



BUKU PETUNJUK PENDAFTARAN SISTEM SELEKSI CALON APARATUR SIPIL NEGARA

TAHUN 2021

Panitia Seleksi Nasional 2021 Badan Kepegawaian Negara





BUKU PETUNJUK PENDAFTARAN SELEKSI PPPK NON GURU

SISTEM SELEKSI CALON APARATUR SIPIL NEGARA TAHUN 2021

NAMA DOKUMEN:BUKU PETUNJUK PENDAFTARAN
SISTEM SELEKSI CALON APARATUR SIPIL NEGARA TAHUN 2021VERSI:01.00TANGGAL:JUNI 2021

DAFTAR ISI

I. ALU	JR PENDAFTARAN SELEKSI CASN 2021	1
II. HA	L – HAL YANG HARUS DISIAPKAN	1
III. TA	TA CARA PENDAFTARAN CASN 2021	2
3.1	Daftar ke Portal SSCASN	9
3.2	Login Pemilihan Jenis Seleksi dan Pengisian Biodata	14
3.3	Memilih Jenis Seleksi dan Mendaftar Formasi	17
3.4	Unggah Dokumen	23
3.5	Resume Pendaftaran SSCASN	25
3.6	Hasil Seleksi Administrasi	31

I. ALUR PENDAFTARAN SELEKSI CASN 2021



II. HAL - HAL YANG HARUS DISIAPKAN

Sebelum mendaftar ke instansi yang dituju, pastikan pelamar telah mempersiapkan dokumen-dokumen yang diperlukan untuk pendaftaran. Dokumen tersebut terdiri dari :

- 1. Kartu Keluarga
- 2. Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Keterangan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
- 3. Ijazah
- 4. Transkrip Nilai
- 5. Pas foto
- 6. Swafoto/selfie
- Dokumen lain sesuai dengan ketentuan jenis seleksi dan instansi yang akan dilamar

III. TATA CARA PENDAFTARAN CASN 2021



1. Pelamar harus masuk ke portal SSCASN seperti tampilan di bawah :



https://sscasn.bkn.go.id

- 2. Pelamar **diwajibkan** untuk memahami tata cara dan syarat pendaftaran dengan teliti.
- 3. Terdapat beberapa menu yang tersedia pada portal SSCASN 2021 :

4. Dari menu Layanan Informasi,

Layanan Informasi ~ Info Lowongan

lalu klik Info Lowongan untuk

mencari informasi terkait Instansi, Jabatan, Lokasi Penempatan, Pendidikan, Jenis Formasi, dan Jumlah Formasi yang tersedia untuk dilamar.

		Pencarian	n Form	nasi		
PENGUMU pendaftara	MAN Pastikan Anda n instansi yang And	i telah mengakhiri proses pendaftaran i a lamar. Info terkait periode pendaftara	(melalui taha an setiap inst	pan Resume) sebelum memasi ansi bisa dilihat <mark>disini</mark> .	uki waktu akhir	
Jenis Pengada	an	CPNS *				
Instansi		Badan Kepegawaian Negara 🔹				
Cari						
Instansi	:Badan Kepeg	awaian Negara				
Jenis Pengad	aan :CPNS					
Show	•		Search:	data dan		
entries	•		pengelolaal	i data dali		
Instansi	Jabatan	Lokasi		Pendidikan	Jenis Formasi	Formasi
Badan Kepegawaian Negara	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	DEPUTI BIDANG SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN , DIREKTORAT PENGELOLAAN DATA DAN PENYAJIAN INFORMASI KEPEGAWAIAN, SUBDIREKTORAT PENGELOLAAN DAN ANALISI DATA KEPEGAWAIAN , SEKSI PENGOLAHAN DATA KEPEGAWAIAN		S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	UMUM	1
Badan Kepegawaian Negara	AHLI PERTAMA - STATISTISI	DEPUTI BIDANG SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN , DIREKTORAT PENGELOLAAN DATA DAN PENYAJIAN INFORMASI KEPEGAWAIAN , SUBDIREKTORAT PENGELOLAAN DAN ANALISIS DATA KEPEGAWAIAN , SEKSI PENGOLAHAN DATA KEPEGAWAIAN		5-1 STATISTIK	UMUM	1
Badan Kepegawaian Negara	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	DEPUTI BIDANG SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN , DIFEKTORAT PENGELOLAAN DATA DAN PENYAJIAN INFORMASI KEPEGAWAIAN , SUBDIREKTORAT PENYAJIAN DATA DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN , SEKSI KERJA SAMA PEMARIPKATN DATA KEPEGAWAIAN		S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	UMUM	1
Badan Kepegawaian Negara	AHLI PERTAMA - STATISTISI	DEPUTI BIDANG SISTEM INFORMASI KEPEGAWAI DIREKTORAT PENGELOLAAN DATA DAN PENYAJIA INFORMASI KEPEGAWAIAN, SUBDIREKTORAT PEI DATA DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN, SEKSI PEN DATA STATISTIK KEPEGAWAIAN	AN , AN NYAJIAN NYAJIAN	5-1 STATISTIK	UMUM	1
Badan Kepegawaian Negara	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	DEPUTI BIDANG SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN , DIREKTORAT PENGELOLAAN DATA DAN PENYAJIAN INFORMASI KEPEGAWAIAN , SUBDIREKTORAT PENGELOLAAN DAN ANALISIS DATA KEPEGAWAIAN , SEKSI ANALISIS DATA KEPEGAWAIAN		S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	UMUM	1
Badan Kepegawaian Negara	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	DEPUTI BIDANG SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN , DIREKTORAT PENGELOLAAN DATA DAN PENYAJIAN INFORMASI KEPEGAWAIAN , SUBDIREKTORAT PENGELOLAAN DAN ANALISIS DATA KEPEGAWAIAN , SEKIS ITANDARDISASI DAN INTEGRASI DATA KEPEGAWAIAN		S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI	UMUM	1
Badan Kepegawaian Negara	AHLI PERTAMA - STATISTISI	DEPUTI BIDANG SISTEM INFORMASI KEPEGAWAI/ DIREKTORAT PENGELOLAAN DATA DAN PENYAJA INFORMASI KEPEGAWAIAN, SUBDIREKTORAT PEI DATA DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN, SEKSI PEN DATA ELEKTRONIK	AN , AN NYAJIAN NYAJIAN	S-1 STATISTIK	UMUM	1
Showing 1 to 3	7 of 7 entries (filtere	d from 171 total	1 Next			

