



DHARMOTTAMA SATYA PRAJA

LAPORAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

**PPID PEMBANTU
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN SEMARANG**

TAHUN 2019

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 Pasal 28F disebutkan bahwa Setiap orang berhak untuk berkomunikasi dan memperoleh informasi untuk mengembangkan pribadi dan lingkungan sosialnya, serta berhak untuk mencari, memperoleh, memiliki, menyimpan, mengolah, dan menyampaikan informasi dengan menggunakan segala jenis saluran yang tersedia.

Untuk memberikan jaminan terhadap semua orang dalam memperoleh Informasi, maka ditetapkan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang mulai berlaku efektif pada 30 April 2010. Undang-undang ini sangat penting artinya, mengingat hak untuk memperoleh Informasi merupakan hak asasi manusia sebagai salah satu wujud dari kehidupan berbangsa dan bernegara yang demokratis.

Keberadaan Undang-undang tentang Keterbukaan Informasi Publik juga sangat penting sebagai landasan hukum yang berkaitan dengan (1) hak setiap orang untuk memperoleh Informasi; (2) kewajiban Badan Publik menyediakan dan melayani permintaan Informasi secara cepat, tepat waktu, biaya ringan/proporsional, dan cara sederhana; (3) pengecualian bersifat ketat dan terbatas; (4) kewajiban Badan Publik untuk membenahi sistem dokumentasi dan pelayanan informasi

Dengan Undang-undang Keterbukaan Informasi Publik, diharapkan dapat merubah budaya tertutupan (*culture of secrecy*) menjadi budaya yang terbuka. Dengan keterbukaan juga dapat menghilangkan berbagai kemungkinan tindak “penyelewengan” yang terjadi karena berada di wilayah yang “tertutup”. Hak masyarakat untuk tahu juga ditempatkan di tempat yang terhormat sebagai bagian dari *control public*.

Sebagai tindaklanjut dari Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik ini, ditetapkan Peraturan Bupati Semarang Nomor 63 Tahun 2011 tentang Tatakerja Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Semarang.

B. DASAR HUKUM

- a. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- b. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
- c. Peraturan Pemerintah Nomor 61 tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No.14 Tahun 2008;
- d. Peraturan Bupati Semarang Nomor 63 Tahun 2011 tentang Tatakerja Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Semarang

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

A. KELEMBAGAAN

Badan Kepegawaian Daerah mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang kepegawaian, pendidikan, dan pelatihan. Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten beralamat di jalan HOS Cokroaminoto No. 1 Ungaran, Telepon (024) 6921127 Fax. (024) 6921004.

1. Visi dan Misi

a. Visi

Visi Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Semarang adalah :

“Terwujudnya Aparatur Pemerintah Kabupaten Semarang yang Profesional, sejahtera dan bertanggungjawab”

b. Misi

Untuk mewujudkan Visi tersebut, Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Semarang menetapkan 4 (empat) misi yang akan dilaksanakan yaitu :

- Meningkatkan kualitas SDM Aparatur
- Meningkatkan kesejahteraan, disiplin dan etos kerja
- Meningkatkan Pelayanan dan tertib Administrasi Kepegawaian
- Mewujudkan pembinaan karier yang sistematis sesuai dengan kompetensi

2. Susunan Organisasi

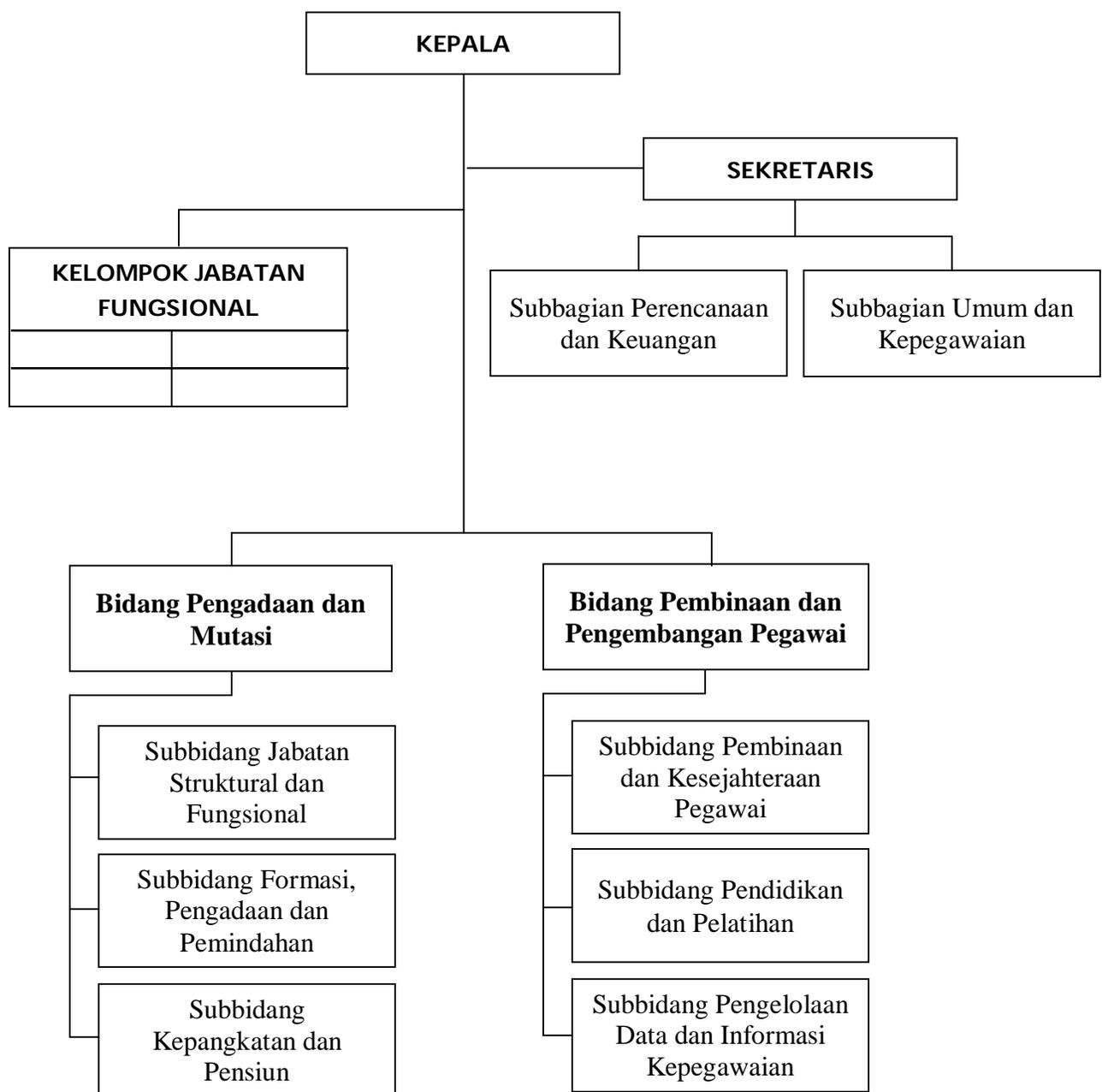
Pembentukan Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Semarang berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 21 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Semarang (Lembaran Daerah Kabupaten Semarang Tahun 2016 Nomor 21, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Semarang Nomor 20) sebagai berikut :

Susunan Organisasi Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Semarang meliputi :

- a. Kepala Badan
- b. Sekretariat membawahi :
 - 1) Subbagian Perencanaan dan Keuangan; dan
 - 2) Subbagian Umum dan Kepegawaian.

- c. Bidang Pengadaan dan Mutasi membawahi :
 - 1) Subbidang Formasi, Pengadaan dan Pemindahan;
 - 2) Subbidang Jabatan Struktural dan Jabatan Fungsional; dan
 - 3) Subbidang Kepangkatan dan Pensiun.
- d. Bidang Pembinaan dan Pengembangan Pegawai membawahi :
 - 1) Subbidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai;
 - 2) Subbidang Pendidikan dan Pelatihan; dan
 - 3) Subbidang Pengelolaan Data dan Informasi Kepegawaian.

