



DHARMOJATANA SA'YAPRAJA

**PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG**  
**PANITIA SELEKSI TERBUKA DAN KOMPETITIF**  
**JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH**

Jl. HOS Cokroaminoto No. 1 telp. (024) 6921127 Fax. (024) 6921004 Ungaran

E-mail : [bkd.semarangkab.go.id](mailto:bkd.semarangkab.go.id); Website : <https://bkd.semarangkab.go.id>

---

**PENGUMUMAN**

Nomor : 001/Pansel-JPTP-SEKDA/V/2021

**TENTANG**

**SELEKSI SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF**  
**PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH**  
**KABUPATEN SEMARANG**  
**TAHUN 2021**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2021, bersama ini kami sampaikan kepada Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Jawa Tengah yang memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri dan mengikuti proses Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2021, dengan ketentuan sebagai berikut.

**I. DASAR :**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 409 Tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Instansi Daerah;
7. Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor: B/96.1/M.SM.99/2017 tanggal 31 Juli 2017 perihal Tata Cara Pengisian JPT Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota;
8. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor: 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah Dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (*Covid-19*);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 21 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Semarang sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 21 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Semarang;

10. Surat Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor: 821/2644/OTDA tanggal 23 April 2021 tentang Persetujuan Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Semarang;
11. Surat Wakil Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara Republik Indonesia Nomor: B-1914/KASN/05/2021 tanggal 27 Mei 2021 perihal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Semarang; dan
12. Keputusan Bupati Semarang Nomor 800/073 tanggal 18 Mei 2021 tentang Pembentukan Panitia Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2021.

## II. FORMASI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG LOWONG :

Nama Jabatan : **Sekretaris Daerah Kabupaten Semarang.**

## III. KETENTUAN UMUM :

Ketentuan persyaratan dalam Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2021, meliputi :

### 1. Persyaratan Pelamar

- a. berstatus Pegawai Negeri Sipil pada Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota di Wilayah Provinsi Jawa Tengah;
- b. memiliki kualifikasi pendidikan minimal sarjana (S-1) atau D-IV;
- c. berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun terhitung pada ***tanggal 15 Juli 2021***;
- d. memiliki kompetensi manajerial, kompetensi teknis, dan kompetensi sosial kultural sesuai dengan standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
- e. pangkat/golongan ruang minimal Pembina Tingkat I (IV/b);
- f. memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
- g. sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (setara Eselon II.b);
- h. memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
- i. sehat jasmani dan rohani, dibuktikan dengan hasil tes kesehatan dari Rumah Sakit yang ditunjuk;
- j. semua unsur Penilaian Prestasi Kerja sekurang-kurangnya bernilai Baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- k. mendapat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) baik pelamar yang berasal dari Lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang maupun dari luar Pemerintah Kabupaten Semarang;
- l. tidak pernah/tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- m. tidak pernah/tidak sedang dijatuhi hukuman tersangkut kasus pidana dan/atau perdata;
- n. mengisi dan menandatangani Pakta Integritas;
- o. menyerahkan LHKASN/LHKPN terakhir tahun 2020;
- p. penyusunan esai maksimal 3 (tiga) lembar dengan spasi 1,5, margin normal, dan ukuran kertas A4; dan
- q. pas foto ukuran 4 x 6 cm dengan latar belakang warna merah.

### 2. Persyaratan Administrasi

Kelengkapan Dokumen Berkas Persyaratan Administrasi dalam Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2021 meliputi :

- a. scan asli Surat Lamaran yang ditulis tangan dengan tinta hitam atau diketik dan ditandatangani sendiri oleh pelamar di atas materai Rp 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2021, sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam **Lampiran I**;
- b. scan asli Pernyataan Mendaftarkan Diri yang telah diisi dengan tulisan tangan atau diketik dan ditandatangani oleh pelamar di atas materai Rp 10.000,- (sepuluh ribu rupiah), sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam **Lampiran II**;

- c. scan asli Daftar Riwayat Hidup, sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam **Lampiran III**;
- d. scan asli Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP);
- e. scan asli atau fotocopy Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Tinggi Pratama yang terakhir yang dilegalisasi oleh Perangkat Daerah yang membidangi urusan kepegawaian tempat pelamar;
- f. scan asli atau scan fotocopy Surat Keputusan Pangkat terakhir yang dilegalisasi oleh perangkat daerah yang membidangi urusan kepegawaian tempat pelamar;
- g. scan asli ijazah terakhir atau fotocopy ijazah yang dilegalisasi oleh Perangkat Daerah yang membidangi Kepegawaian setempat;
- h. scan asli Sertifikat Lulus Diklatpim II atau fotocopy Sertifikat Lulus Diklatpim II yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah yang membidangi Kepegawaian setempat bagi pelamar yang memiliki;
- i. scan asli Surat Pernyataan tidak pernah/tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat dalam 2 (dua) tahun terakhir di atas materai Rp 10.000,- (sepuluh ribu rupiah), sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam **Lampiran IV**;
- j. scan asli Surat Pernyataan tidak pernah/tidak sedang dijatuhi hukuman pidana dan/atau perdata di atas materai Rp 10.000,- (sepuluh ribu rupiah), sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam **Lampiran V**;
- k. scan asli surat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) baik pelamar dari Lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang maupun dari luar Pemerintah Kabupaten Semarang, sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam **Lampiran VI**;
- l. scan asli Penilaian Prestasi Kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- m. scan asli Pakta Integritas, sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam **Lampiran VII**;
- n. scan tanda bukti penyerahan LHKASN/LHKP terakhir tahun 2020;
- o. File esai gagasan orisinil sesuai ketentuan dan tata cara pendaftaran; dan
- p. File Pas Foto berwarna terbaru ukuran 4x6 cm (background warna merah).

### 3. Tata Cara Pendaftaran

- a. Pengumuman dan pendaftaran Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2021, dengan ketentuan sebagai berikut.
  - 1) Pengumuman dan pendaftaran Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah mulai tanggal 27 Mei 2021 – 2 Juni 2021; dan
  - 2) Penerimaan berkas administrasi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah dilaksanakan pada tanggal 27 Mei 2021 – 2 Juni 2021.
- b. Pendaftaran dan penerimaan berkas Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2021 dilakukan secara :
  - 1) *online*, melalui *e-mail* dengan cara mengirim hasil scan surat lamaran beserta kelengkapan lampiran dokumen persyaratan yang dimasukkan ke dalam satu folder, folder diberi nama sesuai dengan format “JPT01-NAMA PELAMAR” (Huruf kapital), melalui *e-mail* ke alamat **bkd@semarangkab.go.id** dengan batas waktu pada **tanggal 2 Juni 2021 sesuai jam kerja pukul 15.30 WIB**. Pengumuman dan formulir pendaftaran dapat diunduh melalui website **<https://bkd.semarangkab.go.id>**;
  - 2) *offline*, kelengkapan berkas berupa fotocopy dokumen yang dilegalisir oleh Pejabat yang Berwenang dapat dikirim ke alamat Panitia Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Semarang pada **PO BOX 505 BKD Ungaran 50511** untuk layanan *express*, dengan stempel pos paling lambat **tanggal 1 Juni 2021**.

c. Penyusunan Esai

Penyusunan Esai dalam Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Semarang tahun 2021 dengan ketentuan sebagai berikut :

- 1) Pelamar menyusun esai yang berkaitan dengan tema **“Visi Misi, Motivasi, Sasaran, Program, dan Strategi Sekretaris Daerah Kabupaten Semarang”**
- 2) Esai berisi gagasan orisinal sesuai dengan ketentuan:
  - a) Panjang tulisan 3 halaman;
  - b) Jenis huruf Times New Roman, ukuran huruf 12, spasi (1,5), margin normal, dan menggunakan ukuran kertas kwarto/A4.
- 3) File esai dikirimkan bersamaan dengan file pendaftaran yang lain.

#### **IV. TAHAPAN DAN WAKTU SELEKSI SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SEMARANG TAHUN 2021**

Tahapan dan waktu Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2021 sebagai berikut :

NO.	KEGIATAN	WAKTU
1.	Pengumuman	27 Mei 2021 – 2 Juni 2021
2.	Pendaftaran dan Penerimaan Berkas Lamaran	27 Mei 2021 – 2 Juni 2021
3.	Seleksi Administrasi	27 Mei 2021 – 2 Juni 2021
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	3 Juni 2021
5.	Tes Kesehatan Jasmani dan Rohani	4 Juni 2021 – 9 Juni 2021
6.	Pengumuman Hasil Tes Kesehatan	10 Juni 2021
7.	Uji Kompetensi Melalui Penggalian Potensi	14 Juni 2021 – 15 Juni 2021
8.	Laporan Hasil Uji Kompetensi oleh Asesor BKD Provinsi Jawa Tengah	17 Juni 2021
9.	Pengumuman Uji Kompetensi melalui Penggalian Potensi	18 Juni 2021
10.	Uji Gagasan Tertulis	21 Juni 2021
11.	Wawancara Gagasan	22 Juni 2021
12.	Rekam Jejak, Moralitas, dan Integritas	23 Juni 2021
13.	Penyerahan hasil akhir 3 (tiga) Orang Calon kepada Bupati selaku Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK)	25 Juni 2021
14.	Pengumuman Penetapan Nominasi Hasil Seleksi 3 (tiga) Orang Calon	28 Juni 2021
15.	Koordinasi dengan Gubernur Jawa Tengah	28 Juni 2021 – 6 Juli 2021
16.	Koordinasi ke Komisi Aparatur Sipil Negara RI	7 Juli 2021– 12 Juli 2021
17.	Pelantikan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Semarang	15 Juli 2021

Catatan :

Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui website: <https://bkd.semarangkab.go.id>

**V. KETENTUAN LAIN-LAIN**

Ketentuan lain-lain dalam Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2021 meliputi:

1. Berkas kelengkapan administrasi persyaratan yang akan diproses adalah berkas yang lengkap dan valid sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2021;
3. Setiap informasi perkembangan yang berkaitan dengan Seleksi Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2021 disampaikan melalui website resmi Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Semarang <https://bkd.semarangkab.go.id>; dan
4. Keputusan Panitia Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2021 bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Ungaran, 27 Mei 2021

Panitia Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif  
Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama  
Sekretaris Daerah Kabupaten Semarang

Tahun 2021

**PANITIA SELEKSI**  
JABATAN PIMPINAN TINGGI  
KABUPATEN SEMARANG

Dra. EMA RACHMAWATI, M.Hum.

....., Mei 2021

Hal : Lamaran Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2021.

Kepada:  
Yth. Panitia Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2021  
di-

UNGARAN

- 1 Nama : .....
- 2 NIP : .....
- 3 Tempat, tanggal lahir : .....
- 4 Jenis Kelamin : .....
- 5 Agama : .....
- 6 Nomor e-KTP : .....
- 7 Pendidikan Terakhir : .....
- 8 Alamat Rumah : .....
- Kode Pos .....
- 9 *E-mail* : .....
- 10 Nomor Telp/Hp : .....
- 11 Jabatan Saat Ini : .....
- 12. Unit Kerja dan Alamat Kantor : .....

Dengan ini mengajukan permohonan lamaran sebagai calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Semarang.

Sebagai kelengkapan, persyaratan kelengkapan administrasi bersama ini kami lampirkan hal-hal sebagai berikut.

- a. scan asli Surat Lamaran yang ditulis tangan dengan tinta hitam atau diketik dan ditandatangani sendiri oleh pelamar di atas materai Rp 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2021, sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam **Lampiran I**;
- b. scan asli Surat Pernyataan Mendaftarkan Diri yang telah diisi dengan tulisan tangan atau diketik dan ditandatangani oleh pelamar di atas materai Rp 10.000,- (sepuluh ribu rupiah), sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam **Lampiran II**;
- c. scan asli Daftar Riwayat Hidup, sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam **Lampiran III**;
- d. scan asli Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP);
- e. scan asli atau fotocopy Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Tinggi Pratama yang terakhir yang dilegalisasi oleh Perangkat Daerah yang membidangi urusan kepegawaian tempat pelamar;
- f. scan asli atau scan fotocopy Surat Keputusan Pangkat terakhir yang dilegalisasi oleh Perangkat Daerah yang membidangi urusan kepegawaian tempat pelamar;
- g. scan asli ijazah terakhir atau fotocopy ijazah yang dilegalisasi oleh Perangkat Daerah yang membidangi Kepegawaian setempat;
- h. scan asli Sertifikat Lulus Diklatpim II atau fotocopy Sertifikat Lulus Diklatpim II yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah yang membidangi Kepegawaian setempat bagi pelamar yang memiliki;
- i. scan asli Surat Pernyataan tidak pernah/tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat dalam 2 (dua) tahun terakhir di atas materai Rp 10.000,- (sepuluh ribu rupiah), sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam **Lampiran IV**;
- j. scan asli Surat Pernyataan tidak pernah/tidak sedang dijatuhi hukuman pidana dan/atau perdata di atas materai Rp 10.000,- (sepuluh ribu rupiah), sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam **Lampiran V**;

- k. scan asli Surat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) baik pelamar dari Lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang maupun dari luar Pemerintah Kabupaten Semarang, sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam **Lampiran VI**;
- l. scan asli Penilaian Prestasi Kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- m. scan asli Pakta Integritas, sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam **Lampiran VII**;
- n. scan tanda bukti penyerahan LHKASN/LHKP terakhir tahun 2020;
- o. File esai gagasan orisinil sesuai ketentuan dan tata cara pendaftaran; dan
- p. File Pas Foto berwarna terbaru ukuran 4x6 cm (background warna merah)

Demikian surat lamaran ini kami buat, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

....., ..... 2021  
Hormat Kami

Materai Rp.  
10.000,-

.....  
NIP. ....

**SURAT PERNYATAAN MENDAFTARKAN DIRI  
SELEKSI TERBUKA DAN KOMPETITIF  
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SEMARANG  
TAHUN 2021**

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. NIP :
3. Tempat, Tanggal Lahir :
4. Pangkat/Gol.Ruang :
5. Jenis Kelamin :
6. Agama :
7. Pendidikan terakhir :
8. Alamat Rumah :
9. *E-mail* :
10. Nomor telepon/HP :
11. Jabatan saat ini :
12. Alamat Kantor :

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Mendaftarkan diri untuk mengikuti proses Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Semarang;
2. Bersedia melengkapi segala persyaratan dan mengikuti semua rangkaian dan tahapan seleksi yang ditentukan; dan
3. Akan mentaati dan mematuhi ketentuan yang berlaku dan tidak akan menuntut apapun terhadap hasil dari proses Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Semarang.

Demikian pernyataan pendaftaran ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

..... 2021

Yang membuat pernyataan,

Meterai  
Rp 10.000,-

.....  
NIP. ....

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**  
**PELAMAR SELEKSI SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF PENGISIAN JABATAN**  
**PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH**  
**KABUPATEN SEMARANG TAHUN 2021**

<b>I. DATA PRIBADI</b>		
1	Nama lengkap	
2	Tempat dan tanggal lahir	
3	NIP	
4	Pangkat/Gol terakhir	
5	Jabatan saat ini	
6	Jenis kelamin	
7	Agama	
8	Alamat rumah	
9	Nomor HP	
10	Alamat <i>e-mail</i>	
11	Alamat Kantor	

<b>II. RIWAYAT KEPANGKATAN</b>			
NO	PANGKAT	GOL. RUANG	TMT
1	Penata Muda	III/a	
2	Penata Muda Tingkat I	III/b	
3	Penata	III/c	
4	Penata Tingkat I	III/d	
5	Pembina	IV/a	
6	Pembina Tingkat I	IV/b	
7	Pembina Utama Muda	IV/c	

<b>III. RIWAYAT DIKLAT KEPEMIMPINAN</b>			
No	Nama Diklat	Penyelenggara/ Kota	Lama Diklat

**Catatan : Sertifikat Diklat yang dimiliki harus dilampirkan dalam dokumen Lamaran**

<b>IV. RIWAYAT DIKLAT TEKNIS</b>			
No	Nama Diklat	Penyelenggara/ Kota	Lama Diklat

**Catatan : Sertifikat Diklat yang dimiliki harus dilampirkan dalam dokumen Lamaran**

<b>V. RIWAYAT PENDIDIKAN (diisi mulai jenjang SMA/SMK)</b>			
<b>NO</b>	<b>Jenjang</b>	<b>Sekolah/Perguruan Tinggi</b>	<b>Tahun Lulus</b>
1.	SMA/SMK		
2.	Diploma III		
3.	S-1		
4.	S-2		
5.	S-3		

<b>VI. RIWAYAT PEKERJAAN DAN JABATAN (seluruh riwayat jabatan)</b>			
<b>No</b>	<b>Mulai dari staf sampai jabatan saat ini</b>	<b>Instansi</b>	<b>Lama Menjabat (bulan)</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

<b>VII. RIWAYAT PENGHARGAAN</b>			
<b>No</b>	<b>Jenis penghargaan</b>	<b>Diberikan oleh</b>	<b>Tahun</b>

**Catatan : Bukti Penghargaan yang dimiliki harus dilampirkan dalam dokumen Lamaran.**

<b>VIII. RIWAYAT ORGANISASI</b>				
<b>No.</b>	<b>Nama organisasi</b>	<b>Sebagai</b>	<b>Rentang Waktu</b>	<b>Kegiatan organisasi</b>
1				
2				
3				
4				
5				

<b>IX. RIWAYAT KESEHATAN</b>			
<b>No.</b>	<b>Jenis penyakit</b>	<b>Tahun</b>	<b>Keterangan tindakan</b>

<b>X. CATATAN PELANGGARAN DISIPLIN</b>			
<b>No.</b>	<b>Jenis Pelanggaran</b>	<b>Tahun</b>	<b>Hukuman Disiplin</b>

Demikian daftar riwayat hidup ini dibuat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggung jawab.

....., ..... 2021  
 Yang membuat,

.....  
 NIP. ....

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK PERNAH/TIDAK SEDANG DIJATUHI  
HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG/BERAT  
DALAM 2 (DUA) TAHUN TERAKHIR**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : .....
2. NIP : .....
3. Pangkat/Gol.Ruang : .....
4. Jabatan saat ini : .....
5. Unit Kerja : .....
6. Nomor HP : .....
7. Alamat Kantor : .....
8. Alamat Rumah : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Saya:

- a. tidak dalam proses pemeriksaan apapun dan/atau penjatuhan hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat; dan
- b. tidak pernah/tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin baik tingkat sedang atau tingkat berat dalam 2 (dua) tahun terakhir.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 2021  
Yang membuat pernyataan,

Meterai  
Rp 10.000,-

.....  
NIP. ....

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK PERNAH/TIDAK SEDANG DIJATUHI  
HUKUMAN PIDANA DAN/ATAU PERDATA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. NIP :
3. Pangkat/Gol.Ruang :
4. Jabatan saat ini :
5. Unit Kerja :
6. Nomor HP :
7. Alamat Kantor :
8. Alamat Rumah :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Saya:

- a. tidak pernah/tidak sedang dalam proses pemeriksaan perkara pidana/perdata, baik tindak pidana kejahatan maupun pelanggaran pidana/perdata; dan
- b. tidak pernah/tidak sedang dijatuhi hukuman baik perkara pidana/perdata.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 2021  
Yang membuat pernyataan,

Meterai  
Rp 10.000,-

.....  
NIP. ....

**KOP KEPALA DAERAH**

**PERSETUJUAN/REKOMENDASI PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian dari Pegawai Negeri Sipil dari :

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat/Gol. Ruang : .....

Jabatan Saat Ini : .....

Unit Kerja : .....

Alamat Kantor : .....

dengan ini memberikan izin/rekomendasi kepada Pegawai Negeri Sipil tersebut di atas untuk mengikuti proses Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2021.

Selanjutnya apabila yang bersangkutan dinyatakan lolos seleksi, dapat diproses dan ditetapkan menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Semarang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., ..... 2021

Yang membuat pernyataan,

Meterai Rp10.000,-

.....

**PAKTA INTEGRITAS**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Golongan ruang :  
Tempat, tanggal lahir :  
Jabatan saat ini :  
Unit Kerja :  
Alamat Kantor :  
Nomor HP :  
Alamat Rumah :

Untuk mengikuti Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2021, bersama ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Saya :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
3. Tidak akan memberikan sesuatu yang berkaitan dan dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi;
4. Akan melaporkan kepada pihak yang berwenang apabila mengetahui terdapat indikasi praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN); dan
5. Tidak akan melakukan tuntutan apapun terkait Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2021

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam pakta integritas ini, Saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., .....2021  
Yang membuat pernyataan,

Meterai  
Rp 10.000,-

.....  
NIP. ....

**FOTO PESERTA SELEKSI TERBUKA DAN KOMPETITIF  
KABUPATEN SEMARANG**

Pas Foto Berwarna  
Ukuran 4x6

Pas Foto Berwarna  
Ukuran 4x6

Pas Foto Berwarna  
Ukuran 4x6

Pas Foto Berwarna  
Ukuran 4x6