5. Klik Alur untuk melihat tata cara pendaftaran Seleksi CASN 2021. Pelamar wajib membaca dengan teliti dan mempelajarinya supaya tidak ada informasi yang tertinggal sebelum melanjutkan ke proses pendaftaran.



6. Pelamar hanya dapat melamar 1 (satu) jabatan dalam 1 (satu) jenis formasi di 1 (satu) instansi pada 1 (satu) jenis seleksi. 7. Untuk melanjutkan ke proses pendaftaran, klik **Registrasi** dan akan tampil

halaman **Pendaftaran Akun SSCASN 2021** seperti gambar di bawah ini :

Pendaftaran Akun SS	CASN 2021	
Langkah 1: Pengecekan Iden	titas	14.
Nomor Induk Kependudukan (s	iesuai KTP)	SELAMAT DATANG DI
Nomor Kartu Keluarga		SSCASN 2021
Nama Lengkap sesuai KTP		BUAT AKUN
		Pelamar membuat akun SSCASN menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga atau NIK kepala Keberanakan dan di Katu Keberanakan Bastik kepala
Tempat dan Tanggal Lahir sesu	ai KTP	yang anda masukan sesuai dengan DUKCAPIL. Jika mengalami kendala Pelamar dapat menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan
	Format dd-mm-yyyy	Sipil. Jika diketahui dan dibuktikan bahwa terdapat penggunaan dua atau lebih NIK (Nomor Induk Kependudukan) yang berbeda pada pelamar seleksi Calon Anartur. Sini Manara, maka akina dinangan gunur dan Jatua dapat
Nomor Handphone Aktif		dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
		JENIS SELEKSI DAN JENIS FORMAS
Email Aktif (pribadi)		Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis seleksi pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) Jabatan yang sesuai dengan kualifikasi pendidikan
		Jenis seleksi tersebut adalah: 1. CPNS
C = 0		2. PPPK 3. PPPK Guru
C a D ₃		MEMBACA KETENTUAN
Masukkan kode CAPTCHA di atas	i i	Semua pelamar wajib membaca dan memahami tata cara pendaftaran, syarat pendaftaran, pengumuman instansi, dan Frequently Asked
Lanjutkan		Question (FAQ)
		ADUAN HELPDESK
		Apabola terdapat kendala silankan akses hataman hejpdesk pada website SSCASN 2021 di https://helpdesk-sscasn.bkn.go.id Selamat berjuang!



9. Klik **FAQ** untuk mencari permasalahan terkait SSCASN.



3.1 Daftar ke Portal SSCASN

Apabila pelamar siap untuk mendaftar, langkah-langkahnya adalah :

1. Klik Buat Akun → dan akan muncul tampilan Langkah 1 : Pengecekan

Identitas seperti berikut :

Pendaftaran Akun SSCASN	2021		
Langkah 1: Pengecekan Identitas	2021		1
Nomor Induk Kependudukan (sesuai KT	(P)	SELAMAT DATANG DI 🏑	
		PENDAFTARAN AKUN	
Nomor Kartu Keluarga		SSCASN 2021	//
Nama Lengkap sesuai KTP		Pelamar membuat akun SSCASN menggunakan Nomor Induk	
8		Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga atau NIK kepala Keluarga yang tercantum di Kartu Keluarga pelamar. Pastikan data	
Tempat dan Tanggal Lahir sesuai KTP		kendala Pelamar dapat menghubungi Dinas Kependudukan dan Ca Sipil. Jika diketahui dan dibuktikan bahwa terdapat penggunaan d	tatan Ja atau
Forma	at dd-mm-yyyy	lebih NIK (Nomor Induk Kependudukan) yang berbeda pada pelama Calon Aparatur Sipil Negara, maka akan dianggap gugur dan/atau	r seleksi lapat
Nomor Handphone Aktif		dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undanga	L
		JENIS SELEKSI DAN JENIS	FORMASI
Email Aktif (pribadi)		Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis se instansi dan 1 (satu) Jabatan yang sesuai dengan ku yang dipersyaratkan.	leksi pada 1 (satu) alifikasi pendidikan
		レートコ Jenis seleksi tersebut adalah: 1. CPNS	
Ca0.		2. PPPK 3. PPPK Guru	
		MEMBACA KETENTUAN	
Masukkan kode CAPTCHA di atas		Semua pelamar wajib membaca dan memahami tata cara pendafta syarat pendaftaran, pengumuman instansi, dan Frequently Asked	ran,
Lanjutkan		Question (FAQ)	
		ADUAN HELPDESK	
		Apabila terdapat kendala silahkan akses halaman he pada website SSCASN 2021 di https://helpdesk-ssc Selamat herijaand	lpdesk asn.bkn.go.id
		Seiamat berjuang!	

- 2. Langkah ini bertujuan untuk mencocokkan data pelamar dengan database Disdukcapil.
- Masukkan sesuai KTP data-data berikut: Nomor Induk Kependudukan (NIK), Nomor Kartu Keluarga, Nama Lengkap, Tempat Lahir, dan Tanggal Lahir.
 Apabila muncul Pesan Galat NIK dan No KK tidak sesuai, silahkan ikuti instruksi pada Pesan Galat, BUKAN menghubungi instansi atau Badan Kepegawaian Negara (BKN) selaku Panitia Seleksi Nasional (Panselnas).

