

PANDUAN/PEDOMAN

PEMANFAATAN KENAIKAN GAJI BERKALA (KGB) ONLINE

I. PENDAHULUAN

1. Umum

Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS membawa konsekuensi adanya reformasi di bidang manajemen kepegawaian. Tujuannya, untuk menghasilkan Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang profesional, memiliki nilai dasar, etika profesi, bebas dari intervensi politik, bersih dari praktek korupsi, kolusi, dan nepotisme dalam rangka pelaksanaan tugas pelayanan publik, tugas pemerintahan, dan tugas pembangunan tertentu. Sejalan dengan amanat undang-undang dan peraturan pemerintah tersebut ditetapkan visi Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Semarang yaitu Terwujudnya Aparatur Pemerintah Kabupaten Semarang yang Profesional, sejahtera dan bertanggung jawab. Salah satu misi untuk mewujudkan visi tersebut adalah meningkatkan pelayanan dan tertib administrasi kepegawaian.

Salah satu bentuk pelayanan administrasi kepegawaian tersebut adalah kenaikan gaji berkala. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 menyebutkan bahwa salah satu hak PNS adalah memperoleh gaji, tunjangan, dan fasilitas serta jaminan pensiun dan jaminan hari tua. Pemerintah wajib membayar gaji yang adil dan layak kepada PNS serta menjamin kesejahteraan PNS. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 yang menjadi dasar penetapan gaji PNS dengan beberapa kali perubahannya mengenai besaran gaji pokok, jelas menyebutkan bahwa penyempurnaan peraturan gaji PNS dilakukan dalam rangka meningkatkan penghasilan dan mendorong kegairahan bekerja. Dengan adanya perbaikan penggajian diharapkan akan dapat mendorong Pegawai Negeri Sipil untuk meningkatkan prestasi kerjanya.

Untuk meningkatkan pelayanan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) maka Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Semarang mengembangkan KGB online dengan tujuan untuk mempermudah dan mempercepat proses usulan KGB PNS. PNS yang harus diusulkan KGB-nya sudah otomatis terbaca oleh sistem sehingga dapat diminimalkan terjadinya keterlambatan pengusulan KGB Pegawai Negeri Sipil (PNS). PNS yang

mengusulkan KGB dapat memantau perkembangan dari usulan pembuatan Surat Pemberitahuan tentang Kenaikan Gaji Berkala (SPTKG).

Kenaikan gaji berkala untuk pertama kali bagi seorang PNS yang diangkat dalam golongan I, II, dan III diberikan setelah mempunyai masa kerja 2 tahun sejak diangkat menjadi calon PNS dan selanjutnya 2 tahun sekali, kecuali untuk PNS yang pertama kali diangkat dalam golongan II/a diberikan kenaikan gaji berkala pertama kali setelah mempunyai masa kerja 1 tahun dan selanjutnya setiap 2 tahun sekali.

Ruang lingkup KGB online tersebut paling kurang memuat:

- a. Nominatif Penjagaan KGB, terdiri dari:
 - Pilihan Unit Kerja
 - Pilihan Periode (bulan dan tahun) KGB
 - Lihat Nominatif KGB
 - Cetak nominatif KGB
 - Download excel nominatif KGB
- b. Input nomor SPTKG
- c. Input tanggal SPTKG
- d. Usul SPTKG
- e. Cetak SPTKG

2. Tujuan

Ketentuan ini bertujuan sebagai panduan/pedoman bagi Badan Kepegawaian Daerah dan Pimpinan Perangkat Daerah Kabupaten Semarang untuk memanfaatkan KGB online.

II. PENGERTIAN

Dalam pedoman ini, yang dimaksud dengan:

1. Manajemen ASN adalah pengelolaan ASN untuk menghasilkan Pegawai ASN yang profesional, memiliki nilai dasar, etika profesi, bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme.
2. Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN adalah profesi bagi Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja yang bekerja pada instansi pemerintah.
3. Pegawai Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disebut Pegawai ASN adalah Pegawai Negeri Sipil dan Pegawai Pemerintah dengan

- Perjanjian Kerja yang diangkat oleh pejabat pembina kepegawaian dan disertai tugas dalam suatu jabatan pemerintahan atau disertai tugas negara lainnya dan digaji berdasarkan peraturan perundang-undangan
4. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai Pegawai ASN secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.
 5. Sistem Informasi ASN adalah rangkaian informasi dan data mengenai Pegawai ASN yang disusun secara sistematis, menyeluruh, dan terintegrasi dengan berbasis teknologi.
 6. Teknologi Informasi dan Komunikasi yang selanjutnya disingkat TIK adalah suatu teknik untuk mengumpulkan, menyiapkan, menyimpan, memproses, mengumumkan, menganalisis, dan/atau menyebarkan informasi serta komunikasi.
 7. e-Personal adalah sistem informasi berbasis komputer yang disusun sedemikian rupa untuk pelayanan perubahan/peremajaan/pemutakhiran data CPNS/PNS secara on-line yang mengalami mutasi dan menampilkan data/daftar CPNS/PNS Perangkat Daerah Kabupaten Semarang.
 8. Kenaikan Gaji Berkala (KGB) adalah kenaikan gaji yang diberikan kepada PNS yang telah mencapai masa kerja golongan yang ditentukan untuk kenaikan gaji berkala yaitu setiap 2 tahun sekali dan apabila telah memenuhi persyaratan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 9. Kenaikan Gaji Berkala (KGB) online adalah mekanisme proses usulan dan pencetakan Surat Pemberitahuan tentang Kenaikan Gaji Berkala (SPTKG) PNS yang dilakukan secara elektronik, terintegrasi menggunakan aplikasi, serta dapat diakses secara online (menggunakan jaringan internet).
 10. Perubahan/peremajaan/pemutakhiran data KGB adalah proses pengelolaan data KGB terkini melalui media elektronik secara on-line yang dilakukan oleh pengelola kepegawaian baik di BKD Kabupaten Semarang maupun Perangkat Daerah Kabupaten Semarang.

III. KGB ONLINE

1. Karakteristik KGB Online

KGB Online mempunyai karakteristik sebagai berikut:

- a. Sistem yang terkoneksi secara on-line antara BKD Kabupaten Semarang dan Perangkat Daerah Kabupaten Semarang dengan menggunakan jaringan komunikasi data.
 - b. Menggunakan satu basis data PNS yang digunakan secara bersama.
 - c. Menggunakan struktur data dan tabel referensi yang sama sesuai dengan standar yang baku yang disusun oleh BKD Kabupaten Semarang.
2. Kegunaan
- KGB Online digunakan untuk proses pengelolaan KGB terkini melalui media elektronik secara on-line yang dilakukan oleh pengelola kepegawaian baik di BKD Kabupaten Semarang maupun Perangkat Daerah Kabupaten Semarang sesuai dengan kewenangan yang diberikan:
- a. Golongan/Ruang (III/d) kebawah dilakukan oleh Perangkat Daerah, Golongan/Ruang (IV/a) keatas diusulkan ke BKD Kabupaten Semarang
 - b. Golongan IV/a keatas dilakukan oleh BKD Kabupaten Semarang.
3. Modul KGB Online
- Modul KGB Online terintegrasi di e-Personal terdiri dari:
- a. Biodata Pegawai, meliputi:
 - 1) Biodata CPNS/PNS:
 - 1) Biodata
 - 2) Lokasi dan jabatan
 - 3) CPNS/PNS
 - 4) Pangkat terakhir
 - 5) **KGB terakhir**
 - 6) Pendidikan
 - 7) **Riwayat:**
 - a) pangkat
 - b) jabatan
 - c) **KGB**
 - d) pendidikan
 - e) diklat struktural
 - f) diklat fungsional
 - g) diklat teknis

- h) seminar
 - i) tanda jasa
 - j) penguasaan bahasa
 - k) hukuman disiplin
 - l) SKP
 - m) angka kredit
- 8) Keluarga (data orang tua/mertua, data suami/istri, data anak, data saudara kandung/saudara dari suami/istri), dan
 - 9) Data lain (keterangan badan, hobby, dan nomor arsip map file/dokumen).
- 2) Data pegawai
 - 3) Perubahan biodata
 - 4) Perubahan riwayat
- b. Struktur organisasi perangkat daerah
 - c. Statistik CPNS/PNS perangkat daerah
 - d. Nominatif CPNS/PNS perangkat daerah
 - e. DUK CPNS/PNS perangkat daerah
 - f. Rekapitulasi jumlah CPNS/PNS perangkat daerah
 - g. Urutan jabatan CPNS/PNS perangkat daerah
 - h. Jabatan kosong
 - i. Nominatif penjaminan Kenaikan Pangkat
 - j. Nominatif penjaminan Kenaikan Gaji Berkala**
 - k. Nominatif penjaminan Pensiun
 - l. Nominatif penjaminan CPNS/PNS yang ulang tahun

IV. KELEMBAGAAN, PERSONIL, SARANA PRASARANA, SOSIALISASI, PELATIHAN DAN PETUNJUK TEKNIS KGB ONLINE

1. Kelembagaan KGB Online dikelola oleh BKD Kabupaten Semarang
2. Personil untuk menangani dan mengelola KGB Online adalah Pengelola Kepegawaian Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Semarang dan pengelola kepegawaian perangkat daerah Kabupaten Semarang
3. Sarana dan prasarana
 - a. Perangkat keras (hardware), berupa personal computer/laptop/android

- b. Perangkat lunak (software), perangkat lunak KGB Online adalah aplikasi yang terintegrasi di e-Personal yang dikembangkan BKD Kabupaten Semarang
 - c. Jaringan Implementasi
KGB Online pada e-Personal memerlukan jaringan komunikasi data antara BKD Kabupaten Semarang dengan Perangkat Daerah Kabupaten Semarang, yang sudah disediakan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Semarang melalui alamat <http://sibkd.semarangkab.go.id>
4. Sosialisasi dan Bimbingan Teknis Operasional Aplikasi KGB Online
Sosialisasi dan Bimtek KGB Online dilaksanakan pada tanggal 25 April 2019, bertempat di Aula BKD Kabupaten Semarang yang dihadiri Pengelola Kepegawaian Perangkat Daerah Kabupaten Semarang.
 5. Petunjuk teknis operasional e-Personal dan **KGB online**, *sebagaimana terlampir*.

V. PENUTUP

1. Apabila ditemukan kesulitan dalam melaksanakan pedoman ini, agar segera ditanyakan kepada Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Semarang (Sub Bidang Pengelolaan Data dan Informasi Kepegawaian) untuk mendapat penyelesaian.
2. Apabila terdapat kekeliruan dalam pedoman ini akan dilakukan perbaikan.
3. Demikian untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Ungaran, 22 April 2019

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN SEMARANG

PARTONO, S.H., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP 196602221992031007

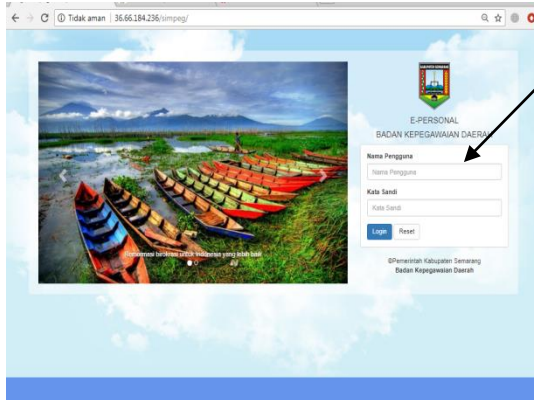
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN SEMARANG PETUNJUK TEKNIS PEMANFAATAN APLIKASI KGB ONLINE

Jalankan langkah berikut ini untuk dapat memanggil Kenaikan Gaji Berkala (KGB) online melalui aplikasi e-Personal:

1. Pastikan perangkat daerah sudah memiliki akses internet.
2. Klik tombol atau icon  atau  pada desktop komputer anda.
3. Masukkan alamat aplikasi e-Personal dengan lengkap seperti di bawah ini:

<http://sibkd.semarangkab.go.id>

Penulisan alamat harus sama persis dengan contoh gambar di atas dan tidak menggunakan spasi. Akan muncul tampilan:



- Isikan Nama Pengguna dan Kata Sandi

Nama Pengguna

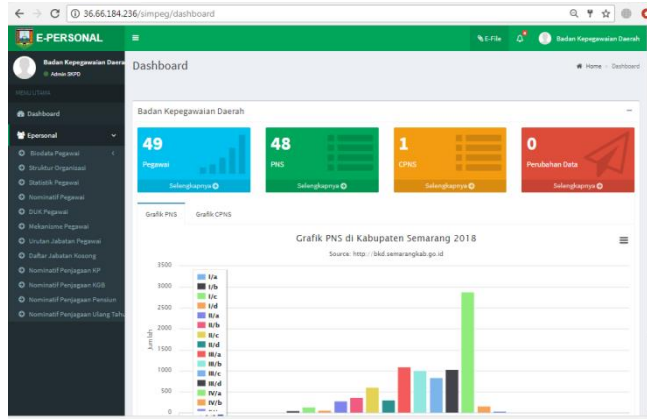
Kata Sandi

Nama pengguna dan kata sandi sesuai dengan yang sudah diberikan BKD

- Klik tombol login untuk masuk ke aplikasi e-Personal

Selanjutnya akan muncul tampilan dashboard e-Personal berikut ini:

Tampilan Dashboard e-Personal

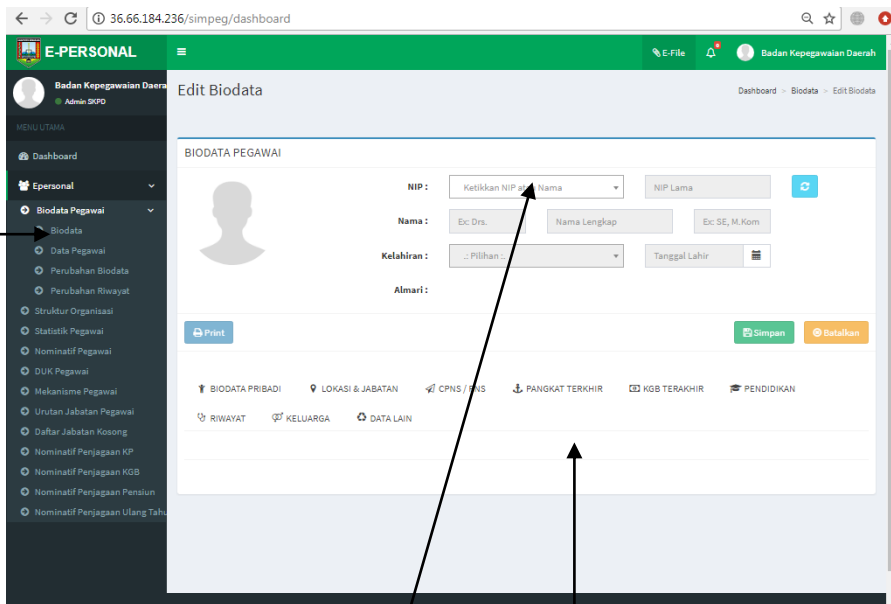


Menu Utama pada e-Personal terdiri dari:

1. **Dashboard** (seperti tampilan di atas) yaitu tampilan layar yang menyajikan informasi sekilas dalam satu layar tentang data pegawai.
2. **Personal**, terdapat menu:
 - a. Biodata Pegawai, meliputi:
 - 1) Biodata CPNS/PNS
 - 2) Data pegawai
 - 3) Perubahan biodata
 - 4) Perubahan riwayat
 - b. Struktur organisasi
 - c. Statistik pegawai
 - d. Nominatif pegawai
 - e. DUK pegawai
 - f. Mekanisme pegawai
 - g. Urutan jabatan pegawai
 - h. Jabatan kosong
 - i. Nominatif penjaan KP
 - j. Nominatif penjaan KGB
 - k. Nominatif penjaan Pensiun
 - l. Nominatif penjaan ulang tahun

Langkah pengoperasioanl e-Personal:

Biodata Pegawai:



- Klik Biodata
Akan muncul tampilan biodata pegawai.
- Ketik NIP baru/nama



- Muncul tampilan **biodata pribadi s.d. data lain**.
 - Data pada menu ini tidak bisa dirubah.
 - Merubahnya melalui menu **riwayat**

Menu Riwayat:

Kelahiran : SEMARANG 21-02-1990

Almari : Belum Ditempatkan

Print Simpan Batal

BIODATA PRIBADI LOKASI & JABATAN CPNS / PNS PANGKAT TERKHIR KGB TERAKHIR PENDIDIKAN

RIWAYAT KELUARGA DATA LAIN

PANGKAT JABATAN KGB PENDIDIKAN DIKLAT STRUKTURAL DIKLAT FUNGSIONAL DIKLAT TEKNIS SEMINAR TANDA JASA PENGUASAAN BAHASA HUKUM DISIPLIN SKP ANGKA KREDIT

NO	GOL. RUANG	PEJABAT PENETAP	NO. SK	TANGGAL SK	TMT SK	AKSI
1	II/c - Pengatur	BUPATI SEMARANG	821.2/0175/2016	22-02-2016	01-03-2016	Aksi
2	II/c - Pengatur	BUPATI SEMARANG	813.2/0221/2015	13-03-2015	01-02-2015	Aksi

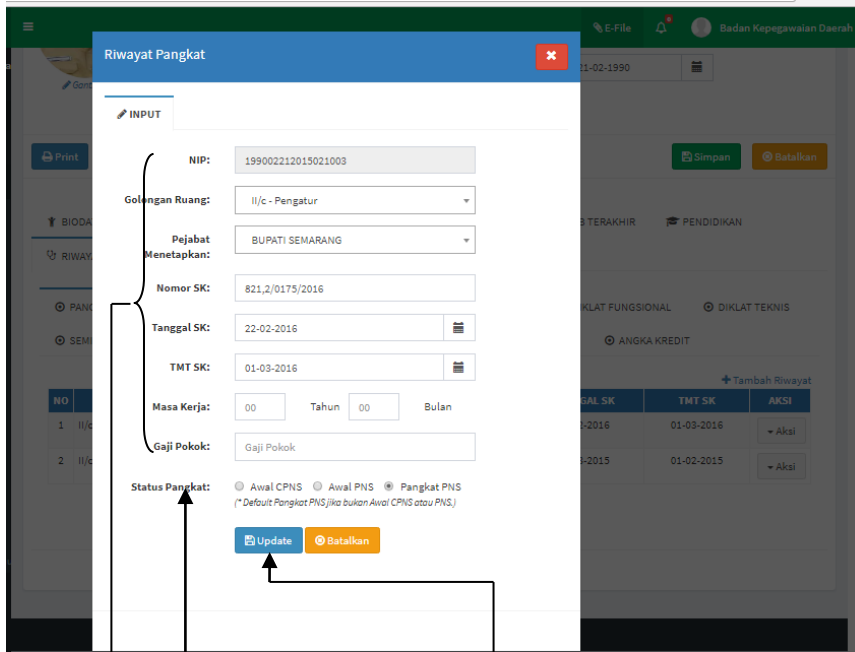
- Ini merupakan tampilan menu riwayat Mulai dari riwayat ***pangkat s.d. angka kredit***

- Melakukan isian/edit klik di combo box **Aksi** :

+ Tambah Riwayat

TMT SK	AKSI
01-03-2016	Aksi
	Edit
	Hapus

- Kemudian klik Edit akan muncul tampilan daftar riwayat

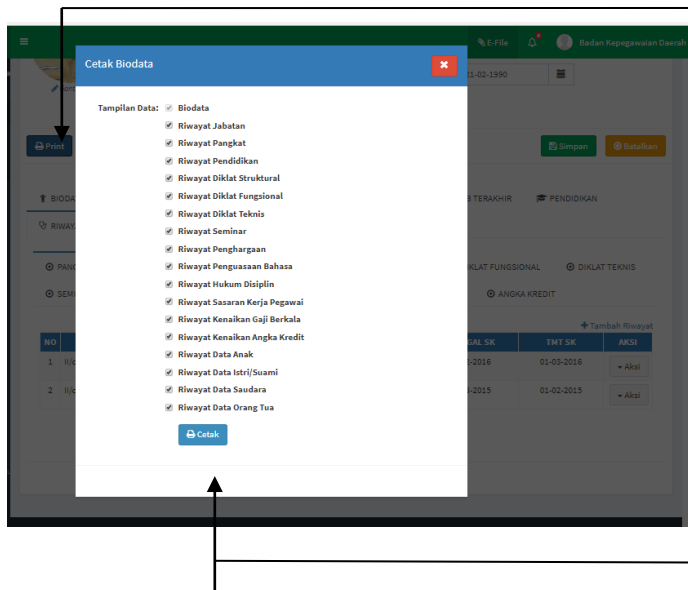


- Lakukan pengisian/ edit data, kemudian di status pangkat :
 - Klik Awal CPNS kalau data tsb CPNS
 - Klik Awal PNS, kalau data tsb PNS
 - Klik Pangkat PNS, kalau data tsb merupakan data kenaikan pangkat

- Kemudian klik **update** utk menyimpan dan kembali ke menu semula

❖ Lakukan cara yang sama seperti diatas untuk penginputan data baru/edit pada riwayat yang lainnya sampai dengan riwayat angka kredit.

Cetak Biodata:

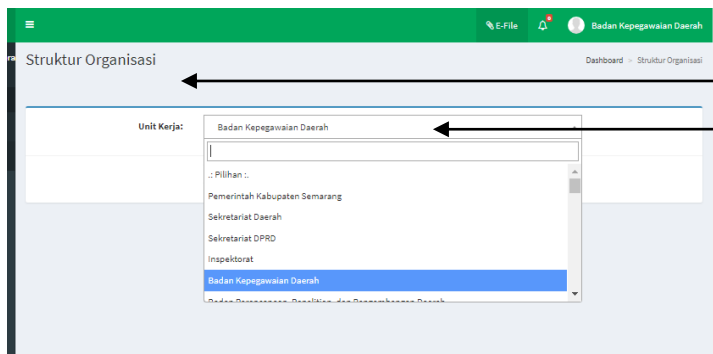


- Untuk mencetak biodata klik combobox :



- Pilih biodata yang diinginkan untuk dicetak, klik pada kotak pilihan atau semuanya dicetak. Setelah diklik akan muncul tanda centrang [✓] pada kotak pilihan
- Klik cetak

Struktur Organisasi:



- Struktur organisasi
- Pilih sesuai unit kerjanya

Statistik Pegawai:

PENDIDIKAN FORMAL	JML GOL.	JML GOL. KOSONG	JUMLAH PER-GOLONGAN																
			GOL I			GOL II			GOL III			GOL IV							
			I/a	I/b	I/c	I/d	II/a	II/b	II/c	II/d	III/a	III/b	III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c	IV/d	IV/e
SLTP	4	0	0	0	0	0	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SLTA	12	0	0	0	0	0	2	1	2	1	4	1	1	0	0	0	0	0	
D3	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	
S1	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	5	3	10	1	1	0	0	
S2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	0	1	0	
Total	48	0	0	0	0	3	0	2	3	2	5	11	5	12	3	1	1	0	

- Statistik Pegawai
- Pilih sesuai unit kerjanya
- Pilih kategori misalnya : pendidikan formal, jenis kelamin dan golongan, dll.
- Klik Grafik, kalau akan menampilkan grafiknya

Nominatif Pegawai:

- Nominatif Pegawai
- Tampilkan sesuai pilihan : Jenis kelamin, agama, dll
- Urut berdasarkan : Gol., NIP, Nama, Usia
- Model urutan
- Lihat Nominatif
- Cetak atau download excel

DUK Pegawai:

The screenshot shows the 'DUK Pegawai' dashboard. A dropdown menu is open, listing various units of work under 'Badan Kepegawaian Daerah'. The selected unit is 'Sekretariat'. Below the menu is a table with columns: NO URUT, PEG, PKT, NAMA PECAWA NOKOR, NAMA LINDUK PECAWA, GRI, ANUR, TMT, NAMA JADWAN TMT, TH, EL, NAMA TUA, JAM, NAMA PENJAWAN, TH, LLS, PER, CUKUR, TGL LAHR, MUL, KESEPO, and UNIT KERJA.

- DUK Pegawai
- Pilih unit kerja
- Cetak atau download excel

Rekapitulasi Jumlah CPNS/PNS:

The screenshot shows the 'Mekanisme Pegawai' dashboard. A dropdown menu is open, listing various units of work under 'Badan Kepegawaian Daerah'. The selected unit is 'Subbagian Perencanaan dan Keuangan'. Below the menu is a table with columns: No, Unit Organisasi, Jml Gol I, Jml Gol II, Golongan I, Golongan II, and Calon Pe. The table contains data for various units, including 'Pemerintah Kabupaten Semarang', 'Sekretariat Daerah', 'Inspektorat', and 'Badan Kepegawaian Daerah'.

- Rekapitulasi Jumlah CPNS/PNS
- Pilih unit kerja
- Download excel

Urutan Jabatan Pegawai:

NO	NAMA LENGKAP TEMPAT TANGGAL LAHIR	NIP NIP LAMA	GOL. TMT	ESL	JABATAN UNIT KERJA	AGAMA	USIA
1	Partono, S.H., M.M. Grobogan, 22-02-1960	196602221992031007 500097812	IV/c 01- 10- 2013		KEPILA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PADA Badan Kepegawaian Daerah	Islam	51 thn 11 bln
2	HERI PURNOMO, S.H. Wonorejo, 07-07-1965	196307071995031001 500102929	IV/b 01- 10- 2017		SEKRETARIS PADA Sekretariat, Badan Kepegawaian Daerah	Islam	54 thn 07 bln
3	RUSTI CAHYANING TRIAS, S.E. KAB. DKO, 25-08- 1983	198308252010012003	III/a 01- 04- 2016		PADA Subbagian Perencanaan dan Keuangan, Sekretariat, Badan Kepegawaian Daerah	Islam	34 thn 05 bln
4	TRI MULYAWATI, S.E. Jakarta, 17-05- 1985	198505171993032003 010247319	IV/a 01- 04- 2005		KEPILA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KELUANGAN PADA Subbagian Perencanaan dan Keuangan, Sekretariat, Badan Kepegawaian Daerah	Islam	52 thn 09 bln
5	BAMBANG HENDARTO, S.E. Semarang, 22-11- 1980	198011222006041012 500126854	III/b 01- 04- 2014		STAF PADA Subbagian Perencanaan dan Keuangan, Sekretariat, Badan Kepegawaian Daerah	Katholik	37 thn 02 bln

- Urutan Jabatan Pegawai
- Pilih unit kerja
- Tampilan daftar pegawai unit kerja beserta foto

Daftar Jabatan Kosong:

NO	UNIT KERJA	PATH	ESELON	GOL. MINIMAL	GOL. MAX	PEJABAT SEMENTARA NIP / TMT	AKSI
1	Subbidang Formasi, Pengadaan dan Pemindahan	Subbidang Formasi, Pengadaan dan Pemindahan, Bidang Pengadaan dan Mutasi Pegawai, Badan Kepegawaian Daerah	IV.A	III/b	III/d	-	AKSI

- Daftar Jabatan Kosong
- Apabila terdapat jabatan struktural kosong

Nominatif Penjaagan Kenaikan Pangkat:

Unit Kerja:

Jenis Jabatan:

Periode:

DAFTAR NOMINATIF KENAIKAN PANGKAT REGULER
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH APRIL 2018

NAMA NO TEMPAT, TGL LAHIR	NIP KARPEG	GOL. TMT	ESELON TMT	JABATAN UNIT KERJA TMT	MASA KERJA			s/d SEKARANG	DIKLAT STRUKTURAL TAHUN	PENDIDIKAN TERAKHIR TAHUN	AGAMA USA
					THN	BLN	THN				
1. BUDI CHRISTANTO Kabupaten Semarang, 02-06-1976	19760602 2000011 003	II/d D1- D4- 2014	-	Staf Fase Subbagian Umum dan Kepegawaian, Sekretariat, Badan Kepegawaian Daerah TMT: 01-01-2009	14	3	9	01		Smp 1992	Islam 45 thn 08 bin
2. FATKHURROHMAN Batang, 24-07-1977	19770724 2010011 004	II/b D1- D4- 2014	-	Staf Fase Subbagian Formasi, Pengawasan dan Pemindahan, Bidang Pengawasan dan Mutasi Pegawai, Badan Kepegawaian Daerah TMT: 01-01-2017	11	1	8	01		A.1/faska 1995	Islam 40 thn 06 bin
3. NGATINAH Semarang, 24-04-1966	19660424 1966032	II/d D1-	-	Staf Fase	22	0	25	11		Kajar Paket C-ups	Islam 51 thn

- Nominatif Penjaagan Kenaikan Pangkat/KP
- Pilih unit kerja
- Pilih jenis jabatan
- Pilih periode dan tahun KP
- Lihat Nominatif/ Cetak/Download Excel
- Tampilan daftar nominatif yang akan KP sesuai periode

Nominatif Penjaagan Pensiun:

Unit Kerja:

Jenis Jabatan:

Bulan Antara:

Tahun:

DAFTAR NOMINATIF PEGAWAI PENSUN
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH BULAN Januari S/D Desember TAHUN 2018