Bagan Susunan Organisasi Badan Kepegawaian Daerah



3. Tugas dan Fungsi Badan Kepegawaian Daerah

a. Tugas

Badan Kepegawaian Daerah mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang kepegawaian, pendidikan, dan pelatihan.

b. Fungsi

Badan Kepegawaian Daerah dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi:

- 1) penyusunan kebijakan teknis bidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan;
- 2) pelaksanaan tugas dukungan teknis bidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan;
- 3) pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis bidang kepegawaian pendidikan dan pelatihan;
- 4) pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang Urusan Pemerintahan Daerah bidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan; dan
- 5) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

B. PROFIL PEJABAT STRUKTURAL

1. Kepala

- a. Nama : PARTONO, S.H., M.M.
- b. NIP : 196602221992031007
- c. Tempat/Tgl Lahir : Grobogan, 22 Februari 1966
- d. Jenis Kelamin : Laki-laki
- e. Pendidikan Terakhir : S2 Manajemen
- f. Alamat : Tarukan RT 7 RW 7 Candi, Bandungan Kabupaten Semarang
- g. Riwayat Jabatan :

| No | Jabatan | Tahun |
|----|--|----------------------|
| 1 | Kasubag Pengembangan Pegawai Bagian Kepegawaian Setwilda | 1994 |
| 2 | Kasubag Protokol Bagian Humas Setwilda | 1996 |
| 3 | Sekcam Pabelan | 1999 |
| 4 | Sekcam Bawen | 2000 |
| 5 | Camat Tuntang | 2001 |
| 6 | Camat Kaliwungu | 2003 |
| 7 | Camat Bawen | 2004 |
| 8 | Kepala Bagian Administrasi Pengelolaan Barang Daerah SETDA | 2006 |
| 9 | Kepala Bagian Hukum SETDA | 2008 |
| 10 | Kepala Bagian Humas dan Protokol Sekretariat Daerah | 2011 |
| 11 | Kepala Dinas Pemuda, Olah Raga, Kebudayaan, dan Pariwisata | 2013 |
| 12 | Kepala Dinas Pariwisata | 2016 |
| 13 | Kepala Badan Kepegawaian Daerah | 2017 s.d sekarang |

2. Sekretaris

- a. Nama : HERI PURNOMO, S.H.
b. NIP : 196307071995031001
c. Tempat/Tgl Lahir : Wonogiri, 7 Juli 1963
d. Jenis Kelamin : Laki-laki
e. Pendidikan Terakhir : S1 Hukum
f. Alamat : Wisma Parikesit No 18 RT 7/RW 9 Tegalrejo, Argomulyo, Salatiga
g. Riwayat Jabatan :

| No | Jabatan | Tahun |
|----|--|-------------------|
| 1 | Kasi Kesos Kec. Getasan | 2001 |
| 2 | Kepala Sub Bidang Pembinaan Kepegawaian pada Bidang Administrasi Kepegawaian-Badan Kepegawaian Daerah | 2004 |
| 3 | Kepala Sub Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai pada Bidang Administrasi Kepegawaian-Badan Kepegawaian Daerah | 2005 |
| 4 | Kepala Subbidang Pembinaan Dan Kesejahteraan Pegawai pada Bidang Pembinaan Pegawai dan Pengembangan Kepegawaian-Badan Kepegawaian Daerah | 2008 |
| 5 | Kepala Bidang Pengawasan Dinas Koperasi, Usaha Mikro Kecil Menengah-Dinas Koperasi | 2011 |
| 6 | Kabid Pengadaan dan Kepangkatan-BKD | 2012 |
| 7 | Kepala Bidang Pengelolaan Data dan Jabatan pada Badan Kepegawaian Daerah | 2015 |
| 8 | Kepala Bidang Pengadaan dan Mutasi Pegawai pada Badan Kepegawaian Daerah | 2016 |
| 9 | Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah | 2017 s.d sekarang |

3. Kepala Bidang Pengadaan dan Mutasi

- a. Nama : WAHYUNINGSIH, S.Sos, M.M
b. NIP : 196407231986032008
c. Tempat/Tgl Lahir : Banjarmasin, 23 Juli 1964
d. Jenis Kelamin : Perempuan
e. Pendidikan Terakhir : S2 Manajemen
f. Alamat : Arjuna II / 06 Mapagan RT.04 RW.10 Lerep Ungaran Barat Kabupaten Semarang
g. Riwayat Jabatan :

| No | Jabatan | Tahun |
|----|--|-------------------|
| 1 | Kepala Subbagian Umum Dan Kepegawaian pada Sekretariat Dinas Pertanian, Perkebunan dan Kehutanan | 2008 |
| 2 | Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Dinas Pertanian, Perikanan dan Pangan | 2016 |
| 3 | Kepala Bidang Pengadaan dan Mutasi Pegawai Badan Kepegawaian Daerah | 2017 s.d sekarang |

4. Kepala Bidang Pembinaan dan Pengembangan Pegawai

- a. Nama : KHAMBALI, S.H., M.M.
b. NIP : 196709041995011001
c. Tempat/Tgl Lahir : Semarang, 4 September 1967
d. Jenis Kelamin : Laki-laki
e. Pendidikan Terakhir : S2 Manajemen
f. Alamat : Jl. Diponegoro No. 166 RT 2/RW 5 Genuk, Ungaran Barat
g. Riwayat Jabatan :

| No | Jabatan | Tahun |
|----|---|--------------------|
| 1 | Kaur Umum-Dinas Pengelolaan Pasar | 2000 |
| 2 | Kepala Sub Bidang Dokumentasi dan Perundang-undangan pada Bidang Administrasi Kepegawaian-Badan Kepegawaian Daerah | 2001 |
| 3 | Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Latihan pada Bidang Pengembangan Pegawai-Badan Kepegawaian Daerah | 2005 |
| 4 | Kepala Subbidang Pendidikan dan Pelatihan pada Bidang Pembinaan Pegawai dan Pengembangan Pegawai-Badan Kepegawaian Daerah | 2008 |
| 5 | Kepala Bidang Pembinaan Pegawai dan Pengembangan Kepegawaian-Badan Kepegawaian Daerah | 2013 |
| 6 | Kepala Bidang Pembinaan dan Pengembangan Pegawai pada Badan Kepegawaian Daerah | 2016 s.d. sekarang |

5. Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan

- a. Nama : TRI MULYAWATI, S.E.
b. NIP : 196505171993032003
c. Tempat/Tgl Lahir : Jakarta, 17 Mei 1965
d. Jenis Kelamin : Perempuan
e. Pendidikan Terakhir : S1 Ekonomi Manajemen
f. Alamat : Asrama Eks Brigif 5 K-38 No. 16, Semarang
g. Riwayat Jabatan :

| No | Jabatan | Tahun |
|----|--|--------------------|
| 1 | Sekretaris Korpri Kantor Sospol | 1997 |
| 2 | Kasubsi Orsospol & Profesional Kantor Sospol | 1998 |
| 3 | Kasubbag Umum BKD | 2001 |
| 4 | Kasubbag Keuangan BKD | 2003 |
| 5 | Kasubbag Perencanaan dan Keuangan BKD | 2005 |
| 6 | Kasubbag Perencanaan dan Keuangan BKD | 2008 |
| 7 | Kasubbag Perencanaan dan Keuangan BKD | 2016 s.d. sekarang |

6. Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

- a. Nama : ANIK DIANAWATI, S.E.
b. NIP : 196605231992032002
c. Tempat/Tgl Lahir : Banyumas, 23 Mei 1966
d. Jenis Kelamin : Perempuan
e. Pendidikan Terakhir : S1 Ekonomi Manajemen
f. Alamat : Jl. MT Haryono No. 3 RT 1 RW 11 Ungaran
g. Riwayat Jabatan :

| No | Jabatan | Tahun |
|----|--|--------------------|
| 1 | Kasubsi Pendaftaran Dipenda | 1994 |
| 2 | Kasi Penetapan Dipenda | 1995 |
| 3 | Kaur Kepegawaian Dinas Pengelolaan Pasar | 1999 |
| 4 | Kasi Pendaftaran Dipenda | 2001 |
| 5 | Kasubbag Keuangan Dipenda | 2001 |
| 6 | Kasubbid Aset Daerah Bawasda | 2003 |
| 7 | Kasubbag Umum BKD | 2004 |
| 8 | Kasubbag Umum dan Kepegawaian BKD | 2005 |
| 9 | Kasubbag Umum dan Kepegawaian BKD | 2008 |
| 10 | Kasubbag Umum dan Kepegawaian BKD | 2016 s.d. sekarang |

7. Kepala Subbidang Jabatan Struktural dan Fungsional

- a. Nama : SITI FATHONAH, S.Psi.
b. NIP : 197209071999032004
c. Tempat/Tgl Lahir : Semarang, 7 September 1972
d. Jenis Kelamin : Perempuan
e. Pendidikan Terakhir : S1 Psikologi
f. Alamat : Jl. Keruing X/46 RT 4/RW 16 Srodol Wetan, Banyumanik, Semarang
g. Riwayat Jabatan :

| No | Jabatan | Tahun |
|----|---|--------------------|
| 1 | Kepala Subbidang Data dan Informasi Kepegawaian pada Bidang Data dan Formasi Pegawai-Badan Kepegawaian Daerah | 2008 |
| 2 | Kasubbid Formasi dan Pengangkatan Jabatan-Badan Kepegawaian Daerah | 2012 |
| 3 | Kepala Subbidang Mutasi Jabatan Struktural dan Fungsional pada Bidang Pengadaan dan Mutasi Badan Kepegawaian Daerah | 2016 s.d. sekarang |

8. Kepala Subbidang Formasi, Pengadaan dan Pemindehan

- a. Nama : INNI ROSYIDA, S.H., M.H.
b. NIP : 197209291995032004
c. Tempat/Tgl Lahir : Pucung, Kab. Semarang, 29 September 1972
d. Jenis Kelamin : Perempuan