Galat	
Mohon maaf, Nik dan No KK tidak sesuai. Silakan hubungi HALO Dukcapil 150 melapor ke Dinas Dukcapil setempat	00537 atau
	Baiklah

- 4. Masukkan Nomor Handphone dan Email Pribadi yang aktif
- 5. Masukkan kode CAPTCHA.
- 6. Setelah data di atas dimasukan, klik

untuk proses selanjutnya.

Maka akan muncul tampilan Langkah 2 : Lengkapi Data seperti berikut :

Pendaftaran A	kun SSCASN 2021	
Silahkan isi formulir di ba	wah ini dengan lengkap dan benar.	
PERHATIAN Pastikan n	ama, tempat dan tanggal lahir ijazah sesuai dengan ijazah yang ak	an digunakan di dalam pendaftaran CPNS.
NIK		Password
N		Ka Caraci Danara I
FARHAN DHENI AULIA		Konirmasi Password
Nomor Handphone		Pertanyaan Pengaman 1
081234567890		••••••••••••••••••••••••••••••••••••
Email		Jawaban Pengaman 1
farhan@gmail.com		
Nama Anda tanpa gelar	r [Sesuai yang tertulis pada Ijazah]	Pertanyaan Pengaman 2
FARHAN DHENI AULIA		×
*)Nama sesuai ijazah, TAN	NPA GELAR. Contoh : Susanto S.Pd diketik 'SUSANTO'	Jawaban Pengaman 2
Tempat Lahir sesuai KT	P	
		САРТСНА
Tanggal Lahir sesuai KT	p	a c c d
		Masukkan kode CAPTCHA di atas
Kabupaten/Kota Lahir [Sesuai dengan Ijazah]	Lanjutkan
Yang dimasukkan adalah Ijazah, BUKAN TEMPAT DI	tempat lahir Anda setingkat kabupaten / kota yang tertera di IMANA IJAZAH ANDA DITERBITKAN	
Tanggal Lahir [Sesuai d	engan Ijazah]	
*)Masukan tanggal lahir a	nda yang tertera pada Ijazah anda	
Jenis Kelamin		
🔾 Pria 🛛 Wanita		
Contoh Ktp yang benar	File Scan KTP dengan ekstensi jpg/jpeg (maksimal 200 Khi	
	Choose File No file chosen KTP Bukk Kependudukan resmi yang lainnya dapat diunggah disini	
Contoh swafoto yang benar	Swafoto dengan ekstensi jpg/jpeg (maksimal 200 Kb) Choose File No file chosen Swafoto yang diunggah adalah swafoto yang tampak muka dengan jelas, seperti gambar disamping	

- 7. Langkah ini bertujuan untuk membandingkan data pelamar di KTP dengan di Ijazah. Proses pemberkasan CPNS menggunakan data Ijazah sebagai data pokok kepegawaian yang terdiri dari Nama Lengkap sesuai yang tercantum di ijazah, Tempat Lahir, dan Tanggal Lahir. Pastikan bahwa Anda mengisi data tersebut dengan benar.
- 8. Kolom NIK, Nama, Nomor Handphone, dan Tanggal Lahir sesuai KTP sudah terisi otomatis.
- Masukkan Email, Nama Tanpa Gelar (sesuai Ijazah), Tempat Lahir (sesuai KTP), Kab/Kota Lahir (sesuai Ijazah), dan Tanggal Lahir (Sesuai Ijazah). Khusus kolom Kab/Kota Lahir, cukup ketikkan beberapa karakter pertama saja kemudian klik salah satu dari pilihan yang tersedia (autocomplete).
- 10. Pilih Jenis Kelamin yang sesuai
- 11. Unggah foto scan KTP sesuai dengan ketentuan di web dengan mengklik

Choose File, cari foto yang akan diunggah, kemudian klik

Open

Setelah foto berhasil terunggah, maka akan muncul notifikasi berikut ini

Info	
Unggah Scan KTP Berhasil	
	Baiklah

Pelamar dapat memilih

untuk mengunggah ulang scan KTP

File Scan KTP dengan ekstensi jpg/jpeg (maksimal 200 Kb)

KTP sudah terunggah, klik ini untuk mengunggah ulang ktp.

KTP/ Bukti Kependudukan resmi yang lainnya dapat diunggah disini

- 12. Unggah swafoto sesuai dengan ketentuan di web dengan mengklik
 - Choose File, cari foto yang akan diunggah, kemudian klik

Setelah foto berhasil terungga, maka akan muncul notifikasi berikut ini

Info	
Unggah Swa Foto Berhasil	
	Baiklah

Pelamar dapat memilih

unuk mengunggah ulang swafoto

Swafoto dengan ekstensi jpg/jpeg (maksimal 200 Kb)

Swafoto sudah terunggah, klik ini untuk mengunggah ulang swafoto.

Swafoto yang diunggah adalah swafoto yang tampak muka dengan jelas, seperti gambar disamping

- 13. Data lain yang perlu diisi adalah :
 - a) Password dan Konfirmasi Password

Masukan password yang mudah diingat.

Harap mencatat dan menyimpan password Anda karena akan digunakan untuk login pendaftaran SSCN

b) Pertanyaan Pengaman 1

Pilih pertanyaan pengaman Anda

c) Jawaban Pengaman 1

Masukan jawaban pertanyaan pengaman 1 yang telah Anda pilih.