NAMA NO TEMPAT, TGL LAHIR	NIP KARPEG	GOL. TMT	ESELON TMT	JABATAN UNIT KERJA TMT	MASA KERJA			s/d SEKARANG	DIKLAT STRUKTURAL TAHUN	PENDIDIKAN TERAKHIR TAHUN	AGAMA USA
					THN	BLN	BLN				
1. HADJAH Semarang, 22- 02-1960 TMT Pensiun: 01-03-2018	19600222 1960032 C. 27423 2003	II/c D1-04- 2003	-	Staf Fase Subbagian Pemeliharaan Dan Keselamatan Pegawai, Bidang Pemeliharaan Dan Pengembangan Pegawai, Badan Kepegawaian Daerah TMT: 16-02-2009	17	1	31	11		SNIP 1976	Islam 57 thn 11 bin

- Nominatif Penjaagan Pensiun
- Pilih unit kerja
- Pilih jenis jabatan
- Pilih bulan dan tahun pensiun
- Lihat Nominatif/ Cetak/Download Excel
- Tampilan daftar nominatif yang akan pensiun sesuai pilihan bulan dan tahun pensiun

Penjagaan Ulang Tahun:

Unit Kerja:

Pilihan Waktu:

[Lihat Nominatif](#) [Cetak Nominatif](#) [Download Excel](#)

DAFTAR NOMINATIF PEGAWAI ULANG TAHUN
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH BULAN DEPAN

#	NAMA TEMPAT, TGL LAHIR	NIP KARPEG	GOL TMT	E/SEL/CM TMT	JABATAN UNIT KERJA TMT	MASA KERJA		s/d SEKARANG	DILAJ STRUKTURAL TAHUN	PENDIDIKAN TANPAKUR TAHUN	AGAMA USIA	
						TIN	DLN					THN
1.	HADJAH Semarang, 22-02-1980	19800222 1980023.2 C. 277423	II/0 D1- 04- 2003	-	Staf Pusat Subsisting Pembinaan Dan Kesegeneran Pegawai, Bidang Pembinaan Dan Pengembangan Pegawai, Badan Kepegawaian Daerah TMT: 15-02-2005	17	1	31	11		SMP 1978	Islam, 57 bin 11 bin
2.	MUHAMMAD FAIZAL AQUINO WOODCO, A.Ms.Kom. SEMARANG, 21-02-1990	19900221 201502.1 003 B. 01011007	II/0 D1- 02- 2015		Pusat Subsisting Pengelolaan Data Dan Informasi Kepegawaian, Bidang Pemantauan Dan Pengembangan Pegawai, Badan Kepegawaian Daerah TMT: 28-09-2017	0	0	5	12		TEKNIK INFORMATIKA 2011	Islam 27 bin 11 bin
3.	NINIK SUNARTI Suroboyo, 02-02-1988	19880202 1988023.2 015	II/0 D1- 04-		Analisa Kepegawaian Penyerta Pusat Subsisting Jaksan Struktural Dan Fungsional, Bidang Pembinaan Dan Mutasi Pegawai, Badan Kepegawaian	21	1	23	11		SMEA-TATA SUKU 1985	Islam 51 bin 12 bin

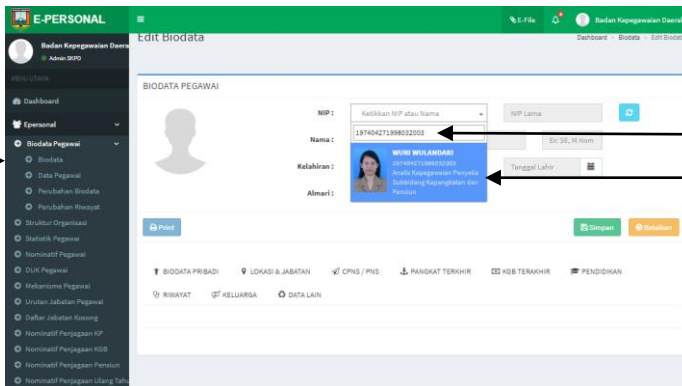
- Nominatif Penjagaan pegawai yang ulang tahun
- Pilih waktu: hari/bulan
- Lihat Nominatif/ Cetak/Download Excel
- Tampilan daftar nominatif yang ulang tahun sesuai pilihan

NOMINATIF PENJAGAAN KENAIKAN GAJI BERKALA (KGB)

“Sebelum cetak/usul KGB online, pastikan data KGB periode sebelumnya valid.”

- A. Jika belum valid, lakukan Langkah Pertama terlebih dahulu, sebelum ke langkah berikutnya.
- B. Jika sudah valid lakukan mulai Langkah Kedua sampai Langkah Keempat.

1. Langkah pertama



- Klik Biodata, akan muncul tampilan Biodata PNS.
- Masukkan NIP PNS yang akan diupdate KGB-nya, akan tampil: Foto, Nama, NIP, Jabatan, kemudian **klik kotak biru** tsb.
- Berikut tampilan Biodata PNS:

E-PERSONAL | Badan Kepegawaian Daerah | Admin: 9000

BIODATA PEGAWAI (Subsidiary Kepegawaian dan Penunjang Badan Kepegawaian Daerah)

NIP: 197404271998032003 | 30020523

Nama: Eri Dwi WURI WULANDARI | Eri SE, M.Kem

Kelahiran: Ungaran | 27-04-1974

Alamat: Baran D.3.3.10 | Lempur D.3.4.85

Tabs: **RIWAYAT** | KELUARGA | DATA LAIN

Sub-tabs: **KGB** | PANGKAT | JABATAN | PENGIDIKAN | DIKLAT STRUKTURAL | DIKLAT FUNGSIONAL | DIKLAT TEKNIK | SENIHAR | TANDA JASA | PENGUSAHAAN BAHASA | HUKUM DISIPLIN | KPI | ANGGA KREDIT

NO	NO STRUKTUR	TMT KGB	TEL KGB	GOLONGAN	BAGAS KEBAY		G.M	PENG. TAP	AKSI
					TAHUN	BOKS			
1	822.3/1795	03-09-2016	06-12-2017	10/8 - Penata Muda Tingkat 1	38	01	Rp. 3.284.300	KEPALA BID	+ Aksi
2	822.3/0013	01-03-2016	05-03-2016	10/8 - Penata Muda Tingkat 1	36	01	Rp. 3.281.300	KEPALA BID	+ Aksi

- Klik Riwayat, dan pilih riwayat KGB
- Klik **tambah riwayat**, jika belum di input KGB-nya atau klik **aksi** kemudian pilih **edit**, jika akan mengedit KGB yang sudah di input tetapi masih ada kesalahan, serta klik **hapus** jika data inputan tersebut tidak dipakai.
- Berikut tampilan **Tambah Riwayat KGB** atau **Edit KGB**:

Riwayat Kenaikan Gaji Berkala

INPUT

NIP: 197404271998032003

Golongan Ruang: .. Pilihan ..

Pejabat Menetapkan: .. Pilihan ..

Nomor SKKGB: Nomor SKKGB

TMT KGB: TMT KGB

Tanggal SKKGB: Tanggal SK

Masa Kerja: 00 Tahun 00 Bulan

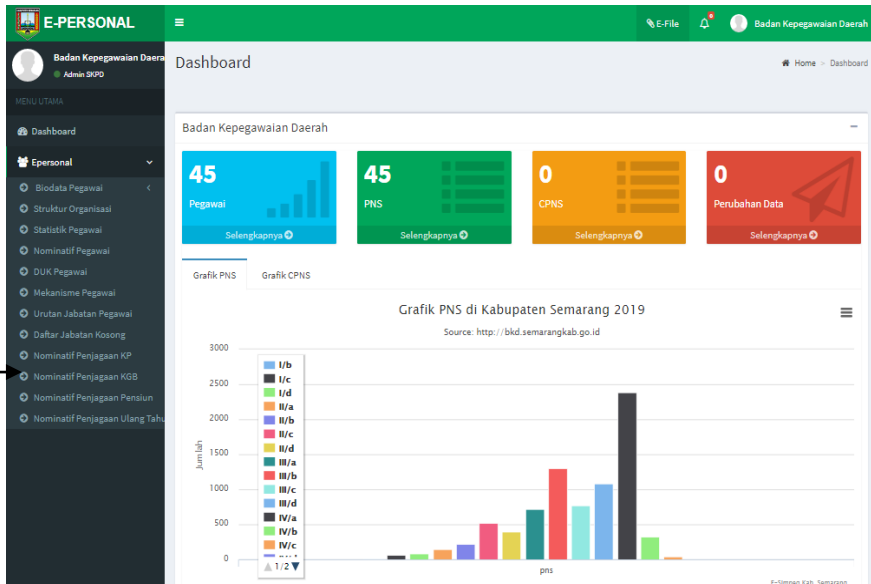
Gaji Pokok: Gaji Pokok

Besaran Gaji Pokok sesuai PP 15 th 2019. Unt input Gaji Pokok lama sesuai PP 30 th 2015 dapat diisi manual, sebagai acuan lihat tabel disini

Simpan Batalkan

- Input data KGB secara lengkap pada semua kotak inputan, kalau salah satu kotak inputan tidak diisi maka tidak dapat disimpan.
- Setiap melakukan **tambah riwayat** atau **edit** KGB akhiri dengan **Simpan**.
- Tampilan **Gaji pokok** berdasarkan PP 15 Tahun 2019. Jika akan mengisi **gaji pokok lama** (PP 30 Tahun 2015) *klik disini*.

2. Langkah kedua



- Klik Nominatif Penjagaan KGB
- Akan muncul tampilan berikut:

E-PERSONAL

Badan Kepegawaian Daerah

Admin SKPD

Dashboard

Nominatif Penjagaan KGB

Unit Kerja: : Pilihan ..

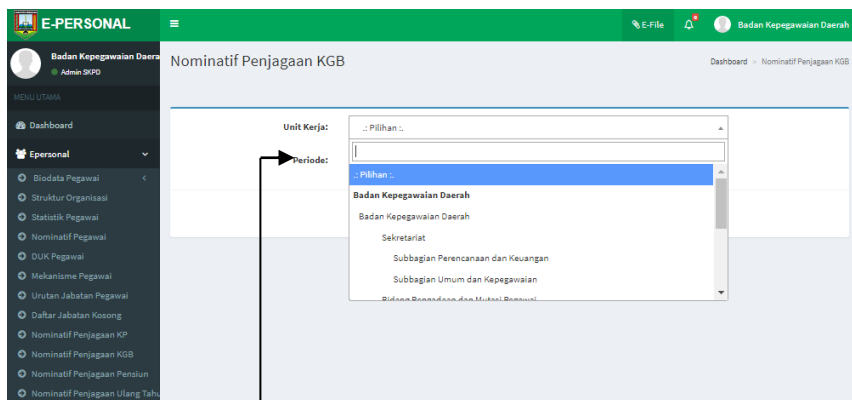
Periode: : Pilihan .. 2019

Lihat Nominatif

Cetak Nominatif

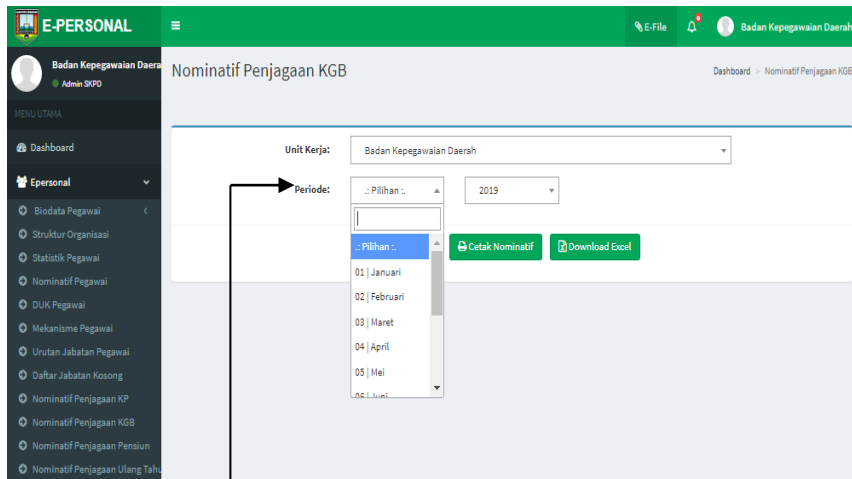
Download Excel

3. Langkah Ketiga



- Pilih unit kerja

4. Langkah Keempat



- Pilih periode KGB (bulan dan tahun)
- Setelah menentukan periode kemudian Klik Lihat Nominatif (untuk melihat daftar nominatif KGB sesuai pilihan periode), akan tampil seperti berikut:

E-PERSONAL Badan Kepegawaian Daerah

Unit Kerja: Badan Kepegawaian Daerah

Periode: 03 Maret 2021

Lihat Nominatif Cetak Nominatif Download Excel

DAFTAR NOMINATIF KENAIKAN GAJI BERKALA PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH MARET 2021

Nomor: 322.4/1234
Tanggal: 07 Januari 2019

NO	NAMA TEMPAT, TGL LAHR	NIP KARPEG	JABATAN UMT KERJA TMT	E SELON TMT	PANGKAT / GOL. CPNS TMT MASA KERJA CPNS	PANGKAT / GOL. PNS TMT	KENAIKAN PANGKAT (GOL. SEKARANG) TMT MASA KERJA DOLONGAN	NOB TERKAHIR NO. SK KGB TANGGAL TMT MASA KERJA GAJI	KGB BARU TMT MASA KERJA GAJI	AKSI
1.	NGATUNAH Semarang, 24-04-1988	19880424 19880312 E.2019/20	Pengelolaan Rencana dan Program Subsidiary Perencanaan dan Keuangan, Sekretariat, Badan Kepegawaian Daerah TMT: 01-05-2019		I/a - Juru Muka 01-03-1988 0 Tahun 0 Bulan	I/a - Juru Muka 01-03-1988 0 Tahun 0 Bulan	I/a - Perata Muka 01-04-2019 21 Tahun 1 Bulan	322.3/1250 01-03-2019 22 Tahun 0 Bulan Rp. 3.453.300	01-03- 2021 23 Tahun 0 Bulan Rp. 3.584.100	Cetak SPTKG
2.	BAMBANG UTORO Semarang, 08-05-1983	19830508 19830321 C.0628574	Pengelolaan Umum Pekerja Subsidiary Jabatan Struktur dan Fungsional, Bidang Pengadaan dan Mutasi Pegawai, Badan Kepegawaian Daerah TMT: 01-05-2019		I/a - Pengatur Muka 01-03-1988 0 Tahun 0 Bulan	I/a - Pengatur Muka	I/a - Perata Muka 01-04-2019 01-04-2019 23 Tahun 0 Bulan Rp. 3.952.800	322.3/1248 01-03-2019 23 Tahun 0 Bulan Rp. 4.077.000	01-03- 2021 23 Tahun 0 Bulan Rp. 4.077.000	Cetak SPTKG

- Masukkan nomor dan tanggal agenda Surat Pemberitahuan KGB (SPTKG)
- Klik Cetak SPTKG: untuk golongan/ruang (III/d) kebawah
- Klik Usul SPTKG: untuk golongan/ruang (IV/a) keatas
- Sebelum klik cetak/usul SPTKG, pastikan setting printer untuk ukuran kertas: (Legal 8,5 x 14 in)
- Setelah diklik cetak/usul SPTKG maka muncul tampilan:

Hasil cetakan Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala (SPTKGB)



KOP SURAT PERANGKAT DAERAH

Nomor : Tanggal : Pejabat :	Urusan : Kepala : NIP. : Dik. :
= Kabupaten Semarang	Kepala KAPALA BADAN KEKORPORASIAN DAERAH KAB. SEMARANG 20 UNDIKRAM

Demikian ini diberitahukan, bahwa berdasarkan hasil perhitungan gaji berkala dan sistem hukum lainnya, sebagai berikut:

1. Nama 2. NIP 3. Tanggal Surat 4. Pangkat/Struktur Fungsional 5. Jabatan 6. Interval 7. Gaji pokok lama Besaran Kenaikan a. Kenaikan (SPTKG) / Rasio b. Tanggal c. Nomor d. NMT e. Mula Kenaikan	1. WUK WULANDAR 2. 08740427098032009 3. Semarang, 27 April 2024 4. Kepala Badan, Tingkat I (235/II) 5. Asisten Eksekutif Pertama 6. Staf Ahli Bidang Kependidikan dan Penelitian, Bidang Pengembangan dan Mutu Pembelajaran, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia 7. Rp 3.845.000,00 (Tiga juta delapan ratus empat puluh lima ribu rupiah) 8. KAPALA BAD 9. 18 Desember 2017 10. 822.31.790 11. 01 Maret 2024 12. 18 Tahun 08 Bulan
--	---

DISERJAN KEMERIAN-GAJI BERKALA HADGA MEMPEROLEH:

8. Gaji pokok lama 9. Besaran Kenaikan 10. Jumlah Gaji Pokok Kenaikan 11. Mula Kenaikan	Rp 3.845.000,00 (Tiga juta delapan ratus empat puluh lima ribu rupiah) 20 Tahun 08 Bulan (235/II) 01 Maret 2024
--	--

Ditutupi dengan stempel dengan Perakitan Perseorangan Nomor 15 Tahun 2019 berlaku program kesetaraan dapat dibayarkan penyediaan tanda-tanda gaji pokok yang lama.


DISTRIBUSI, Kepada YB:

1. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
2. Kepala Badan Kepegawaian Daerah
3. Kepala Dinas Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
4. PERS untuk ditandatangani.

KAPALA BADAN KEKORPORASIAN DAERAH
KABUPATEN SEMARANG

PARTONO, S.H., S.E.M.
Pembina Utama Madya
NIP. 19400221980030001



- Setelah muncul tampilan SPTKG diatas dan yakin sudah benar, lakukan pencetakan (tekan gambar printer) , sebelah kanan atas.
- File SPTKG ini dapat diunduh atau disimpan. 