- e. Pendidikan Terakhir : S2 Hukum
- f. Alamat : Jl. Bukit Cemara Indah I/C-02, Perum Bukit Kencana RT.02
RW.13 Meteseh, Tembalang, Kota Semarang
- g. Riwayat Jabatan :

| No | Jabatan | Tahun |
|----|---|-------------------|
| 1 | Kepala Subbidang Kesehatan Reproduksi pada Bidang Keluarga Berencana Badan Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan pada Badan Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan | 2015 |
| 2 | Kepala Seksi Penyuluhan dan Penggerakan pada Bidang Keluarga Berencana Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana | 2016 |
| 3 | Kepala Subbidang Formasi, Pengadaan dan Pemindehan | 2017 s.d sekarang |

9. Kepala Subbidang Kepangkatan dan Pensiun

- a. Nama : MARLINA WERDININGSIH, S.H., M.M.
- b. NIP : 196405211993032004
- c. Tempat/Tgl Lahir : Semarang, 21 Mei 1964
- d. Jenis Kelamin : Perempuan
- e. Pendidikan Terakhir : S2 Manajemen
- f. Alamat : Jl. Bali Raya D.16 Perum Korpri RT 2/RW 7 Gedang Anak,
Ungaran Timur Kabupaten Semarang
- g. Riwayat Jabatan :

| No | Jabatan | Tahun |
|----|--|-------------------|
| 1 | Kasubbag Ketatalaksanaan-Bagian Organisasi Setda | 1999 |
| 2 | Kasubbag Perpustakaan | 2000 |
| 3 | Kepala UPTD Perpustakaan Umum Daerah-Dinas Pendidikan | 2001 |
| 4 | Kepala Seksi Akuisisi dan Pengolahan-Kantor Perpustakaan Daerah | 2005 |
| 5 | Kepala Sub Bagian Tata Usaha pada-Kantor Perpustakaan Daerah | 2006 |
| 6 | Kepala Subbagian Tata Usaha-Kantor Perpustakaan / IV.A | 2008 |
| 7 | Kepala Sub Bagian Ketatalaksanaan-Bagian Organisasi Setda | 2010 |
| 8 | Kasubbid Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai-Badan Kepegawaian Daerah | 2012 |
| 9 | Kepala Sub Bidang Kepangkatan dan Penggajian-Badan Kepegawaian Daerah | 2013 |
| 10 | Kepala Subbidang Kepangkatan dan Pensiun pada Bidang Pengadaan dan Mutasi Badan Kepegawaian Daerah | 2016 s.d sekarang |

10. Kepala Subbidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai

- a. Nama : RETNO SASANTI, S.H.
- b. NIP : 196705261994032002
- c. Tempat/Tgl Lahir : Wonosobo, 26 Mei 1967
- d. Jenis Kelamin : Perempuan

- e. Pendidikan Terakhir : S1 Hukum
- f. Alamat : Villa Krista RT 14 /RW 1 Ungaran, Ungaran Barat
- g. Riwayat Jabatan :

| No | Jabatan | Tahun |
|----|--|--------------------|
| 1 | Kaur Kepegawaian Kantor PMD | 1997 |
| 2 | Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Pertanahan | 2001 |
| 3 | Kasubid Aset Daerah Bawasda | 2002 |
| 4 | Kepala Sub Bagian Keuangan pada Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | 2003 |
| 5 | Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan pada Bagian Tata Usaha Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | 2005 |
| 6 | Kepala Sub Bagian Umum pada Bagian Tata Usaha Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | 2006 |
| 7 | Kepala Sub Bagian Umum pada Bagian Tata Usaha Dinas Pendidikan Kabupaten Semarang | 2007 |
| 8 | Kasi Kesejahteraan Rakyat pada Kecamatan Ungaran Timur | 2008 |
| 9 | Kepala Sub Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai-BKD | 2013 |
| 10 | Kepala Subbidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai pada Bidang Pembinaan dan Pengembangan Pegawai Badan Kepegawaian Daerah | 2016 s.d. sekarang |

11. Kepala Subbidang Pendidikan dan Pelatihan

- a. Nama : DEWI FIBRIANA HERAWATI, S.STP, M.Si
- b. NIP : 198502092003122001
- c. Tempat/Tgl Lahir : Kab. Semarang, 09 Februari 1985
- d. Jenis Kelamin : Perempuan
- e. Pendidikan Terakhir : S2 Administrasi Pembangunan Daerah
- f. Alamat : Jl. Komplek Perikanan No. 18, Nyatnyono, Ungaran Barat
Kabupaten Semarang
- g. Riwayat Jabatan :

| No | Jabatan | Tahun |
|----|---|--------------------|
| 1 | Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat pada Kecamatan Tuntang | 2016 |
| 2 | Kepala Seksi Distribusi Pangan Dinas Pertanian, Perikanan, dan Pangan | 2017 |
| 3 | Kepala Subbidang Pendidikan dan Pelatihan pada Bidang Pembinaan dan Pengembangan Pegawai Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Semarang) | 2018 s.d. sekarang |

12. Kepala Subbidang Pengelolaan Data dan Informasi Kepegawaian

- a. Nama : TAUFIK HARYANTO, S.E., M.M.
- b. NIP : 197701011996031003
- c. Tempat/Tgl Lahir : Kab. Semarang, 1 Januari 1977
- d. Jenis Kelamin : Laki-laki
- e. Pendidikan Terakhir : S2 Manajemen

f. Alamat : Jl. Brigjen Sudiarto No. 172 RT 1/RW 2 Ungaran, Ungaran Barat

g. Riwayat Jabatan :

| No | Jabatan | Tahun |
|----|---|--------------------|
| 1 | Kepala Sub Bidang Pengelolaan Data dan Informasi Kepegawaian-BKD | 2013 |
| 2 | Kepala Subbidang Pengelolaan Data dan Informasi Kepegawaian pada Bidang Pembinaan dan Pengembangan Kepegawaian Badan Kepegawaian Daerah | 2016 s.d. sekarang |

C. KEBIJAKAN PROGRAM DAN KEGIATAN

Guna mencapai sasaran di bidang kepegawaian dituangkan dalam program dan kegiatan. Jumlah anggaran belanja langsung yang disediakan untuk urusan kepegawaian pada tahun anggaran 2018 sebesar Rp 4.310.534.000,-. Anggaran tersebut digunakan untuk melaksanakan 9 (sembilan) program dan terbagi dalam 30 (tiga puluh) kegiatan, antara lain:

1. PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN

Bertujuan untuk meningkatkan tertib administrasi kepegawaian dan kegiatan yang ada di Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Semarang. Kegiatan yang dilaksanakan terbagi dalam 8 (delapan) kegiatan yaitu :

| NO | KEGIATAN | DANA |
|----|--|-------------|
| 1 | Pengelolaan surat menyurat | 26.375.000 |
| 2 | Penyediaan jasa dan komponen instalasi komunikasi, sumber daya air dan listrik | 110.000.000 |
| 3 | Penyediaan dan perbaikan peralatan kerja serta perlengkapan kantor | 25.000.000 |
| 4 | Penyediaan logistik kantor | 60.000.000 |
| 5 | Penatausahaan administrasi keuangan SKPD | 23.775.000 |
| 6 | Penyediaan jasa kebersihan kantor | 6.500.000 |
| 7 | Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah | 169.457.000 |
| 8 | Penyediaan jasa tenaga pendukung/teknis perkantoran | 59.626.000 |

2. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR

Bertujuan untuk memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana kantor dalam rangka meningkatkan pelayanan Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Semarang. Kegiatan yang dilaksanakan terbagi dalam 2 (dua) kegiatan, yaitu :

| NO | KEGIATAN | DANA |
|----|---|------------|
| 1 | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | 40.000.000 |
| 2 | Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan dan peralatan gedung kantor | 6.000.000 |

3. PROGRAM FASILITAS PINDAH/PURNA TUGAS PNS

Bertujuan untuk meningkatkan tertib administrasi proses pemindahan dan pemberhentian sesuai dengan prosedur peraturan perundangan dan pemberian santunan uang duka PNS yang meninggal dunia untuk meringankan beban bagi keluarga yang

ditinggalkan. Kegiatan yang dilaksanakan terbagi dalam 2 (dua) kegiatan, yaitu :

| NO | KEGIATAN | DANA |
|----|--|------------|
| 1 | Pemulangan pegawai yang pensiun | 24.525.000 |
| 2 | Pemulangan pegawai yang tewas dalam melaksanakan tugas | 12.000.000 |

4. PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR

Bertujuan untuk meningkatkan kualitas sumber daya aparatur pemerintah dalam rangka meningkatkan pelayanan kepada masyarakat. Kegiatan yang dilaksanakan yaitu :

| NO | KEGIATAN | DANA |
|----|---|------------|
| 1 | Sosialisasi/Bintek peraturan perundang-undangan | 14.500.000 |

5. PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN

Bertujuan untuk mendukung tersusunnya sistem pelaporan capaian kinerja dan realisasi keuangan Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Semarang. Kegiatan yang dilaksanakan yaitu :

| NO | KEGIATAN | DANA |
|----|--|-----------|
| 1 | Penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan SKPD | 8.625.000 |

6. PROGRAM PERENCANAAN

Bertujuan untuk mendukung tersusunnya dokumen perencanaan untuk pelaksanaan program kerja Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Semarang. Kegiatan yang dilaksanakan yaitu :

| NO | KEGIATAN | DANA |
|----|-------------------------------------|------------|
| 1 | Penyusunan dokumen perencanaan SKPD | 13.630.000 |

7. PROGRAM PENDIDIKAN KEDINASAN (KEPEGAWAIAN)

Bertujuan untuk meningkatkan kualitas sumber daya aparatur pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pelayanan kepada masyarakat. Kegiatan yang dilaksanakan terbagi dalam 2 (dua) kegiatan, yaitu :

| NO | KEGIATAN | DANA |
|----|---|-------------|
| 1 | Pendidikan penjenjangan struktural | 729.600.000 |
| 2 | Peningkatan ketrampilan dan profesionalisme | 29.825.000 |

8. PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR (KEPEGAWAIAN)

Bertujuan untuk meningkatkan kualitas sumber daya aparatur pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pelayanan kepada masyarakat. Kegiatan yang dilaksanakan terbagi dalam 2 (dua) kegiatan, yaitu :

| NO | KEGIATAN | DANA |
|----|--|-------------|
| 1 | Pendidikan dan pelatihan prajabatan bagi calon PNS Daerah | 411.866.000 |
| 2 | Pendidikan dan pelatihan teknis tugas dan fungsi bagi PNS daerah | 239.800.000 |

9. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN APARATUR (KEPEGAWAIAN)

Bertujuan untuk terciptanya pembinaan dan pengembangan karir aparatur, terpenuhinya kebutuhan pegawai negeri sipil, meningkatkan kinerja, disiplin dan kesejahteraan Pegawai Negeri Sipil. Kegiatan yang dilaksanakan terbagi dalam 11 (sebelas) kegiatan, yaitu:

| NO | KEGIATAN | DANA |
|----|--|---------------|
| 1 | Pembinaan karir PNS | 354.800.000 |
| 2 | Seleksi penerimaan calon PNS | 1.418.000.000 |
| 3 | Penempatan PNS | 24.600.000 |
| 4 | Penataan sistem administrasi kenaikan pangkat PNS | 119.500.000 |
| 5 | Pemberian penghargaan bagi PNS yang berprestasi | 34.775.000 |
| 6 | Proses penanganan kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS | 44.800.000 |
| 7 | Pemberian bantuan tugas belajar dan ikatan dinas | 41.800.000 |
| 8 | Pembinaan Kedisiplinan PNS | 14.825.000 |
| 9 | Penyusunan Formasi PNS Daerah | 44.620.000 |
| 10 | Manajemen Pengelolaan Data Pegawai | 52.085.000 |
| 11 | Pembekalan bagi PNS yang akan purna tugas | 149.625.000 |

D. REALISASI PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN :

1. PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN :

a. Kegiatan pengelolaan surat menyurat

Alokasi Anggaran : Rp 26.375.000,-

Realisasi Anggaran : Rp 26.375.000,-

Sisa Anggaran : Rp 0,-

Output/keluaran : Terlaksananya surat-menyurat sebanyak 5.500 surat masuk, 4.500 surat keluar.

Outcome/hasil : Terwujudnya tertib administrasi dan arsip dinas

b. Penyediaan jasa dan komponen instalasi komunikasi, sumber daya air dan listrik

Alokasi Anggaran : Rp 110.000.000,-

Realisasi Anggaran : Rp 79.947.675,-

Sisa Anggaran : Rp 30.052.325,-

Output/keluaran : Terbayarnya jasa dan komponen instalasi komunikasi sumberdaya air dan listrik selama 12 bulan dan 15 jenis alat listrik

Outcome/hasil : Terpenuhinya kebutuhan komponen instalasi listrik dan jasa pembayaran listrik, komunikasi dan air.

Keterangan : sisa anggaran penghematan dari penggunaan listrik, telpon dan air.

c. Penyediaan dan perbaikan peralatan kerja dan perlengkapan kantor

Alokasi Anggaran : Rp 25.000.000,-

Realisasi Anggaran : Rp 25.000.000,-

Sisa Anggaran : Rp 0,-

Output/Keluaran : Terlaksananya perbaikan peralatan kerja dan perlengkapan kantor sebanyak 12 jenis selama 12 bulan

Outcome/hasil : Terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana kantor

d. Penyediaan Logistik Kantor

Alokasi Anggaran : Rp 60.000.000,-
Realisasi Anggaran : Rp 54.389.000,-
Sisa Anggaran : Rp 5.611.000,-
Output/keluaran : Terpenuhinya kebutuhan logistik kantor (24 harian umum makan minum pegawai 50 orang selama 11 bulan).
Outcome/hasil : Terpenuhinya kebutuhan logistik kantor
Keterangan : Sisa anggaran dari makan minum tamu, makan minum harian ,makan minum rapat karena ada pegawai yang tugas belajar dan cuti

e. Penatausahaan administrasi keuangan SKPD

Alokasi Anggaran : Rp 23.775.000,-
Realisasi Anggaran : Rp 23.775.000,-
Sisa Anggaran : Rp 0,-
Output/keluaran : Tersusunnya dokumen administrasi keuangan (SPJ, SPP, SPM) dan terbayarnya honor bendahara 5 orang selama 12 bulan.
Outcome/hasil : Tersedianya dokumen penatausahaan keuangan

f. Penyediaan jasa kebersihan kantor

Alokasi Anggaran : Rp 6.500.000,-
Realisasi Anggaran : Rp 6.493.500,-
Sisa Anggaran : Rp 6.500,-
Output/keluaran : Terbayarnya 1 orang jasa angkut sampah selama 12 bulan, dan pembelian alat kebersihan 28 item.
Outcome/hasil : Terpeliharanya kebersihan lingkungan kantor
Keterangan : Sisa anggaran karena efisiensi dari pengadaan alat kebersihan

g. Rapat-Rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah

Alokasi Anggaran : Rp 169.457.000,-
Realisasi Anggaran : Rp 168.087.968,-
Sisa Anggaran : Rp 1.369.032,-
Output/keluaran : Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah Jateng 14 kali, DIY 14 kali, DKI 9 kali, Jawa Timur 6 kali, dan luar jawa 3 kali.
Outcome/hasil : Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
Keterangan : Sisa anggaran karena efisiensi dari penggunaan BBM dan perjalanan dinas luar daerah.

h. Penyediaan jasa tenaga pendukung/teknis perkantoran

Alokasi Anggaran : Rp 59.626.000,-
Realisasi Anggaran : Rp 55.812.155,-
Sisa Anggaran : Rp 3.813.845,-
Output/keluaran : Terlaksananya pembayaran honor instruktur senam 33 kali selama 11 bulan dan 2 cleaning servis.
Outcome/hasil : Meningkatkan kebugaran pegawai
Keterangan : Sisa anggaran karena tahun 2018 BKD tidak mendapat tugas sebagai penyelenggara senam bersama tingkat kabupaten.

2. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR

a. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional.

Alokasi Anggaran : Rp 40.000.000,-
Realisasi Anggaran : Rp 39.212.794,-
Sisa Anggaran : Rp 787.206,-

Output/keluaran : Terpeliharanya secara rutin kendaraan dinas 4 unit roda 4 dan 11 unit roda 2.
Outcome/hasil : Memperlancar pelaksanaan kerja
Keterangan : Sisa anggaran dari pembayaran pajak kendaraan yang realisasinya lebih rendah dari DPA.

b. Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan dan peralatan gedung kantor

Alokasi Anggaran : Rp 6.000.000,-
Realisasi Anggaran : Rp 6.000.000,-
Sisa Anggaran : Rp 0,-
Output/keluaran : Terlaksananya pemeliharaan rutin AC selama 12 bulan.
Outcome/hasil : Terpenuhinya kenyamanan kerja

3. PROGRAM FASILITAS PINDAH/PURNA TUGAS PNS :

a. Pemulangan pegawai yang pensiun

Alokasi Anggaran : Rp 24.525.000,-
Realisasi Anggaran : Rp 24.375.559,-
Sisa Anggaran : Rp 149.441,-
Output/keluaran : terselesaikannya SK pensiun PNS 405 orang
Outcome/hasil : Diterimanya SK pensiun oleh PNS yang purna tugas
Keterangan : Sisa anggaran efisiensi dari biaya perjalanan dinas dan BBM

b. Pemulangan pegawai yang tewas dalam melaksanakan tugas

Alokasi Anggaran : Rp 12.000.000,-
Realisasi Anggaran : Rp 11.007.400,-
Sisa Anggaran : Rp 992.600,-
Output/keluaran : Terlaksananya pemberian bantuan pemakaman bagi 20 keluarga PNS.
Outcome/hasil : Mengurangi beban bagi keluarga PNS
Keterangan : Sisa anggaran karena merupakan penyediaan (tidak dapat memprediksi jumlah pegawai yang meninggal dunia)

4. PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR:

➤ **Sosialisasi/Bintek peraturan perundang-undangan**

Alokasi Anggaran : Rp 14.500.000,-
Realisasi Anggaran : Rp 14.465.476,-
Sisa Anggaran : Rp 34.524,-
Output/keluaran : Terlaksananya sosialisasi peraturan kepegawaian sebanyak 50 PNS dan terlaksananya pembuatan 600 lembar leaflet
Outcome/hasil : Meningkatnya pengetahuan PNS tentang peraturan kepegawaian
Keterangan : Sisa anggaran efisiensi BBM dan perjalanan dinas luar daerah.

5. PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN:

➤ **Penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan SKPD**

Alokasi Anggaran : Rp 8.625.000,-
Realisasi Anggaran : Rp 8.625.000,-
Sisa Anggaran : Rp 0,-
Output/keluaran : Tersusunnya Laporan bulanan, LAKIP, LKPJ, LPPD, LPJ, Laporan Semesteran dan laporan akhir tahun (42 buku).
Outcome/hasil : Tersedianya 6 dokumen capaian kinerja.

6. PROGRAM PERENCANAAN :

➤ Penyusunan dokumen perencanaan SKPD :

| | |
|--------------------|--|
| Alokasi Anggaran | : Rp 13.630.000,- |
| Realisasi Anggaran | : Rp 13.463.000,- |
| Sisa Anggaran | : Rp 167.000,- |
| Output/keluaran | : Tersusunnya dokumen Renja, RKA, RKA, DPA dan Program Kerja serta Renstra sebanyak 75 buku. |
| Outcome/hasil | : Tersedianya 5 dokumen perencanaan |
| Keterangan | : Sisa anggaran dari efisiensi perjalanan dinas dan BBM |

7. PROGRAM PENDIDIKAN KEDINASAN (KEPEGAWAIAN) :

a. Pendidikan penjenjangan struktural :

| | |
|--------------------|---|
| Alokasi Anggaran | : Rp 729.600.000,- |
| Realisasi Anggaran | : Rp 726.964.146,- |
| Sisa Anggaran | : Rp 2.635.854,- |
| Output/keluaran | : Terlaksananya pengiriman peserta Diklat Kepemimpinan Tingkat II 3 orang, terlaksananya pengiriman Diklat Kepemimpinan Tingkat III 5 orang, dan Diklat Kepemimpinan Tingkat IV 14 orang dan 4 OL |
| Outcome/hasil | : Terwujudnya PNS yang memiliki kompetensi yang sesuai dengan persyaratan jabatan struktural eselon II, III, dan IV dan terjalinnya kerjasama antar Kabupaten/Kota dan provinsi |
| Keterangan | : Sisa anggaran efisiensi perjalanan dinas, BBM, dan transportasi akomodasi |

b. Peningkatan ketrampilan dan profesionalisme :

| | |
|--------------------|--|
| Alokasi Anggaran | : Rp 29.825.000,- |
| Realisasi Anggaran | : Rp 14.933.000,- |
| Sisa Anggaran | : Rp 14.892.000,- |
| Output/keluaran | : Terlaksananya pengiriman peserta ujian dinas 18 orang dan pengiriman peserta ujian penyesuaian ijazah 89 PNS |
| Outcome/hasil | : Terpenuhinya salah satu persyaratan kenaikan pangkat PNS regular dan pilihan bagi PNS yang telah lulus ujian dinas dan ujian penyesuaian ijazah. |
| Keterangan | : Sisa anggaran karena jumlah peserta ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah tidak terpenuhi |

8. PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR (KEPEGAWAIAN) :

a. Pendidikan dan pelatihan tugas dan fungsi bagi PNS daerah

| | |
|--------------------|--|
| Alokasi Anggaran | : Rp 411.866.000,- |
| Realisasi Anggaran | : Rp 407.561.927,- |
| Sisa Anggaran | : Rp 4.304.073,- |
| Output/keluaran | : Terkirimnya PNS untuk mengikuti Diklat prajabatan sebanyak 103 orang. |
| Outcome/hasil | : Terwujudnya PNS yang memiliki kompetensi yang sesuai dengan persyaratan pengangkatan untuk menjadi PNS Gol II dan Gol III. |
| Keterangan | : Sisa anggaran efisiensi dari perjalanan dinas, BBM, dan biaya kontribusi. |

b. Pendidikan dan pelatihan tugas dan fungsi bagi PNS daerah

| | |
|--------------------|--------------------|
| Alokasi Anggaran | : Rp 239.800.000,- |
| Realisasi Anggaran | : Rp 238.788.326,- |

| | | |
|-----------------|---|--|
| Sisa Anggaran | : | Rp 1.011.674,- |
| Output/keluaran | : | Terkirimnya PNS untuk mengikuti Diklat Teknis tugas dan fungsi sejumlah 152 orang. |
| Outcome/hasil | : | Terpenuhinya persyaratan kompetensi sesuai dengan jenis dan jenjang jabatan fungsional atau terpenuhinya persyaratan kompetensi teknis yang diperlukan untuk pelaksanaan tugas |
| Keterangan | : | Realisasi pemenuhan kebutuhan diklat melebihi target dikarenakan anggaran uang saku peserta diklat yang ditanggung oleh penyelenggara, digunakan untuk mengirimkan peserta diklat lainnya yang tidak ditanggung oleh penyelenggara; durasi pelaksanaan diklat bervariasi, waktu pelaksanaan beberapa jenis diklat lebih singkat dari yang dianggarkan sehingga jenis diklat yang dapat dibiayai lebih banyak |

9. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN APARATUR (KEPEGAWAIAN) :

a. Pembinaan karir PNS

| | | |
|--------------------|---|---|
| Alokasi Anggaran | : | Rp 354.800.000,- |
| Realisasi Anggaran | : | Rp 171.801.538,- |
| Sisa Anggaran | : | Rp 182.998462,- |
| Output/keluaran | : | Terlaksananya proses pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian PNS dalam jabatan struktural/fungsional 6 kali pelantikan, dan pengangkatan dan kenaikan pangkat pejabat fungsional 448 PNS, seleksi JPT 1 kali, rakor jabatan fungsional 1 kali |
| Outcome/hasil | : | Terwujudnya pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian PNS dalam jabatan struktural/fungsional 6 kali pelantikan, pengangkatan dan kenaikan pangkat pejabat fungsional 448 PNS, seleksi JPT 1 kali, rakor jabatan fungsional 1 kali |
| Keterangan | : | Sisa anggaran karena pelaksanaan seleksi JPT untuk Kepala Dinas Pendidikan, Kebudayaan dan Olah Raga dan Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa akan dilaksanakan pada tahun 2019. |

b. Seleksi penerimaan calon PNS

| | | |
|--------------------|---|--|
| Alokasi Anggaran | : | Rp 1.418.000.000,- |
| Realisasi Anggaran | : | Rp 473.986.659,- |
| Sisa Anggaran | : | Rp 944.013.341,- |
| Output/keluaran | : | Terlaksananya pengadaan CPNS |
| Outcome/hasil | : | Terpenuhinya kebutuhan PNS |
| Keterangan | : | Sisa anggaran karena jumlah pelamar cpns tidak memenuhi target 10.430 realisasi 5.235. |

c. Penempatan PNS

| | | |
|--------------------|---|--|
| Alokasi Anggaran | : | Rp 24.600.000,- |
| Realisasi Anggaran | : | Rp 24.201.066,- |
| Sisa Anggaran | : | Rp 398.934,- |
| Output/keluaran | : | Terlaksananya mutasi PNS/mutasi masuk/keluar 1963 orang |
| Outcome/hasil | : | Terpenuhinya kebutuhan PNS |
| Keterangan | : | Sisa anggaran karena penghematan dari BBM dan perjalanan dinas luar daerah |

d. Penataan Sistem Administrasi Kenaikan Pangkat PNS

| | | |
|--------------------|---|------------------|
| Alokasi Anggaran | : | Rp 119.500.000,- |
| Realisasi Anggaran | : | Rp 117.476.017,- |

- Sisa Anggaran : Rp 2.023.983,-
 Output/keluaran : Terprosesnya dan terselesaikannya SK KP 1573 orang dan SPTKG Golongan IV 1079 orang.
- Outcome/hasil : Diterimanya SK petikan Kenaikan Pangkat dan SPTKG Gol. IV
 Keterangan : Sisa anggaran karena penghematan dari BBM dan perjalanan dinas.
- e. Pemberian Penghargaan Bagi PNS Yang Berprestasi**
 Alokasi Anggaran : Rp 34.775.000,-
 Realisasi Anggaran : Rp 29.664.908,-
 Sisa Anggaran : Rp 5.110.092,-
 Output/keluaran : Terlaksananya pemberian Piagam dan Satya Lencana Karya Satya terhadap 54 orang PNS terdiri dari:
- Satya Lencana Karya Satya 30 tahun : 23 orang
 - Satya Lencana Karya Satya 20 tahun : 16 orang
 - Satya Lencana Karya Satya 10 tahun : 15 orang
- Outcome/hasil : Terealisasinya pemberian piagam Satya Lencana Karya Satya
 Keterangan : Sisa anggaran karena target tidak terpenuhi 150 realisasi 54 piagam penghargaan karena yang turun dari pusat hanya 54. Pengajuannya 150.
- f. Proses Penanganan Kasus-kasus Pelanggaran Disiplin PNS**
 Alokasi Anggaran : Rp 44.800.000,-
 Realisasi Anggaran : Rp 41.773.440,-
 Sisa Anggaran : Rp 3.026.560,-
 Output/keluaran : Terlaksananya rapat tim penyelesaian kasus 19 kali
 Outcome/hasil : Terselesaikannya kasus-kasus kepegawaian
 Keterangan : Sisa anggaran karena target rapat kasus tidak terpenuhi 21, realisasi 19 karena laporan pengaduan kasus berkurang
- g. Pemberian Bantuan Tugas Belajar Dan Ikatan Dinas**
 Alokasi Anggaran : Rp 41.800.000,-
 Realisasi Anggaran : Rp 41.800.000,-
 Sisa Anggaran : Rp 0,-
 Output/keluaran : Terlaksananya pemberian bantuan pendidikan S2 3 orang PNS dan bantuan wisuda 8 orang
 Outcome/hasil : Terpenuhinya tenaga terampil yang berpengetahuan luas sesuai dengan kebutuhan
- h. Pembinaan Kedisiplinan**
 Alokasi Anggaran : Rp 14.825.000,-
 Realisasi Anggaran : Rp 13.942.000,-
 Sisa Anggaran : Rp 883.000,-
 Output/keluaran : Terlaksananya sidak 19 kali, rapat koordinasi 2 kali dan monitoring sebanyak 3 kali.
 Outcome/hasil : Terwujudnya kedisiplinan PNS
 Keterangan : Sisa anggaran efisiensi BBM dan perjalanan dinas
- i. Penyusunan Formasi PNS Daerah**
 Alokasi Anggaran : Rp 44.620.000,-
 Realisasi Anggaran : Rp 44.369.195,-
 Sisa Anggaran : Rp 250.805,-
 Output/keluaran : Tersusunnya 1 dokumen buku Formasi PNSD Kabupaten Semarang Tahun 2018 sebanyak 4 buku

Outcome/hasil : Tersedianya data formasi PNS di Kabupaten Semarang
Keterangan : Sisa anggaran efisiensi dari BBM dan perjalanan dinas luar daerah

j. Manajemen Pengelolaan Data pegawai

Alokasi Anggaran : Rp 52.085.000,-
Realisasi Anggaran : Rp 52.085.000,-
Sisa Anggaran : Rp 0,-
Output/keluaran : Terlaksananya validasi dan entry data pegawai serta pemeliharaan file/dokumen pegawai 8.208 data PNS, dan terkirimnya meklap/peremajaan data 12 kali
Outcome/hasil : Tersedianya data informasi pegawai dan terpeliharanya file/dokumen pegawai dan terkirimnya meklap/peremajaan data 12 kali.

k. Pembekalan Bagi PNS Yang Akan Purna Tugas

Alokasi Anggaran : Rp 149.625.000,-
Realisasi Anggaran : Rp 148.610.670,-
Sisa Anggaran : Rp 1.014.330,-
Output/keluaran : Terbekali PNS yang akan purna tugas sebanyak 280 org
Outcome/hasil : Meningkatnya pengetahuan bagi PNS yang akan purna tugas.
Keterangan : Sisa anggaran efisiensi dari BBM, makan minum rapat, sewa bis dan perjalanan dinas

E. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) SESUAI RPJMD 2016 -2021

1. Presentase Kesesuaian Penempatan PNS Dalam Jabatan Stuktural

Target 2018 : 95 %
Realisasi 2018 : 98,55 %
Capaian 2017 : 97,35 %
Keterangan : Realisasi melebihi target karena pengisian jabatan untuk eselon II, III dan IV sudah melalui uji kompetensi dan untuk pengisian jabatan eselon IV yang kosong karena pensiun yang berpendidikan D2/SLTA diisi pejabat yang berpendidikan D3/S1 sebagaimana ketentuan PP 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen PNS. Dibandingkan tahun 2017 ,tahun 2018 mengalami peningkatan sebesar 3,55 % hal ini disebabkan pengisian jabatan struktural sudah sesuai dengan ketentuan PP Nomer 11 Tahun 2017. Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Semarang tahun 2017 sudah melaksanakan uji kompetensi bagi pejabat dan pelaksana dalam rangka menyiapkan talent pool.

2. Presentase Peningkatan Disiplin Pegawai

Target 2018 : 99,96%
Realisasi 2018 : 99,96%
Capaian 2017 : 99,94%
Keterangan : Dibandingkan tahun 2017 peningkatan disiplin pegawai meningkat sebesar 0,02 % dibandingkan tahun 2018 hal ini disebabkan PNS sudah memahami aturan disiplin PNS, walaupun demikian masih diperlukan adanya sosialisasi dan pembinaan pada pegawai

3. Presentase Pemenuhan Kebutuhan Diklat PNS

Target 2018 : 91,24 %
Realisasi 2018 : 98,21 %
Capaian 2017 : 97,79 %
Keterangan : Realisasi pemenuhan kebutuhan diklat melebihi target dikarenakan

anggaran uang saku peserta diklat yang ditanggung oleh penyelenggara, digunakan untuk mengirimkan peserta diklat lainnya yang tidak ditanggung oleh penyelenggara; durasi pelaksanaan diklat bervariasi, waktu pelaksanaan beberapa jenis diklat lebih singkat dari yang dianggarkan sehingga jenis diklat yang dapat dibiayai lebih banyak dibandingkan tahun 2017 terdapat peningkatan sebesar 0,42 %

F. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA RKPD PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2018

1. Jumlah PNS Kabupaten

Target 2018 : 8.650 orang
Realisasi 2018 : 8.208 orang
Capaian 2017 : 8.697 orang
Keterangan : target tidak tercapai karena adanya PNS yang pensiun, meninggal, mutasi.

2. Jumlah Pejabat Fungsional Bidang Pengawasan

Target 2018 : 20 orang
Realisasi 2018 : 26 orang
Capaian 2017 : 18 orang
Keterangan : Karena terdapat tambahan pejabat fungsional auditor dari formasi pengadaan CPNS tahun 2014 dan Inpassing sesuai Permen PAN RB Nomor 26 Tahun 2016

3. Jumlah aparatur yang mengikuti diklat pengawasan

Target 2018 : 2 orang
Realisasi 2018 : 7 orang
Capaian 2017 : 3 orang
Keterangan : Karena yang lulus seleksi diklat pengawasan ada 7 orang

4. Jumlah fungsional tertentu

Target 2018 : 5.460 orang
Realisasi 2018 : 4.910 orang
Capaian 2017 : 5.691 orang
Keterangan : Karena ada yang pensiun, mutasi serta meninggal

5. Jumlah aparatur yang mengikuti Diklatpim II

Target 2018 : 2 orang
Realisasi 2018 : 3 orang
Capaian 2017 : 3 orang
Keterangan : Karena yang belum Diklatpim II 3 orang

6. Jumlah aparatur yang mengikuti Diklatpim III

Target 2018 : 5 orang
Realisasi 2018 : 5 orang
Capaian 2017 : 5 orang

7. Jumlah aparatur yang mengikuti Diklatpim IV

Target 2018 : 11 orang
Realisasi 2018 : 11 orang
Capaian 2017 : 14 orang
Keterangan : Dibandingkan tahun 2017, di tahun 2018 pengiriman Diklatpim IV lebih sedikit karena adanya kouta dari Badan Diklat Provinsi Jawa Tengah serta berkurangnya anggaran.

8. Jumlah aparatur yang mengikuti diklat prajabatan
Target 2018 : 91 orang
Realisasi 2018 : 103 orang
Capaian 2017 : 0 orang
Keterangan : karena ada tambahan CPNS dari THL-TB Penyuluh Pertanian sebanyak 12 orang
9. Jumlah Aparatur Yang Mengikuti Diklat Teknis Dan Fungsi
Target 2018 : 100 orang
Realisasi 2018 : 152 orang
Capaian 2017 : 115 orang
Keterangan : Realisasi pemenuhan kebutuhan diklat melebihi target dikarenakan anggaran uang saku peserta diklat yang ditanggung oleh penyelenggara, digunakan untuk mengirimkan peserta diklat lainnya yang tidak ditanggung oleh penyelenggara; durasi pelaksanaan diklat bervariasi, waktu pelaksanaan beberapa jenis diklat lebih singkat dari yang dianggarkan sehingga jenis diklat yang dapat dibiayai lebih banyak dibandingkan tahun 2017, terdapat peningkatan sebesar 0,42 %
10. Jumlah kasus pelanggaran disiplin PNS yang tertangani
Target 2018 : 7 orang
Realisasi 2018 : 3 orang
Capaian 2017 : 5 orang
Keterangan : Jumlah pelanggaran disiplin berkurang, semakin sedikit atau berkurangnya kasus semakin baik kinerja PNS (kesadaran disiplin meningkat).
11. Jumlah PNS yang mendapat penghargaan
Target 2018 : 100 orang
Realisasi 2018 : 54 orang
Capaian 2017 : 157 orang
Keterangan : tidak memenuhi target karena piagam satya lencana karya satya yang turun dari pusat (tt. Presiden) hanya 54 piagam.

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

1. PENANDATANGANAN PAKTA INTEGRITAS DI LINGKUNGAN BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN SEMARANG TAHUN 2018

Bertempat di Aula Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Semarang telah berlangsung acara penandatanganan Pakta Integritas Pejabat Struktural di Lingkungan Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Semarang. Acara yang disaksikan langsung oleh Wakil Bupati Semarang Ngesti Nugraha, SH tersebut berlangsung khidmad diikuti oleh 11 Pejabat Struktural yang terdiri dari 3 (tiga) orang Pejabat Struktural Eselon 3, dan 8 (delapan) orang Pejabat Struktural Eselon IV.

2. FORUM GROUP DISCUSSION ANALISIS KEBUTUHAN DIKLAT TAHUN 2018

Bertempat di Aula BKD Kabupaten Semarang pada hari Rabu (14/2) telah berlangsung acara Forum Group Discussion (FGD) Analisis Kebutuhan Diklat. Acara tersebut bertujuan untuk memenuhi Identifikasi Kebutuhan Pengembangan Kompetensi bagi PNS di Jawa Tengah yang dilakukan dengan Sistem Jaringan online Analisis Kebutuhan Diklat (Si Jari On AKD) yang sudah dikembangkan.

Sebelumnya, Subbid Pendidikan dan Pelatihan BKD Kab. Semarang telah melayangkan surat permohonan data analisis kebutuhan diklat tahun 2018 pada setiap OPD di Lingkungan Pemerintah Kab. Semarang. Setiap OPD diminta untuk menunjuk satu orang sebagai kontributor yang akan menginventarisasi kebutuhan diklat setiap PNS di OPD tersebut. Selanjutnya rekap data tersebut dibawa pada acara ini untuk kemudian dijadikan bahan Identifikasi Kebutuhan pengembangan Kompetensi PNS di Kabupaten Semarang.

3. PELANTIKAN DAN PENGAMBILAN SUMPAH JABATAN FUNGSIONAL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG TAHUN 2018

Bertempat di Pendopo Rumah Dinas Bupati Semarang pada hari Selasa (13/3/2018) telah berlangsung acara Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang Tahun 2018. Acara yang dipimpin langsung oleh Bupati Semarang tersebut diikuti sebanyak 110 peserta dari beberapa OPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang. 110 PNS tersebut adalah para pejabat fungsional yang diangkat sejak 20 juni 2017 sampai dengan 9 maret 2018.

Bupati Semarang dr. H. Mundjirin E.S., Sp.OG dalam sambutannya mengingatkan bahwa Pejabat Fungsional agar melaksanakan fungsi dan tugas yang berkaitan dalam pelayanan masyarakat yang sesuai keahliannya agar efektif, efisien dan profesional sesuai dengan pelatihan dan pendidikannya, serta menjunjung tinggi profesionalitas jabatannya.

4. PELANTIKAN DAN PENGAMBILAN SUMPAH PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA (II.B) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG TAHUN 2018

Dalam rangka untuk mengisi kekosongan Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama pada Dinas Perhubungan dan Dinas Pertanian, Perikanan, dan Pangan Kabupaten Semarang pada hari Selasa 26 Maret 2018 telah berlangsung acara Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Pejabat Pimpinan tinggi Pratama (II.B) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang Tahun 2018.

Acara yang berlangsung di Pendopo Rumah Dinas Bupati Semarang tersebut dipimpin langsung oleh Bupati Semarang dr. H. Mundjirin E.S., Sp.OG. Sebelumnya terdapat 15 orang Kandidat PNS Kabupaten Semarang yang telah memenuhi persyaratan mengikuti Uji Kompetensi pada tanggal 5-6 Maret 2018 untuk mengisi kekosongan pada dua instansi tersebut.

5. SELEKSI PENERIMAAN CALON PRAJA IPDN TAHUN 2018

Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia memberikan kesempatan kepada Putra / Putri Warga Negara Indonesia untuk mengikuti Seleksi Penerimaan Calon Praja (SPCP) Institut Pemerintahan Dalam Negeri (IPDN) Tahun 2018.

6. SOSIALISASI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN BIDANG KEPEGAWAIAN TAHUN 2018

Dalam rangka untuk memberikan pemahaman terhadap peraturan perundang-undangan kepegawaian yang baru maka, BKD Kabupaten Semarang menghadirkan Narasumber dari Kanreg I BKN Yogyakarta dalam mengadakan acara "Sosialisasi Peraturan perundang-undangan Bidang Kepegawaian Tahun 2018". Acara yang dilaksanakan pada hari Rabu (18/04/2018) tersebut bertempat di Aula BKD Kab.Semarang dan dihadiri 46 orang perwakilan dari OPD di Lingkungan Pemerintah kabupaten Semarang.

Sosialisasi pertama yaitu PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS disampaikan oleh Narasumber Bp. Dwi Haryono, SH. Dalam materi ini disampaikan bahwa Manajemen PNS adalah pengelolaan PNS untuk menghasilkan PNS yang profesional, memiliki nilai dasar, etika profesi, bebas dari intervensi politik, bersih dari KKN. Sosialisasi kedua yaitu Perka BKN Nomor 24 Tahun 2017 tentang Pemberian Cuti PNS disampaikan oleh Narasumber Bp. Edi Kusmarwanto, S.IP. Dalam materi ini disampaikan hak dan kewajiban PNS dalam mengambil ijin cuti, diharapkan setiap PNS mematuhi setiap ketentuan dalam mengambil hak cutinya sesuai dengan kebutuhan sehingga tidak terjadi kesalahan mangkir jam bekerja dan memperoleh hukuman disiplin. Kepala BKD Kabupaten Semarang Bp. Partono, SH, MM dalam sambutannya saat membuka acara tersebut menyampaikan bahwa Pemerintah Kabupaten Semarang mengalami krisis pegawai akibat dari moratorium penerimaan CPNS, sehingga diharapkan setiap PNS memaksimalkan kemampuan dalam bekerja. Tidak menutup kemungkinan juga akan terus dilakukan rotasi antar OPD untuk memaksimalkan tugas pada setiap Organisasi Perangkat Daerah

7. PELANTIKAN DAN PENGAMBILAN SUMPAH JABATAN PEJABAT ADMINISTRATOR DAN PEJABAT PENGAWAS DI KABUPATEN SEMARANG TAHUN 2018

Untuk kepentingan pelaksanaan tugas kedinasan dan dalam rangka pembinaan karier Pegawai Negeri Sipil dapat dilakukan pengangkatan, perpindahan jabatan, tugas dan/atau wilayah kerja, maka pada hari Rabu tanggal 19 April 2018 dan bertempat di Pendopo Rumah Dinas Bupati Semarang telah berlangsung acara Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Jabatan Pejabat Administrator (Eselon III) dan Pejabat Pengawas (Eselon IV) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang Tahun 2018. Sebanyak 136 orang PNS dilantik langsung oleh Bupati Semarang Dr. H. Mundjirin ES, SpOG.

8. PENGARAHAN DAN PENYERAHAN STTPL PRAJABATAN CPNS TENAGA NON HONORER PENGANGKATAN KHUSUS TAHUN 2017 PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG

Diklat prajabatan merupakan salah satu persyaratan seorang CPNS untuk dapat diangkat menjadi PNS. Diklat prajabatan juga bertujuan untuk membentuk CPNS yang memiliki pengetahuan dan wawasan sebagai pelayan masyarakat yang baik.

Bertempat di Aula BKD Kabupaten Semarang pada hari Rabu (09/05/2018) telah berlangsung acara Pengarahan dan Penyerahan Surat Tanda Tamat Pelatihan Prajabatan CPNS Tenaga Honorer Pengangkatan Khusus Tahun 2017 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang. Diklat Prajabatan tersebut dilaksanakan selama 7 (tujuh) hari kerja dalam jangka waktu 4 bulan mulai Bulan Januari 2018 sampai dengan Bulan April 2018. Acara yang dibuka langsung oleh Kepala BKD Kabupaten Semarang, Partono, SH,MH

tersebut diikuti sebanyak 96 orang CPNS, terdiri dari 71 orang Tenaga Kesehatan Bidan, 24 orang Penyuluh Pertanian dan 1 orang Tenaga Dokter.

9. DESK DAN BIMTEK VALIDASI DATA PNS TAHUN 2018 SECARA ONLINE MELALUI APLIKASI e-PERSONAL

Dalam rangka untuk melakukan pemutakhiran data PNS secara online di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang, maka BKD Kabupaten Semarang pada hari Kamis (05/07/2018) mengundang 118 Pengelola Kepegawaian di masing-masing OPD dan sekolah untuk mengikuti Bimbingan Teknis Pemutakhiran data secara online melalui aplikasi e-Personal.

Acara yang dilaksanakan di Aula BKD Kabupaten Semarang itu dibagi menjadi 5 sesi waktu, dimana tiap sesi diikuti oleh sebanyak 23 s.d 25 peserta. Diharapkan setelah kegiatan ini setiap OPD bisa mengakses dan mengupdate data setiap pegawainya agar lebih valid saat dibutuhkan untuk mengambil suatu kebijakan tertentu dalam kaitan kepegawaian dan karirnya. Selanjutnya setiap data yang diupdate oleh masing-masing user dari setiap OPD akan diverifikasi oleh admin di BKD

10. PENYERAHAN SK PNS DARI CPNS TENAGA NON HONORER PENGANGKATAN KHUSUS KEMENTERIAN KESEHATAN DAN KEMENTERIAN PERTANIAN

Bertempat di aula BKD Kabupaten Semarang pada hari Selasa (10/07/2018) telah berlangsung acara Penyerahan Surat Keputusan Pengangkatan PNS dari CPNS Tenaga Honorer Pengangkatan Khusus Tahun 2017 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang. Sebanyak 71 orang Tenaga Kesehatan Bidan, 24 orang Penyuluh Pertanian dan 1 orang Dokter menerima SK PNS.