Harap mencatat dan menyimpan Jawaban Pengaman 1 Anda

- d) Pertanyaan Pengaman 2 Pilih pertanyaan pengaman Anda
- e) Jawaban Pengaman 2

Masukan jawaban pertanyaan pengaman 2 yang telah Anda pilih.

Harap mencatat dan menyimpan Jawaban Pengaman 1 Anda

f) CAPTCHA

Masukan kode CAPTCHA.

14. Pastikan Anda mengisi semua data dengan lengkap dan benar. Data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau diubah.

15. Selanjutnya klik Lanjutkan . Maka akan muncul tampilan Langkah 3 :

Pengecekan Ulang Data seperti berikut :

SSC	Pendaftaran Akun SSCASN Ikuti langkah pendaftaran akun berik	2021 • Helpdesk • Portal • Login aut ini. Isilah data dengan benar.
Pendafta Langkah 3: Sebelum meng "Kembali" untu PERHATIAN Sebapainya.	aran Akun SSCASN 2021 Pengecekan Ulang Data akhiri pendaftaran akun, pastikan data yang Anda k memperbaiki data yang dimasukkan. Jika Anda ir setelah pendaftaran akun diproses, Anda tidak bis pertinah tidak ada kesalahan ku	masukkan beserta pas foto yang terunggah sudah benar. Jika ingin melakukan perbaikan data, klik tombol ggin mengakhiri pendaftaran akun, klik tombol "Proses Pendaftaran Akun". a melakukan perubahan data pendaftaran akun seperti Nama, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Pas Foto, dan
	Biodata	
6	NIK	
	Nama Lengkap (sesuai KTP) Nama Lengkap (sesuai Ijazah) (TANPA GELAR)	FARHAN DHENI AULIA FARHAN DHENI AULIA Pastikan bahwa nama lengkap sesuai dengan yang tertera di ijazah yang akan digunakan untuk melamar dan dak mengandung unsur gelar di dalamnya
	Tempat Lahir (sesuai KTP)	
	Tanggal Lahir (sesuai KTP)	
	Tempat Lahir (sesuai ijazah) setingkat Kab/ Kota	
	Tanggal Lahir (sesuai Ijazah)	Pastikan tanggal lahir pada ijazah anda benar. Anda tidak diperkenankan untuk mengubah tanggal lahir kembali setelah mengakhiri pembuatan akun.
	Email	farhan@gmail.com
	Nomor Handphone	081234567890
		Kembali Proses Pendaftaran Akun

- 16. Pada tahap ini, pendaftar HARUS melakukan pengecekan ulang terhadap Swafoto; NIK; Nama Lengkap, Tempat Lahir, Tanggal Lahir (Sesuai KTP); Nama Lengkap, Tempat Lahir, Tanggal Lahir (Sesuai Ijazah); Email; dan Nomor Handphone. Jika nantinya terdapat kesalahan penulisan setelah proses pendaftaran, maka peserta TIDAK DAPAT memperbaiki kesalahan penulisan.
- 17. Klik ^{Kembali} jika terdapat kesalahan pada data yang diinput sebelumnya

untuk diperbaiki, dan klik Proses Pendaftaran Akun akun

18. Sebelum akhiri proses pendaftaran akun, pelamar akan ditanyakan kembali, apakah data yang diinput sudah sesuai atau belum, seperti pada gambar

di bawah ini 🎴

Konfirmasi		
Apakah data yang Anda isi sudah sesuai? Cek kembali jika Anda belum yaki	n	
	Tidak	lya

19. Jika sudah sesuai, maka akan muncul tampilan seperti pada gambar dibawah ini



20. Untuk mencetak Kartu Informasi Akun, pilih menu

Berikut adalah tampilan Kartu Informasi Akun yang telah diunduh

SSC	KARTU INFORMASI AKUN SISTEM SELEKSI CALON ASN
No. Identitas KTP	
Nama Akun	: FARHAN DHENI AULIA
Nama sesuai Ijazah	: FARHAN DHENI AULIA
Tempat / Tanggal Lahir sesuai KTP	
Tempat / Tanggal Lahir sesuai Ijazah	
Jenis Kelamin	: Pria
Tgl / Jam Pendaftaran	: 14-06-2021 / 20:20:00
Selamat, Anda telah ber Negara.	rhasil registrasi tahap awal pada portal Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil
Silahkan lanjutkan masul dan password yang telah	k ke https://sscasn.bkn.go.id pada menu "Login" dengan menggunakan NIK n Anda daftarkan.
"Demikian data pribadi ini	saya buat dengan sebenarnya dan bila ternyata isian yang dibuat tidak benar, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya" Edited version 5.0 (20210611) #PanselnasBKN2021

21. Setelah mencetak Kartu Informasi Akun, pelamar dapat melanjutkan tahap

selanjutnya yaitu

▲Lanjutkan Login Pendaftaran

3.2 Login Pemilihan Jenis Seleksi dan Pengisian Biodata

1. Setelah pelamar berhasil membuat akun, akses <u>https://sscasn.bkn.go.id</u> Login kemudian klik tombol yang tertera di sudut kanan atas, atau klik ALanjutkan Login Pendaftaran tombol setelah pelamar mencetak Kartu Informasi Akun. Login Akun SSCASN 2021 😝 Helpdesk 🛛 🖷 Portal 🔷 Buat Akun SSC Isilah NIK dan Password Anda, dan klik tombol Login Р Login Pendaftaran SSCASN A NIK e Password Lupa Password Anda? Klik di sini untuk me

Masukan NIK dan password yang telah Anda daftarkan lalu klik
 Maka akan muncul tampilan 1. Pengisian Biodata seperti berikut :

DDATA	JENIS SELEKSI	FOR	MASI	DOKUMEN	RESUM
Silahkan	ngisian Biodata n lengkapi isian biodata dengan Benar			🔏 FARH	IAN DHENI AULIA 🗸
PERHATIAN Pastikan Anda m mengakhiri pendaftaran. Per	nengakhiri pendaftaran di tahapan terakhir (Resume nghitungan Usia pada saat melamar dihitung pada v	e) agar berka vaktu Anda i	as Anda dapat diverifikasi oleh mengakhiri pendaftaran.	instansi. Anda tidak diperkenankan meng	gubah data setelah
Nama Sesuai Ijazah Tanpa Gelar	FARHAN DHENI AULIA		Nama Inputan Pembuatan Akun	FARHAN DHENI AULIA	
Gelar Depan Ijazah	*) Bila tidak memiliki selar depan isi densan -		Gelar Belakang Ijazah	*) Bila tidak memiliki selar belakans isi densa	10 -
Tempat Lahir Ijazah			Tempat Lahir KTP		
Tanggal Lahir liazah			Tanggal Lahir KTP		
Email	farhan@gmail.com		Alamat KTP		
Jenis Kelamin	Pria	~	Sedang mengikuti program beasiswa		~
Jenis Disabilitas 🔹	Pilih Jenis Disabilitas	-	Link Video *		
	* Pilih jenis disabilitas				
<u>Silahkan lengkapi da</u>	ta Anda				
Alamat Domisili \star			Tinggi Badan (cm) *		
	* termasuk kelurahan dan kecamatan, maksimu karakter	um 100	Status Perkawinan *		~
Provinsi Domisili Anda saat ini *	Pilih Provinsi	*	Agama *		~
Kab / Kota Domisili Anda saat ini *	Pilih Kabupaten/Kota	-	No. Telepon *	* hanya angka tanpa tanda baca, mak:	simum 15 karakter
Akun Madia Social			No. Ponsel *	081234567890	
Akun Meula Sosiai	* maksimum 100 karakter			* hanya angka tanpa tanda baca, mak	simum 15 karakter
Petunjuk Pengisian Bior 1. Isilah bagian form 2. Anda divajiban ra 3. Khusse untuk Koi 6. Contoh: @ 4. Pelamar yang sed bersangkutan ber 5. Jika sudah, Isilah (data ulir yang wajib diisi pada bagian "Silahkan Lengkapi engsi gelar depan, gelar belakang dan jenis disabi om Media Sosial, Anda dapat mengisinya dengan M memiliki lebih diri statu akun, bisahian dengan tar kang dalam prozes mengikut program basiswa dar status PNS. ZAPTCHA berikut di bawah ini dan klik tombol "Selar	Data Anda' litas. Bila an enyebutkan ida koma. a akan diteta njutnya''	' (ditandui dengan tanda *) da tidak memiliki gelar depan/ alamat URL atau nama akun n pkan sebagai Calon PNS dapat	gelar belakang silahkan isi ≅. tedia sosial dikuti dengan jenis media so melanjutkan program beasiswanya sete	isial dalam lah yang
		Coloniu	iteries s		

HARAP MEMBACA seluruh info dan himbauan yang tercantum di web. Sebelum melanjutkan proses login, pastikan pendaftar :

- a. Mengakhiri pendaftaran sampai tahapan terakhir (**RESUME**) agar berkas dapat diverifikasi oleh instansi
- b. Tidak diperkenankan mengubah data **setelah mengakhiri pendaftaran**
- c. Perhitungan usia pada saat melamar dihitung pada waktu **MENGAKHIRI PENDAFTARAN**
- Kolom Tempat Lahir dan Tanggal Lahir (Sesuai Ijazah), Tempat Lahir dan Tanggal Lahir (Sesuai KTP), serta Nama Pembuatan Akun telah terisi secara otomatis.

- Pada form ini pelamar masih dapat mengubah beberapa data yang diinput pada tahap sebelumnya yaitu: Nama (Sesuai Ijazah), Email, dan Jenis Kelamin
- 5. Lengkapi kolom Gelar Depan Ijazah dan Gelar Belakang Ijazah

Bagi pelamar yang tidak memiliki gelar depan dan atau gelar bekalang, isi dengan tanda ' - '

- 6. Masukkan Alamat (Sesuai KTP) dan isi apakah pelamar sedang mengikuti program beasiswa.
- 7. Pilih Jenis Disabilitas pada menu yang tersedia

Jenis Disabilitas 🔹	Pilih Jenis Disabilitas 💌
	Non Disabilitas
	Disabilitas Sensorik Netra
	Disabilitas Sensorik Rungu
	Disabilitas Sensorik Wicara
	Disabilitas Fisik
	Disabilitas Mental
	Disabilitas Intelektual

8. Apabila pelamar memilih Jenis Disabilitas **selain** Non Disabilitas, maka pelamar harus menginput Link Video yang berkaitan dengan disabilitas yang dipilih

Jenis Disabilitas 🔹	Disabilitas Sensorik Netra 💌	Link Video *	
	<i>* Pilih jenis disabilitas</i>		

- Lengkapi Alamat Domisili (termasuk kelurahan dan kecamatan), Provinsi dan Kab/Kota Domisili, Akun Media Sosial, Tinggi Badan, Status Perkawinan, , Agama, Nomor Telepon, dan Nomor Handphone.
- 10. Bila data telah dilengkapi, klik

3.3 Memilih Jenis Seleksi dan Mendaftar Formasi

Setelah pelamar melengkapi Pengisian Biodata, tahap selanjutnya adalah Memilih Jenis Seleksi dan Mendaftar Formasi.

1. Pada tampilan 2. Memilih Jenis Seleksi, pilih jenis seleksi yang sesuai pada

kolom yang tersedia, setelah itu klik

Buku Petunjuk Pendaftaran Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara Tahun 2021 | versi 01

PERHATIAN Past	tikan Anda mengakhiri pend daftaran. Penghitungan Usia	Jaftaran di tahapan terakhir (Resum) a pada saat melamar dihitung pada i	e) agar berkas Anda dapat diver vaktu Anda mengakhiri pendaft	rifikasi oleh instansi. Anda tidak diperkenankan mengul taran.	bah data setelah
			J. J		
Anda akan i	mendaftar sebagai	Pilih Formasi	-		
		PPPK Guru CPNS			
		PPPK (Non Guru)			
Petunjuk Pe 1. Anda	emilihan Seleksi hanya dapat memilih satu j PPPK Guru CPNS	enis Seleksi.			
o o 2. Setek 3. Dalar sudal	PPPK Non Guru ah anda melakukan Resume n tahap ini anda sudah mer n membaca informasi meng	anda tidak akan dapat mengganti p getahui semua persyaratan yang di enai jenis seleksi yang ada pada tah	vilihan seleksi ini. butuhkan mengenai Jenis Selek: un ini.	si yang akan anda pilih, sebelum memilih kami saranka	n anda

2. Setelah itu, akan muncul tampilan 3. Mendaftar Formasi seperti berikut :

PERHANN Pasikan Anda mengahiri pendaftaran di tahapan terakhir (Resum) agar berkas Anda dapat diverifikasi oleh instansi. Anda tidak diperkenankan mengubah data se mengahiri pendaftaran. Penghitungan Usia pada saat melamar dihtung pada waktu Anda mengahiri pendaftaran. Instansi Pilih Instansi Pilih Instansi Pilih Formasi Pilih Pendidikan Pengunan Tinggi ada Pilih Pilih Pendidikan Pilih Pendidikan Pilih Pendidikan Pilih Pendidikan Pilih Pendidikan Pengunan Tinggi Pengunan Tinggi Pang Pilih Pilih Pilih Pilih Pilih Pendidikan Pengunan Tinggi Pang Pilih Pilih Pendidikan Pengunan Tinggi Pang Pilih Pilih Pendidikan Pengunan Tinggi Pang Pilih	dilamar					
Instansi Pilih Instansi Jenis Formasi Pilih Formasi Jenis Formasi Pilih Formasi Jenis Formasi Pilih Pendidikan Pendidikan Pilih Pendidikan Jabatan Pilih Jabatan Jabatan Pilih Jabatan Lokasi Formasi Lokasi Kerja No. Ijazah No. Ijazah Tahun Lulus Tahun Lulus Jabatan Tahun Lulus Verupike Penilihan Formasi dari Formasi tujuan pendaftaran. No. Ijazah No. Ijazah Tahun Lulus Julua Instansi dari Jormasi dari Formasi tujuan pendaftaran. No. Ijazah Verupike Penilihan Formasi dari Formasi tujuan pendaftaran. No. Ijazah 1 Tahun Lulus Tahun Lulus 2 Verupike Teentilihan dan Jakasi Formasi tujuan pendaftaran. No. Ijazah 1 No. Ijazah No. Ijazah 2 Verupike Teentilihan dan Lukasi Sormasi dari Formasi tujuan pendaftaran. No. Ijazah 3 No. Ijazah No. Ijazah 3 Verupike Teentilihan dan Jakasi Formasi tujuan Pendaftaran. No. Ijazah 4 Verupiki Kentenihan dan Jakasi Formasi Idari Formasi Teina	PERHATIAN Pastikan Anda m mengakhiri pendaftaran. Per	nengakhiri pendaftaran di tahapan teraki nghitungan Usia pada saat melamar dihit	hir (Resume) agar berk tung pada waktu Anda	as Anda dapat diverifikasi ole mengakhiri pendaftaran.	h instansi. Anda tidak diperkenankan me	ngubah data setelah
Instansi Pilih Instansi Jenis Formasi Pilih Formasi Pendidikan Pilih Pendidikan Pendidikan Pilih Pendidikan Pilih Jabatan Pilih Jabatan Jabatan Pilih Jabatan Kokasi Formasi Lokasi Kerja No. Ijazah Nama PT/Sekolah Tahun Lulus Tahun Lulus Tahun Lulus Tahun Lulus Vetudia tentukan pendidikan di Pergeruan Tinggi and sekarang Lucen Vetudia tentukan pendidikan dan berteka dengan yang di jatan' Vetudia tentukan pendidikan dan berteka dengan yang di jatan' Vetudia tentukan pendidikan dan bokasi Formasi tujuan pendaftaran. Untuk beberapa jenis Jabatan, Anda mungkin perlu memberikan masukan informasi tujuan pendaftaran. Untuk beberapa jenis Jabatan, Anda mungkin perlu memberikan masukan informasi ta tambahan terkait Jabatan tersebut. Untuk tormasi yang membutuhkan pendidikan di Perguruan Tinggi (Dalam/Luar Negeri), Nama PT dan Prodi Lauda In Jabatan Anda mungkin perlu memberikan masukan informasi tangin pengunan Tinggi (Dalam/Luar Negeri), Nama PT dan Prodi Lauda In Jabatan Anda mungkin perlu memberikan masukan informasi tujuan pendaftaran. Instanti data dar keristatisti Anda mungkin perlu memberikan masukan informasi tujuan pendaftaran. Untuk tormasi yang membutuhkan pendidikan di Perguruan Tinggi Anda harus mengisi penis Perguruan Tinggi (Dal						
Instansi Pilih Instansi Jenis Formasi Pilih Formasi Jenis Formasi Pilih Pormasi Pendidikan Pilih Pendidikan Pendidikan Pilih Pendidikan Jabatan Pilih Jabatan Jabatan Pilih Jabatan No. Ijazah Inaggal Ijazah No. Ijazah Nama PT/Sekolah No. Ijazah No. Ijazah Tahun Lulus Tahun Lulus Tahun Lulus Tahun Lulus Tahun Lulus Tahun Lulus Vanudian terkukan pengekan formasi kerta syarat batas umur instansi. No. Ukata Idean Amagin pengekan formasi kerta syarat batas umur instansi. Vitik teberapa jenis Jabatan, Anda mungkin perlu memberkan masukan informasi tambahan terkait Jabatan tersebut. Untuk instand and pendikal formasi dari Formasi tujuan pendaftran. I. Untuk keberapa jenis Jabatan, Anda mungkin perlu memberkan masukan informasi tambahan terkait Jabatan tersebut. Untuk instansi dan jenis formasi dari Formasi tujuan pendaftran. I. Untuk instant dan pendikalin di Perguruan Tinggi Anda harus mengisi jenis Perguruan Tinggi (Dalam/Luar Negeri), Nama PT dan Prodi I. Untuk instant dan pendikalin di Perguruan Tinggi Anda harus mengisi jenis Perguruan Tinggi (Dalam/Luar Negeri), Nama PT dan Prodi I. Jiana ma						
Jenis Formasi Pilih Formasi Pendidikan Pilih Pendidikan Jabatan Pilih Jabatan Jabatan Pilih Jabatan Lokasi Formasi Lokasi Kenga Lokasi Formasi Lokasi Kenga No. Ijazah ************************************	Instansi	Pilih Instansi	*			
Pendidikan Plih Pendidikan Inaggal Jjazah Inaggal Jjazah Jabatan Plih Jabatan Inaggal Jjazah Nama PT/Sekolah Inaggal Jjazah Inaggal Jjazah	Jenis Formasi	Pilih Formasi	*			
Pendidikan Plih Pendidikan Tanggal ijazah Tanggal ijazah jabatan Plih jabatan Nama PT/Sekolah "J.Sistan Resizer Komoal Nama Peguruan Tinggi and severang usdan diskukan jia nama peguruan Tinggi and severang usdan berubah Nama dan berbeski dengan yang di jakah! No. Ijazah No. Ijazah "J.Sistan Resizer Komoal Nama Peguruan Tinggi and severang usdan berubah Nama dan berbeski dengan yang di jakah! Tahun Lulus Tahun Lulus Tahun Lulus Tahun Lulus Tahun Lulus V.Sistan Resizer Komoal Andro Komasi Serta syarat bata num rinstansi. N. Untuk residan dan Lokasi Formasi duri Pormasi duri Pormasi tujuan pendaftaran. Untuk heberapa jenis jabatan, Anda mungkin perlu memberkian masukan informasi tambahan terkait jabatan tersebut. Untuk instangi dan jenis tertentu, Anda dan jabatan, Anda mungkin pendiditan di berguruan Tinggi (Dalam/Luar Negeri), Nama PT dan Prodi Untuk instangi dada penis dengihan di berkait Pormasi duri Pormasi tujuan pendaftaran. Untuk keberapa jenis jabatan, Anda mungkin perlu memberkian masukan informasi tambahan terkait jabatan tersebut. Untuk instangi dada penis dishijikan untuk kemilih lokasi Ter Jianga da harus mengisi jenis Perguruan Tinggi (Dalam/Luar Negeri), Nama PT dan Prodi Kutoomplete sesual dada dari Kemintih kokasi Ter Jiasaal jabat dan aker ditasi. Jian ana PT dan Prodi tatap tidak muncul di autocomplete dengan segala kombinasi inputan, harap menghubungi Helpdesk SSCASN BKN Ni Jiautan Ini. Jian anam PT d		Pilih				
Pendidikan Piih Pendidikan Tanggal Ijazah Tanggal Ijazah Jabatan Piih jabatan Image Piih jabatan Image Piih jabatan Image Piih jabatan Lokasi Formasi Lokasi Kerja Image Piih jabatan Image Piih jabatan Image Piih jabatan No. Ijazah Lokasi Kerja Image Piih jabatan Image Piih jabatan Image Piih jabatan No. Ijazah No. Ijazah Image Piih jabatan Image Piih jabatan Image Piih jabatan No. Ijazah No. Ijazah Image Piih jabatan Image Piih jabatan Image Piih jabatan Tahun Lulus Image Piih Jabatan Image Piih jabatan Image Piih jabatan Image Piih jabatan Vetugik Penilihan Formasi Image Piih Jabatan dan Lokasi Formasi dari Formasi dari Formasi dari Formasi dari Formasi dari Formasi dari Piramasi dari Pira						
Pendidikan Pilih Pendidikan Ianggal ijazan Tanggal ijazan Jabatan Pilih jabatan Nama PT/Sekolah	D. It.III			- 10 I		
Jabatan Nama PT/Sekolan Lokasi Formasi Lokasi Kerja No. Ijazah ** No. Ijazah ** Tahun Lulus Tahun Lulus Tahun Lulus Tahun Lulus Takun Kermali dari Pormasi dari Pormasi tujuan pendaftaran. ** 1. Pilihah Instani dan pengeunan Tinggi and gesurang tujuan pendaftaran. ** 2. Kik tombol "Pilih" untuk melakukan pengeukan formasi serta syarat bata nuru instansi. ** 3. Kik tombol "Pilih" untuk melakukan pengeukan formasi serta syarat bata nuru instansi. ** 4. Kemudian terukan dan dan Lokasi Formasi dari Pormasi dari Pormasi dujuan pendaftaran. * 9. Untuk metadian terukan dan Lokasi Formasi dari Pormasi dari	Pendidikan	Pilih Pendidikan	Ÿ	Tanggal Ijazan	Tanggal Ijazah	
Lokasi kerja Lokasi kerja Bilana ne zerguwan Tinggi anda sekarang sudah berudah Nama dan beredak dengan yang di jasah) No. Ijazah No. Ijazah Tahun Lulus Tahun Lulus Tahun Lulus Tahun huka tolak sesual ketentuan Petunjuk Pemilihan Formasi Niki tombol "Pilh" untuk melakukan pengekan formasi ketentuan Petunjuk Pemilihan Formasi Niki tombol "Pilh" untuk melakukan pengecekan formasi seta syarat batas umur instansi. Siki tombol "Pilh" untuk melakukan pengecekan formasi seta syarat batas umur instansi. Hemudian tentukan dan du Lokasi Formasi dari Formasi tujuan pendaftaran. Untuk instana dan Lokasi Formasi dari Formasi upa pendaftaran. Untuk instana dan Lokasi Formasi dari Formasi tujuan pendaftaran. Untuk instana teretnitu, Anda diwijlakin nutuk memilih Lokasi Teru Ujua CAT Secusik keinginann. Kemudian untuk formasi yang membutukan pendidikan di Perguruan Tinggi, Anda harus mengisi Jenis Perguruan Tinggi (Dalam/Luar Negeri), Nama PT dan Prodi (Autocomplete secusi data dari Kerintzikiti), Nama PT secusi jizah dan akreditasi.	Jabatan	Pilih Jabatan	Ÿ	Nama PT/Sekolah	*) Silakan ketikan Kembali Nama Perguruar	n Tinggi anda (Hal ini
No. Ijazah No. Ijazah Tahun Lulus Tahun Lulus Exercision (and period per	Lokasi Formasi	Lokasi Kerja	Ŧ		dilakukan jika nama perguruan Tinggi anda berubah Nama dan berbeda dengan yang d	i sekarang sudah di ijazah)
Tahun Lukus Jariur Lukus Juna Lukus	No. Ijazah	No. Ijazah				
Petunjuk Pemilihan Formasi 1. Pilihlah Instansi dan jenis Formasi dari Formasi tujuan pendaftaran. 2. Klik tombol "Pilih" untuk melakukan pengecekan formasi serta ayarat batas umur instansi. 3. Kemudian tentukan Pendidikan, Jabatan Anda Kosis Tormasi dari Formasi tujuan pendaftaran. • Untuk Instansi dan Pendidikan, Jabatan, Anda mungkin perlu memberikan masukan informasi tambahan terkait Jabatan tersebut. • Untuk Instansi terentu, Anda diwajibkan untuk memilib Lokasi Tere Ujan CAT sesuai keinginann. 4. Kemudian untuk formasi yang membutuhkan pendidikan di Perguruan Tinggi, Anda harus mengisi jenis Perguruan Tinggi (Dalam/Luar Neger), Nama PT dan Prodi (Autocomplete sesuai data dari Kemitskikit), Nama PT sesuai jazia dan akreditasi. • Jika nama PT dan Prodi tetap tidak muncul di autocomplete dengan segala kombinasi inputan, harap menghubungi Helpdesk SSCASN BKN di tautan ini. 5. Terakhir, isliha data terkait pendidikan terakhir Anda sesuai dengan pendidikan yang dipilih. Kemudian usi CAPTCHA di bawah di Klik Tombol "Selanjutnya" untuk lanjut ke tahap selanjutnya.	Tahun Lulus	Tahun Lulus				
Petunjuk Pemilihan Formasi 1. Pilihah Instansi dan Jenis Formasi dari Formasi serta syarat batas umur instansi. 2. Kik tombol "Pilir" vurtik melakukan pengerekan formasi serta syarat batas umur instansi. 3. Kemudian tentukan Pendidikan, Jabatan dan Lokasi Formasi dari Formasi tujuan pendaftaran. • Untuk beberapa jenis Jabatan, Anda mungkin perlu memberikan masukan informasi tambahan terkait Jabatan tersebut. • Untuk instansi tertentu, Anda divajikan untuk memilih Lokasi Formasi dari Formasi dari Formasi dari Formasi serena valukan tersebut. • Untuk instansi tertentu, Anda divajikan untuk memilih Lokasi Forguruan Tinggi, Anda harus mengisi jenis Perguruan Tinggi (Dalam/Luar Negeri), Nama PT dan Prodi (Autocomplete secual data dari Kemitsekidit), Nama PT secual jazah dan akreditasi. • Jika nama PT dan Prodi tetap tidak muncui di autocomplete dengan segala kombinasi inputan, harap menghubungi Helpdesk SSCASN BKN di tautan ini. • Terakhir, Isilah data terkait pendidikan terakhir Anda sesuai dengan pendidikan yang dipilih. Kemudian si ICAPTCHA di bawah di Klik Tombol "Selanjutnya" untuk lanjut ke tahap selanjutnya.		non hos daak sesab keenaan				
 A. Kiik tombol "Pilih" untuk melakukan pengecekan formasi serta syarat batas umur instansi. S. Kie tombol "Pilih" untuk melakukan pengecekan formasi serta syarat batas umur instansi. Kemudian tentukan Pendidikan, Jabatan dan Lokasi Formasi dari Formasi tujuan pendaftaran. Untuk beberapa jenis jabatan, Anda mungkin penu memberikan masukan informasi tambahan terkait Jabatan tersebut. Untuk instansi tertentu, Anda diwajibkan untuk memilih Lokasi Test Ujian CAT sesuai keinginann. Kemudian untuk formasi yang memburuhan pendidikan di Pergruman Tinggi, Anda harus mengisi Jenis Pergrunan Tinggi (Dalam/Luar Negeri), Nama PT dan Prodi (Autocomplete sesuai data dari Kemristekdikti), Nama PT sesuai Jizzah dan akreditasi. Jian ama PT dan Prodi tetap tidak muncui di autocomplete dengan segala kombinasi inputan, harap menghubungi Helpdesk SSCASN BKN di tautan ini. