊕ Paint				Simpun Ottalian
 Perubahan Rivayat Bituktur Organisasi Bituktur Pegewai Nominatif Pegawai SUK Pegawai 	Print T BIODATA PRIBADI 9 LK	WASI & JABATAN 🛛 🕫	CPNS / PHS 🕹 PANGKAT TERKHIR	CEI KGB TERAKHIR 🔎	Simpun Statalkan
Perubahan Niwayat Struktur Organisasi Natistik Pegawai Nominatif Pegawai DUK Pegawai Apkanisme Pegawai	Print 1 BIODATA PRIBADI 9 LO Di BIODATA PRIBADI 9 LO	XASI& MBATAN \$€	CPINS / PINS & PANGKAT TERKHIR	CE2 KGB TERAKHIR 🗯 I	Simpun Otto Biotalikan
Perubahan Nivayat Siruktur Organisasi Hatatik Pegawai Kominatif Pegawai DUK Pegawai Kekanisme Pegawai Virutan Jabatan Pegawai	A Print It BIODATA PRIBADI V LO V RIVAVAT V KELLARDA	XKASI & JABATAN	CPNS/PNS & PANGKAT TERKHIR	CE2 KGB TERAKHIR 🗯 I	Simpun Retallum
P Perubahan Norayat Struktur Organisasi Istatsik Pegawai Sominatif Pegawai DUK Pegawai Redonisme Pegawai Intan Jabatan Pegawai Daftar Jabatan Rosong	Print T BIODATA PRIBADI P LO Gr RIMAYAT Q ²⁷ KELLARDA	wasi & Jabatan ≪∂ (. O data lain	CPNS/PNS DPANSKAT TERKHIR	CE2 KGB TERAKHIR 💌	Singun
Preubahan Nwayat Shuktur Organisasi Jakatish Pegawai Kominati Pegawai Bish Pegawai Arutar Jabatan Pegawai Jirutar Jabatan Pegawai Jaftar Jabatan Rosong Iominatif Penjagaan KP	Pres T BIODATA PREADI PLO By REMAYAT G ²⁷ KELUARGA	chash guadatan 47 n G` Data Lain	cpus/pus, 🛓 paadkat terkinr	EIZ KOB TERAKHIR 🔎	Stinguni
Perubahan Wasyat Bruktur Organisasi Watatuk Pegawai Juk Pegawai Adamisme Pegawai Juk Pegawai Jukar Jabatan Rogawai Jukar Jabatan Rogawai Salitar Jabatan Jabatan Rogawai Salitar Jab	Prost T BIODATA PRIBADI P LO Qr REIMAVAT Q ^T KELLARBA	оказі в. Jabatan – Аб , Ö data Lain	СРИЗ / РИЗ 📥 РАЛОКАТ ТЕВОНЯ	CEI KOB TERAKHIR 🔎	Strippert Tetaliker
Perubahan Waxyat Binidikar Organisasi Binidikar Organisasi biominatti Peganval Juli Peganval Juli Peganval Juli Peganval Juli Perjagaan PP Jorninatti Perjagaan RDB biominatti Perjagaan Profile	Prince T BIODATA PRBADI PLLO Or RUMATAT QT KELLANBAR	okasi∂.,abatan - 4∂ (, Ω data lain	CPNS/PIIS 🛓 PANGGAT TEROIR	CEI KOB TERAKHIR 🛛 👼 K	Strigen

- Masukkan NIP PNS yang akan diupdate KGB-nya, akan tampil: Foto, Nama, NIP, Jabatan, kemudian kilk kotak biru tsb.
- Berikut tampilan Biodata PNS:

Badan Kepegawaian Daera								
BIO	DATA PEGAWAI			(🗣 Subl	oldang Ke	pangkatan dar	Pensiun Bedan	Kepegawalan Daerah)
1979		810		2022				
ahippard			19/4042/1998034	1005 ×		300103323		
ersenal ~		Nama :	Ec Des.	WURIWULAND	(RA	Es	SE, M.Kom	
iodata Pegawai 🗸 🗸		Kelahiran :	Unsecen		1 6	27-04-1974	=	
Biodata	Caret Fato							
Data Pegawai		Almari :	Baru+0.5.5.10 Lama=0.5.4.85					
Parohaban Kindata								
A REAL PROPERTY AND A REAL								
Perubahan Riwayat	Print						Dime	(R) Extendent
Perubahan Riwayat	Print						D Simps	an 🖉 Batalian
Perubahan Niwayat ruktur Organisasi atatik Pegewai	Print						(D) Simple	an 🛛 😵 Batalican
Perubahan Riwayat ruktur Organisasi atlatik Pegawai ominatif Pegawai	Print	CORASI & JABATAN	€ CPNS/PNS ♣P	WGKAT TERKHIR	ED KG	8 TERAKHIR	PENDO	an 🛞 Batalius
Perubahan Nivayat ruduar Organisasi ataslik Pegawai M Pegawai	Frint BIODATA PRIBADI	♥ LOKASI & JABATAN	名 CPNS / PNS 生 P/	NIGKAT TERKHIR	ED KG	8 TERAKHIR	PENDIO	an O Estalita t
Perubahan Nivoyat Autor Oppurinaal Attribut Oppurinaal Attribut Oppurinaal Attribut Pegawai	Frint F BIODATA PRIBADI B RIWAYAT (27 Au	🗣 LOKKASI & JABAITAN 🕠	& CPNS/PNS ♣ PV	MGKAT TERKHIR	(2) KG	8 TERAKHIR	PENDIO	an 🖉 Batallian
Perubahan Norapat nuktur Organizasi atatish Pegawai animat Pegawai AK Pegawai Akanime Pegawai utun Jabatan Pegawai	PHHI F BIODATA PRIBADI S RIWAYAT Q ² Ka	♥ LOKASI & JABATAN	& CPNS/PNS ♣P	WGKAT TERKHIR	(2) KG	8 TERAKHIR	te renord	an 🛛 🖗 Katalian
Pendahan Norpet Pendahan Norpet atutik Pepanal atutik Pepanal AK Pepanal Regenal Rege	PHHI F BIODATA PRIBADI 9 RIWAVAT QJ KS © PANISKAT ©	 CLORASI & JABATAN CLURAGA CD DATA LAIN JABATAN KOB KOB 	¢) chis/his	NIGKAT TERKHIR GLAT STRUKTURAL	@ Ki	B TERAKHIR IKLAT FUNGSI	R PENDIO R PENDIO DNAL © 1	IRAN
Perchahan Riveyat Perchahan Riveyat Adata Organisa atalah Peganai Adapanai	Print BIODATA PRIBADI B RIWAYAT (2) A O PANDIKAT (2) O SEMINAR (2)	 ♀ LOKASI & JABATAN ↓UARGA ▲) DATA LAIN ↓ABATAN (♥ KOB) (♥ KOB) (♥ FORGUASI 	4) CPNS/PKS & PA PENDOKAN © DIN AAAN BAHASA © HU	NIGKAT TERKHIR KLAT STRUKTURAL IKUM DISIPLIN	(2) KG (0) 0 (0) (KP	B TERAKHIR IKLAT FUNGSI @ ANGK	PENDIDI PENDIDI DNAL © D AKREDIT	IRAN
Peruhahan Rusyat. Calar Oppinaal aladi Pepenai Shimad Pepenai Shimad Pepenai Sanisime Pepenai Sanisime Pepenai Shar Jabdan Pepenai Shir Jabdan Shorng Sminad Pengagaan KB	PHH E BIODATA PRIBADI D RWANAT (27 A © PANUKAT (2 © SEMINAR (2)	Q LOKASI & JABATAN LURAGA	R CPNS/PKS & P/ PESNOKAN © DIA AAAN BAHASA © HU	NIGKAT TERKHIR KLAT STRUKTURAL IKUM DISIPLIN	@ K6 @ 0 @ KP	B TERAKHIR INLAT FUNGSI @ ANGK	PENDIDI P PENDIDI DNAL © 0 AKREDIT	nn Eistadiann
Perclashar Nonyal Calar Organizati Aldar Organizati Aldar Organizati Aldar Angensi Organizati Angensi Ana Jahara Negara Ana Jahara Negara Ana Jahara Negara NGB omistaf Pengagaan NGB omistaf Pengagaan NGB	Print BIODATA PRIBADI BRWARAT © PANDIKAT © SEMINAR ©	P LOHASI & MERITAN UMRGA O DATA LAIN MARITAN MARITAN MARITAN MARITAN MARITAN MARITAN MARITAN MARITAN MARITAN	Ø CPHS/PHS ±PJ PP±PIDIKAN ⊗ DIP AAAN BAHASA ⊚ HU	NIGKAT TERIOHR CLAT STRUKTURAL IKUM DISIPLIN	@ KF @ KF	B TERAKHIR INLAT FUNGSI @ ANGK	Pendidi Pendidi DNAL © 0 Akredit	n Rahilan IKAN DIKLAT TERNIS
Procladura Nonzytt. Procladura Nonzytt. Protech Programi Alf Arguna I Alf Arguna I Alf Arguna I Ana Jahotan Programi Ana Jahotan Programi Ana Jahotan Programi Procladura Programa Proline ministal Programa Proline ministal Programa Proline ministal Programa Proline	Print E BIODATA PRIBADI D RIVARVAT QT RE O PANDINAT O O SEMINAR O	• LONKS'S JARSTAN • PENOLIASI • JARSTAN • PENOLIASI • JARSTAN • JARSTAN • JARSTAN • PENOLIASI • • PENOLIASI • • PENOLIASI • • • • • • • • • • • • •	2 CPNS/PKS ± P/ PPEPDOKAN ⊗ DR AAAN BAHASA ⊗ HU	NIGKAT TERIOHR GLAT STRUKTURAL IKUM DISIPLIN	© 10 © 17 © 17	B TERAKHIR IKLAT FUNGSI © ANGK	PENDIDI PENDIDI SMAL © D AKREDIT	AR References
Pendadan Nongel Calco Operated andra Operated andra Operated mental Programi Calco Operating Ranitane Program Maritane Program Maritane Program Nith minufal Program Nith minufal Program Nith Nonimal Program Nith Calco Operating Calco Operating Calc	Print f BIDDATA PRIBADI b RWAYAT Ø PANGKAT Ø SEMINAR Ø SEMINAR	LONUS & JABITAN LUARDA	R CPIIS/PIIS & P/ PSORDICIKAI © DO AAAAI BHASA © HU COLONGAN	NIGKAT TERISHIR GLAT STRUKTURAL IKUM DISIPLIN MASSA KI TAHUN	(3) KG (4)	B TERAKHIR IKLAT FUNIGSI © ANGK	PENDIDI PENDIDI AKREDIT PENETA	RRN DIRLATTERNIS + Tambah filosyat DIRLATTERNIS
Produktar Norgel Attar Operatual antard Progenia antard Progenia Ar Agenia Antar Antar Argenia Antar Antar Argenia Antar Antar Argenia Antar Antar Argenia Antar Antar Argenia Antar Arg	Print BIODATA PRIBADI RIWAYAT QPANGKAT © SEMINAR NO NO NO SAKAGE 1 1 R223/1795	COMASE & JABATAN COMARGA	RECENS/PRIS & PARS PROFILINARI © DIA ALANIA BAHASA © HU COLONGANI (b - Penata Muda Tingias I	NIGKAT TERKHIR KLAT STRUKTURAL KLUM DISIPLIN MASA KI TANKIN 28	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	B TERAKHIR IKLAT FUNGSI © ANGK GAJI Rp. 3,384,900	PENDIDI PENDIDI DNAL © 0 A KREDIT PENETA KEPALA BK	RRAN DIREAT TERONS + Tambah Rinayat D + Akal

- Klik Riwayat, dan pilih riwayat KGB
- Klik tambah riwayat, jika belum di input KGBnya atau klik aksi kemudian pilih edit, jika akan mengedit KGB yang sudah di input tetapi masih ada kesalahan, serta klik hapus jika data inputan tersebut tidak dipakai.
- Berikut tampilan Tambah Riwayat KGB atau Edit KGB:

INPUT		
NIP:	197404271998032003	
Golongan Ruang:	.: Pilihan :. 🔹	
Pejabat Menetapkan:	.: Pilihan :. 🔹	
Nomor SKKGB:	Nomor SKKGB	
TMT KGB:	ТМТ КGВ	≻ ◄
Tanggal SKKGB:	Tanggal SK	
Masa Kerja:	00 Tahun 00 Bulan	
Gaji Pokok:	Gaji Pokok	
	Desiran dajn okok sestan n 15 th 2015. One hip te	
	Gaji Pokok lama sesuai PP 30 th 2015 dapat diisi manual, sebagai acuan lihat tabel disini	
▶	Gaji Pokok lama sesuai PP 30 th 2015 dapat diisi manual, sebagai acuan lihat tabel disini PSimpan OBatalkan	
Input data KG kotak inputa inputan tidal	Gaji Pokok lama sesuai PP 30 th 2015 dapat diisi manual, sebagai acuan lihat tabel disini ♥Simpan ●Batalkan B secara lengkap pada semua n, kalau salah satu kotak k diisi maka tidak dapat	
Input data KG kotak inputa inputan tidal disimpan.	Gaji Pokok lama sesuai PP 30 th 2015 dapat diisi manual, sebagai acuan lihat tabel disini ≧Simpan	

lama (PP 30 Tahun 2015) klik disini.

2. Langkah kedua



-• Klik Nominatif Penjagaan KGB

Akan muncul tampilan berikut:

E-PERSONAL			% E-File	💮 Badan Kepegawaian Daerah
Badan Kepegawaian Daera Admin SKPD	Nominatif Penjagaan KGB			Dashboard > Nominatif Penjagaan KGB
MENU UTAMA				
🍘 Dashboard	Unit Kerja:	.: Pilihan :.		Ŧ
😸 Epersonal 🛛 🗸 🗸	Periode:	.: Pilihan :. • 2019 •		
🛛 Biodata Pegawai 🛛 🔇				
Struktur Organisasi		Elitet Martinetif D. Catal Martinetif Documber of Sur		
Statistik Pegawai		Einat Nominatii Cetak Nominatii Download Exce	21	
Nominatif Pegawai				
DUK Pegawai				
Mekanisme Pegawai				
O Urutan Jabatan Pegawai				
Daftar Jabatan Kosong				
Nominatif Penjagaan KP				
Nominatif Penjagaan KGB				
Nominatif Penjagaan Pensiun				
Nominatif Penjagaan Ulang Tahu				

3. Langkah Ketiga

E-PERSONAL	=		% E-File	۵	Badan Kepegawaian Daerah		
Badan Kepegawaian Daera Admin SKPD	Nominatif Penjagaan KGB Destboard - Nor						
MENU UTAMA							
🙆 Dashboard	Unit Kerja:	.: Pilihan :.			*		
😁 Epersonal 🗸 🗸 🗸	Periode:	1					
🛛 Biodata Pegawai 🗸		.: Pilihan :.			A		
Struktur Organisasi		Badan Kepegawaian Daerah					
Statistik Pegawai		Badan Kepegawaian Daerah					
Nominatif Pegawai		Sekretariat					
DUK Pegawai		Subbagian Perencanaan dan Keuangan					
Ø Mekanisme Pegawai		Subbagian Umum dan Kepegawaian					
O Urutan Jabatan Pegawai		Ridaan Rannadaan dan Mutasi Ranausi			-		
Daftar Jabatan Kosong							
Nominatif Penjagaan KP							
Nominatif Penjagaan KGB							
Nominatif Penjagaan Pensiun							
O Nominatif Penjagaan Ulang Tahu							
• Pilih unit ke	ria						

4. Langkah Keempat

E-PERSONAL	=		% E-File	۵	💮 Badan Kepegawaian Daerah
Badan Kepegawaian Daera Admin SKPD	Nominatif Penjagaan KGB				Dashboard > Nominatif Penjagaan KGB
MENU UTAMA					
🍘 Dashboard	Unit Kerja:	Badan Kepegawaian Daerah			Ŧ
👕 Epersonal 🛛 🗸 🗸	Periode:	.: Pilihan :. 🔺 2019 🔻			
Biodata Pegawai <					
Struktur Organisasi		.: Pilihan :.	4		
Statistik Pegawai					
Nominatif Pegawai		or Januari			
DUK Pegawai		02 Februari			
Ø Mekanisme Pegawai		03 Maret			
🛛 Urutan Jabatan Pegawai		04 April			
Daftar Jabatan Kosong		05 Mei			
Nominatif Penjagaan KP					
Nominatif Penjagaan KGB					
Nominatif Penjagaan Pensiun					
Nominatif Penjagaan Ulang Tahu					

- Pilih periode KGB (bulan dan tahun)
- Setelah menentukan periode kemudian Klik Lihat Nominatif (untuk melihat daftar nominatif KGB sesuai pilihan periode), akan tampil seperti berikut:

E-PERSONAL	=								% E-I	File 🔎		Badan Kepegawaian Daera
Badan Kepegawaian Daera Admin Storo			Unit H	Kerja:	Badan Kepegawaian Daerah						Ŧ	
MENU UTAMA			Per	riode:	03 Maret 👻 2	021	*					
🍘 Dashboard				_				_				
🚰 Epersonal 🗸 🗸					ELihat Nominatif	Nominatif	Dow	nload Excel				
Biodata Pegawai Struktur Organisasi Statistik Pegawai Neminatif Pegawai DUK Pegawai	Nom Tang	or : 822.4/123 gal : 01 Januar	4	4	DAFTAR NOMIN/ PADA BADAN KEPE	TIF KEN/ GAWAIA	AIKAN GAJ N DAERAH	II BERKALA MARET 20	21			
Meetanisme regavial Urutan Jabatan Pegawai Daftar Jabatan Kosong Nominatif Penjagaan KP Nominatif Penjagaan KCB	NO	NAMA TEMPAT, TGL LAHIR	NIP KARPEG		JABATAN UNIT KERJA TMT	E SELON TMT	PANGKAT / GOL. CPNS TMT MASA KERJA	PANGKAT / GOL. PNS TMT	KENAIKAN PANGKAT (GOL SEKARANG) TMT MA SA KERJA	KGB TERKAHIR NO. SK KGB TANGGAL TMT MASA	KGB BARU TMT MASA KERJA GAJI	AKSI
Nominatif Penjagaan Pensiun							CINS		GOLONGAN	GAJI		
 Nominatif Penjagaan Ulang Tahu Nominatif Penjagaan Ulang Tahu 	t.	NGATINAH Semarang, 24-04-1966	19880424 198803 2 010 E.209920	Pengaciministrat Pocie Subbagian Pere Badan Kapegaw TIMT : 01-05-201	Perencanaan Dan Program canaan dan Kauangan , Sekretariat, kan Daeran 9		Ula - Juru Muda 01-03-1986 0 Tahun 0 Bulan	l/a - Juru Muda 01-03-1988	GOLONGAN IIVa - Penata Muda 01-04-2018 21 Tahun 1 Bulan	GAJI 822.3/1250 01-03-2019 22 Tahun 0 Bulan Rp. 3,455,300	01-03- 2021 24 Tahun 0 Bulan Rp. 3,564,100	Cetak SPTKG

- Masukkan nomor dan tanggal agenda Surat Pemberitahuan KGB (SPTKG)
- Klik Cetak SPTKG: untuk golongan/ruang (III/d) kebawah
- Klik Usul SPTKG: untuk golongan/ruang (IV/a) keatas
- Sebelum klik cetak/usul SPTKG, pastikan setting printer untuk ukuran kertas: (Legal 8,5 x 14 in)
- Setelah diklik cetak/usul SPTKG maka muncul tampilan:

Hasil cetakan Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala (SPTKGB)

	1222
hana in teatro latitete	tingen 15. rainus adam titumtom ballion nar. sakosati 25. unterten
Changini ito Mberitel'ukini, kalten Isaniya Kepada.	a bartudu ng balah dipenuhinya mana tanja dan ayanan yana
5 Nutria 2 No 3 Securit (angatilan) 6 Perulatitetingan Borngi 8 Juntum 8 Hatem 2 Golg prochama	VELET VELO-RANG UST-NO-COTEXERSION UST-NO-COTEXERSION UST-NO-COTEXERSION Availet Sequentian Frequencia Understand Sequentian Frequencia Understand Sequencia Sequences Search Explosioner Search Explosioner Search
Bertimerten 6. Koputuer (1875/6) / Kompte 6. Kompte 6. Nomer 6. Nomer 6. Nomer	public angent rideu sende lan rahas rapide) 6(77 sp. s. 940) 168 Seconder (2010) 522 Schrift 161 Marces 2018 187 Tatue 20 Salar
CONTRACT REMAINING CAUTOR	ROLANACCA MORPERIS, IN-
 Gog polen kom. Berstonerbar in onei harge Bonen Goldergen namg Make berggel 	 Ba 1985-590.00 (Tap Jult-Area rules even public transition dealeting rules (rupol) 20 Status 08 Buller 102.46 102.46 128 Maret 2028
Stillening Ager somset Bergen Pr Sentenisk deged Stilleyerker proghesider A	nakulan Pumumilah Asarus 11, tukun 2018 kejanta propin arahasirkan yaji puluk ping karis
Hall Lans, Replace W. Venetation Released to Several and Several Activity of the Several Activity of	IBUTALA BALDAN KUTALABARAN DALAMAN Rabutaten Butarani)
	Part Notes: A.M. M.M. Montema Useres Basis 1927 Index 2021 (Million 1927)

- Setelah muncul tampilan SPTKG diatas dan yakin sudah benar, lakukan pencetakan (tekan gambar printer)
 , sebelah kanan atas.
- File SPTKG ini dapat diunduh atau disimpan.