11. PEMBEKALAN BAGI PNS YANG AKAN PURNA TUGAS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG ANGKATAN III TAHUN 2018

Dengan tujuan untuk memberikan bekal pengetahuan kepada Pegawai Negeri Sipil yang akan menjalani masa pensiun, agar dapat memelihara dan mempertahankan prestasi kerja menjelang pensiun, membina dan mengembangkan usaha (wiraswasta) dan dapat menjalankan masa pensiun yang sehat, semangat, produktif dan sejahtera, maka BKD Kabupaten Semarang bekerja sama dengan PT. TASPEN Cabang Utama Semarang, Bank Jateng Cabang Ungaran dan Dinas Pertanian, Perikanan dan Pangan Kabupaten Semarang menggelar acara Pembekalan Pagi PNS yang akan purna tugas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang Angkatan III Tahun 2018.

Acara yang dibuka langsung oleh Sekretaris Daerah Kabupaten Semarang, Drs. Gunawan Wibisono, MM tersebut berlangsung selama 2 hari dan diikuti oleh 70 PNS yang akan pensiun pada bulan Agustus dan September 2018. Adapun acara pada hari pertama (18/07/2018) adalah pemberian materi dan berlokasi di Gedung PP PAUDNI Regional II Semarang. Sedangkan acara pada hari kedua (19/07/2018) adalah orientasi lapangan yang bertempat di Balai Pendidikan SDM Pertanian dan Kehutanan Jawa Tengah Unit Kebun Benih dan Tanaman Pangan Soropadan, Secang Kabupaten Temanggung.

12. SELEKSI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG FORMASI TAHUN 2018

Berdasarkan Keputusan Menteri Pedayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 277 Tahun 2018 tentang Kebutuhan Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang Tahun Anggaran 2018 dan Keputusan Bupati Semarang Nomor 871/037/Peg/2018, tentang Formasi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang Tahun Anggaran 2018, BKD Kabupaten Semarang memberitahukan bahwa Pemerintah Kabupaten Semarang akan menyelenggarakan Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Formasi Tahun 2018 sejumlah 364 formasi.

13. PEMETAAN KOMPETENSI JABATAN PELAKSANA BERBASIS CAT DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG TAHUN 2018

Bertempat di Unit Penyelenggara Seleksi Calon dan Penilaian Kompetensi Pegawai ASN / UPT Semarang pada hari Rabu dan Kamis (26 s.d. 27 September 2018) akan berlangsung acara Pemetaan Kompetensi Jabatan Pelaksana Berbasis CAT.

Acara akan diikuti oleh sebanyak 210 ASN dari berbagai OPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang yang sebelumnya sudah mendaftar secara online pada pemetaanjfu.bkn.go.id/jfu.

14. PELANTIKAN DAN PENGAMBILAN SUMPAH JABATAN PEJABAT FUNGSIONAL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG TAHUN 2018

Bertempat di Pendopo Rumah Dinas Bupati Semarang pada hari Rabu (17/10/2018) telah berlangsung acara Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Jabatan Pejabat Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang Tahun 2018. Acara yang diikuti sebanyak 88 ASN dari beberapa OPD di Kabupaten Semarang itu dilantik dalam jabatan Fungsional Guru (Pendidikan), Fungsional Bidan (Kesehatan), Fungsional Auditor, Fungsional Pranata Komputer dan fungsional dalam jabatan teknis lainnya.

15. RAPAT KOORDINASI JABATAN FUNGSIONAL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG TAHUN 2018

Bertempat di Aula Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Semarang pada hari Rabu (28/11/2018) telah berlangsung acara Rapat Koordinasi Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang yang bertujuan untuk melakukan pembinaan dan pengembangan pejabat fungsional di Kabupaten Semarang. Acara yang diikuti sebanyak 15 OPD itu berlangsung lancar dengan Narasumber dari BKD Provinsi Jawa Tengah.

16. PELANTIKAN DAN PENGAMBILAN SUMPAH JABATAN PEJABAT FUNGSIONAL SERTA PENYERAHAN SK KEPALA SEKOLAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG TAHUN 2018

Bertempat di Pendopo Rumah Dinas Bupati Semarang pada hari Jumat (28/12/2018) telah berlangsung acara Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Jabatan Pejabat Fungsional serta Penyerahan SK Kepala Sekolah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Semarang Tahun 2018.

17. PENJELASAN UMUM PEMBERKASAN USUL PENETAPAN NIP CPNS PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG FORMASI TAHUN 2018

Sebanyak 351 orang yang dinyatakan lulus Tes SKD dan Tes SKB dalam Seleksi Penerimaan CPNS Pemerintah Kabupaten Semarang Formasi Tahun 2018 pada hari Senin (31/12/2018) mengikuti kegiatan penjelasan umum untuk pemberkasan usul penetapan NIP. Acara yang berlangsung di Aula BKD Kabupaten Semarang itu bertujuan untuk memberi pengarahan dan penjelasan tentang prosedur dan kelengkapan dokumen yang harus disiapkan oleh peserta saat proses pemberkasan dan verifikasi berkas untuk proses penetapan Nomer Induk Pegawai (NIP) dan memperoleh Surat Keputusan Pengangkatan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS).

Acara tersebut diikuti sebanyak 305 PNS, dimana 24 orang PNS dilantik dalam Jabatan Fungsional sesuai dalam bidangnya masing-masing, yaitu dalam bidang kesehatan, pendidikan, ketenaga kerjaan, pertanian dan pemerintahan.

Sedangkan sebanyak 281 PNS lainnya mendapatkan SK Kepala Sekolah di Lingkungan Dinas Pendidikan, terdiri dari (mutasi) 220 PNS untuk Kepala Sekolah Dasar, 39 PNS untuk Kepala Sekolah Menengah dan 22 PNS memperoleh promosi di Sekolah Dasar.

INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

BERKAS KELENGKAPAN UNTUK PENGURUSAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

➤ SYARAT-SYARAT PENGAJUAN KARIS/KARSU

1. Laporan Perkawinan masing-masing rangkap 3 (tiga) diketahui Atasan Langsung
2. Salinan Surat Nikah/Akta Perkawinan rangkap 3 (tiga) diketahui Atasan Langsung
3. Pas foto hitam putih suami dan istri ukuran 3 x 4 masing-masing 4 (empat) lembar
4. SK CPNS 3 (tiga) lembar
5. SK PNS 3 (tiga) lembar

Keterangan :

- Untuk perkawinan setelah April 1983 menggunakan Blanko Laporan Perkawinan Pertama
- Untuk perkawinan sebelum April 1983 menggunakan Blanko Daftar Keluarga Pegawai Negeri Sipil

➤ SYARAT-SYARAT PENGAJUAN KARIS/KARSU PENGGANTI:

1. Laporan Perkawinan masing-masing rangkap 3 (tiga) diketahui Atasan Langsung
2. Salinan Surat Nikah/Akta Perkawinan rangkap 3 (tiga) diketahui Atasan Langsung
3. Pas foto hitam putih suami dan istri ukuran 3 x 4 masing-masing 4 (empat) lembar
4. Laporan kehilangan Karis/Karsu dari kepolisian asli dan foto kopi masing-masing 3 (tiga) lembar
5. Permohonan penggantian Karis/Karsu dari Atasan PNS yang bersangkutan

Keterangan :

Bagi PNS yang mengajukan Karis/Karsu untuk perkawinan kedua, ditambah lampiran :

- a. Laporan Perkawinan Kedua
- b. Surat Keputusan Pengadilan
- c. Surat Cerai

➤ PENGANGKATAN DALAM JABATAN FUNGSIONAL

1. Surat Pengantar dari SKPD
2. Fotocopy KP dan SK terakhir
3. Fotocopy PAK terakhir
4. DP3 dalam 1 (satu) tahun terakhir
5. Ijazah terakhir
6. STTPL terakhir yang diperoleh

➤ KENAIKAN JABATAN FUNGSIONAL

1. Pengantar dari SKPD
2. Fotocopy SK Kenaikan Pangkat dan SK Pengangkatan dalam jabatan terakhir
3. Fotocopy Penetapan Angka Kredit (PAK) terakhir
4. Fotocopy Penilaian Kinerja dalam 1 (satu) tahun terakhir
5. Fotocopy Ijazah terakhir, bila ada perubahan
6. Fotocopy STTPL terakhir yang diperoleh

PENUTUP

Demikian sekilas ketersediaan data dalam memberikan informasi kepada publik yang terdiri dari informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara serta merta dan informasi yang wajib tersedia setiap saat dari Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Semarang, kami menyadari masih banyak kekurangan dan kelemahan untuk itu kami mengharapkan sumbang saran untuk memperbaiki dan menyempurnakan data tersebut .

Ungaran, Maret 2019

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
KABUPATEN SEMARANG



PARTONO, S.H., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP 196602221992031007