



DHARMOTTAMA SATYA PRAJA

PANITIA SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA KABUPATEN SEMARANG

Jl. HOS Cokroaminoto No. 1 telp. (024) 6921127 Fax. (024) 6921004 PO BOX 50500 Ungaran
E-mail : bkdkabsmg@yahoo.com Website : www.semarangkab.go.id

PENGUMUMAN

NOMOR : 005/Pansel-JPT/P/VIII/2019

TENTANG

SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA KABUPATEN SEMARANG TAHUN 2019

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang Tahun 2019 sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil serta Surat Rekomendasi Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor B-2733/KASN/8/2019 tanggal 20 Agustus 2019 perihal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang, dengan ini diumumkan bahwa Pemerintah Kabupaten Semarang akan melaksanakan seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dengan ketentuan sebagai berikut :

A. NAMA JABATAN YANG AKAN DIISI :

1. Asisten Administrasi Umum SEKDA Kabupaten Semarang
2. Kepala Dinas Koperasi, Usaha Mikro, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Semarang
3. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Semarang
4. Staf Ahli Bupati Semarang Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik
5. Staf Ahli Bupati Semarang Bidang Ekonomi, Keuangan dan Pembangunan

B. PERSYARATAN :

1. Berstatus sebagai PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang, atau Pemerintah Kabupaten/Kota lain di Lingkungan Provinsi Jawa Tengah;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV;
3. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
4. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
5. Persyaratan Jabatan :
 - a. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator (eselon III.a) sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun, atau
 - b. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator (eselon III.b) sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun, atau
 - c. Sedang menduduki Jabatan Fungsional paling rendah jenjang Ahli Madya sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun
6. Memiliki rekam jejak Jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;

7. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada tanggal 31 Oktober 2019;
8. Sehat jasmani dan rohani.
9. Telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat III bagi jabatan Administrator (eselon III) atau telah mengikuti dan lulus Diklat Fungsional Tingkat Madya untuk pemangku Jabatan Fungsional Madya;
10. Sekurang-kurangnya memiliki pangkat/golongan ruang Pembina (IV/a);
11. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
12. Mendapat persetujuan dari atasan langsung bagi PNS Pemerintah Kabupaten Semarang atau persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian bagi PNS luar Pemerintah Kabupaten Semarang;
13. Tidak dalam proses dan atau sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
14. Telah melaporkan harta kekayaan (LHKPN atau LHKASN); dan
15. Pelamar hanya dapat melamar satu lowongan jabatan.

C. PERSYARATAN ADMINISTRASI

Lamaran ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Semarang dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut:

1. Surat lamaran yang ditandatangani oleh pelamar dan bermeterai Rp. 6000,-; (terlampir)
2. Fotocopy ijazah terakhir;
3. Fotocopy SK Pangkat terakhir;
4. Mengisi Daftar Riwayat Hidup; (terlampir)
5. Fotocopy KTP;
6. Fotocopy SK Pengangkatan dalam jabatan terakhir;
7. Fotocopy Sertifikat Pelatihan baik diklat kepemimpinan, diklat fungsional maupun diklat teknis yang dimiliki yang terkait dengan jabatan yang dilamar;
8. Surat Keterangan sehat dari dokter Rumah Sakit Pemerintah;
9. Tanda bukti penyerahan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN) dan/atau Laporan Harta Kekayaan ASN (LHKASN) terakhir;
10. Surat Rekomendasi/persetujuan dari atasan langsung bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang atau Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) bagi PNS di Luar Kabupaten Semarang; (terlampir)
11. Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir 2017 dan 2018 yang terdiri atas:
 - a. Sasaran Kerja Pegawai
 - b. Penilaian Capaian Sasaran Kerja PNS dan
 - c. Penilaian Prestasi Kerja PNS;
12. Surat pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin;(terlampir);
13. Surat Pernyataan Pakta Integritas
14. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 sebanyak 2 lembar;
15. Makalah berisi gagasan orisinil sesuai dengan jabatan yang dilamar dengan ketentuan:
 - a. Panjang tulisan 5 – 7 halaman;
 - b. Jenis huruf Times New Roman, ukuran huruf 12, spasi (1,5), ukuran kertas kwarto/A4
16. Khusus yang melamar Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berkas lamaran 3 (tiga) rangkap.

D. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi :
 - a. Panitia seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
 - b. Panitia seleksi menetapkan calon peserta yang memenuhi syarat administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya;
2. Seleksi Kompetensi dilakukan melalui uji kompetensi oleh Assesment Center terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi.
3. Wawancara dilaksanakan oleh Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Semarang terhadap peserta yang dinyatakan lolos uji kompetensi.

E. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

NO.	KEGIATAN	TANGGAL	KETERANGAN
1.	Pengumuman/ Pendaftaran	21 Agustus 2019 s.d. 4 September 2019	Diumumkan melalui website resmi Pemkab Semarang (<i>www.semarangkab.go.id</i>)
2.	Penerimaan Berkas	21 Agustus 2019 s.d. 4 September 2019	
3.	Seleksi Administrasi dan Rekam Jejak	21 Agustus 2019 s.d. 5 September 2019	
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	6 September 2019	Diumumkan melalui : a. website resmi Pemkab Semarang (<i>www.semarangkab.go.id</i>) b. diberitahukan kepada Ybs
5.	Seleksi Kompetensi	10 dan 11 September 2019	Penilaian Kompetensi dengan metode Assesment center
6.	Pengumuman Seleksi Kompetensi	16 September 2019	Diumumkan melalui : a. website resmi Pemkab Semarang (<i>www.semarangkab.go.id</i>) b. diberitahukan kepada Ybs
7.	Wawancara	23 s/d 25 September 2019	
8.	Penelusuran Rekam Jejak Calon	26 September 2019	
9.	Penetapan Hasil Penilaian/ Seleksi, dan pelaporan kepada PPK	30 September 2019	
10	Pelantikan	31 Oktober 2019	

Catatan :

Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.

F. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
2. Bagi Pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi.
3. Kelengkapan berkas administrasi pendaftaran dikirim melalui POS Kilat tercatat kepada PANITIA SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA KABUPATEN SEMARANG PO BOX 50500 UNGARAN mulai tanggal 21 Agustus 2019 s.d. 4 September 2019;
4. Dalam seleksi ini **TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN;**
5. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Semarang bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
6. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Semarang Tahun 2019 berhak membatalkan hasil seleksi.

Ungaran, 21 Agustus 2019

KETUA PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KABUPATEN SEMARANG



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Gunawan".

Drs. GUNAWAN WIBISONO, M.M.

Lampiran I Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Kabupaten Semarang
Nomor : 005/Pansel-JPT/P/VIII/2019
Tanggal : 21 Agustus 2019

Perihal : Lamaran mengikuti seleksi terbuka
JPT Pratama Kabupaten Semarang

.....,2019

Kepada Yth.
Panitia Seleksi JPT Pratama Kabupaten
Semarang
di-

UNGARAN

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Semarang Nomor: tanggal, bersama ini saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.Ruang :
Jabatan :
Unit Organisasi :

bermaksud untuk mengikuti kegiatan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama pada jabatan Kabupaten Semarang.

Sebagai kelengkapan berikut ini saya lampirkan:

1. Surat lamaran yang ditandatangani oleh pelamar dan bermeterai Rp. 6000,- (format-1 terlampir);
2. Mengisi Daftar Riwayat Hidup (Lampiran II);
3. Surat Rekomendasi/persetujuan untuk melamar dari atasan langsung bagi PNS di Lingkungan Kab. Semarang atau Pejabat Pembina Kepegawaian bagi PNS di luar Kab. Semarang (Lampiran III);
4. Surat Pernyataan tidak sedang menjalani hukuman disiplin (Lampiran IV);
5. Pakta Integritas (Lampiran V)
6. Fotocopy ijazah yang dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang terakhir ;
7. Fotocopy SK Pangkat terakhir;
8. Fotocopy KTP;
9. Fotocopy SK Pengangkatan dalam jabatan terakhir;
10. Fotocopy Sertifikat Pelatihan baik diklat kepemimpinan, diklat fungsional maupun diklat teknis yang dimiliki yang terkait dengan jabatan yang dilamar;
11. Surat Keterangan sehat dari dokter Rumah Sakit Pemerintah;
12. Fotocopy Tanda bukti penyerahan LHKPN/LHKASN terakhir ;
13. Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir 2017 dan 2018;
14. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 sebanyak 2 lembar;
15. Makalah berisi gagasan orisinil sesuai dengan jabatan yang dilamar;

Demikian surat lamaran ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan dalam pelaksanaan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang.

Hormat Saya,

Materai
Rp. 6.000,-

ttd

Keterangan :

*) Tulis sesuai dengan jabatan yang akan dilamar

Nama Terang
Pangkat
NIP.

Lampiran II Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka
 Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten
 Semarang
 Nomor : 005/Pansel-JPT/P/VIII/2019
 Tanggal : 21 Agustus 2019

Pas Photo
4x6

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PRIBADI		
1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	NIP	
3	Pangkat/Golongan Ruang terakhir/TMT	
4	Tempat dan tanggal lahir	
5	Jabatan saat ini	
6	Jenis kelamin	Pria/Wanita *)
7	Agama	
8	Status Perkawinan	Belum kawin/Kawin/Janda/Duda *)
9	Alamat Rumah/No. HP/e-mail	
11	Alamat Kantor/No Telp.	
12	Hobby	

II. RIWAYAT JABATAN				
1. Jabatan/pekerjaan yang pernah/sedang diemban (mohon diisi jabatan dalam kurun waktu 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama dan tempat anda bekerja)				
No	Jabatan	Tupoksi	Rentang Waktu	Instansi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

2. Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan (mohon diisi penugasan dalam kurun waktu 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama dan tempat anda bekerja)					
No	Jabatan	Nomor dan Tanggal SK	Tupoksi	Unit Kerja/Instansi	Rentang Waktu
1					
2					
3					
4					
5					

III. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN, SERTA PENGHARGAAN				
1. Pendidikan Formal				
No	Jenjang	Sekolah/Akademi/Perguruan Tinggi (termasuk jurusan)	Tahun lulus	Kota/Negara
1				
2				
3				
4				
5				
2. Pendidikan dan Latihan yang pernah diikuti				
a. Diklat Struktural				
No	Nama Pendidikan dan Latihan	Penyelenggara/Kota	Lama Diklat	Sertifikasi
1				
2				
3				
4				
5				
b. Diklat Teknis				
No	Nama Pendidikan dan Latihan	Penyelenggara/Kota	Lama Diklat	Sertifikasi
1				
2				
3				
4				
5				

c. Diklat Fungsional				
No	Nama Pendidikan dan Latihan	Penyelenggara/Kota	Lama Diklat	Nomor dan tanggal Sertifikat
1				
2				
3				
4				
5				

3. Prestasi/Tanda Jasa/Penghargaan yang diperoleh			
No	Jenis Prestasi/Tanda Jasa/Penghargaan	Diberikan oleh	Nomor dan tanggal Sertifikat
1			
2			
3			
4			
5			

IV. RIWAYAT SEMINAR/LOKAKARYA/SIMPOSIUM				
No	Nama Seminar/Lokakarya/Simposium	Kedudukan sebagai (Moderator/Penyaji / Peserta)	Penyelenggara/ Tempat	Judul makalah
1				
2				
3				
4				
5				

V. RIWAYAT ORGANISASI				
No	Nama Organisasi	Kedudukan sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi
1				
2				
3				
4				
5				

VI. PENGUASAAN BAHASA

No	Jenis Bahasa	Nama Bahasa		Kemampuan
1				
2				
3				
4				
5				

VII. RIWAYAT KESEHATAN

No	Jenis Penyakit	Terindikasi sejak tahun	Keterangan/Tindakan
1			
2			
3			
4			
5			

VIII. KETERANGAN KELUARGA

1. Istri/Suami					
No	Nama	Tempat& Tanggal Lahir	Tanggal menikah	Pendidikan	Pekerjaan
2. Anak					
No	Nama	Tempat& Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Pendidikan	Pekerjaan
1					
2					
3					
4					
5					

Demikian Riwayat Hidup ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia menerima segala tindakan yang diambil Pemerintah.

.....,2019
 Yang membuat

.....

Lampiran III Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten
Semarang
Nomor : 005/Pansel-JPT/P/VIII/2019
Tanggal : 08Februari 2019

**FORMULIR PERSETUJUAN/REKOMENDASI
PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN KABUPATEN/KOTA/ KEPALA
SKPD.....**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
NIP :
Jabatan :

menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa pada prinsipnya saya tidak keberatan dan menyetujui Pegawai Negeri Sipil yang tersebut di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Instansi :

untuk mengikuti Seleksi Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang untuk melamar jabatan :

.....

.....,2019

.....

.....

Catatan :

Mohon diisi dengan huruf cetak/balok

1. PNS Kab. Semarang rekomendasi/persetujuan cukup Atasan Langsung (Minimal JPT Pratama);
2. PNS di luar Kab. Semarang rekomendasi/persetujuan dari PPK masing-masing

Lampiran IV Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten
Semarang
Nomor : 005/Pansel-JPT/P/VIII/2019
Tanggal : 21 Agustus 2019

SURAT PERNYATAAN

TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

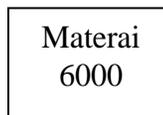
Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

dengan ini menyatakan sesungguhnya bahwa saya :

- tidak sedang/dalam proses penjatuhan hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat;
- tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat;
- tidak sedang dalam proses perkara pidana, baik tindak pidana kejahatan maupun pelanggaran.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,2019
Yang membuat pernyataan,



(.....)

Lampiran V Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten
Semarang
Nomor : 005/Pansel-JPT/P/VIII/2019
Tanggal : 21 Agustus 2019

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat /Golongan Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas.
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;

Mengetahui Atasan Langsung 2019
Pembuat Pernyataan

Cap/tanda tangan

(.....)

(.....)

Lampiran VI Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten
Semarang
Nomor : 005/Pansel-JPT/P/VIII/2019
Tanggal : 21 Agustus 2019

CONTOH AMPLOP PENDAFTARAN

Penulisan muka

JABATAN YANG DILAMAR	KEPADA YTH PANITIA SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA PO.BOX 50500 UNGARAN KAB. SEMARANG
-------------------------------	---

Penulisan Belakang

Pengirim : JOKO PURNOMO JABATAN : UNIT KERJA : Jl, Brawijaya No. 31 RT.3 RW.2 Kel. Ungaran Kec. Ungaran Barat Kab. Semarang Kode Pos 52xxx
--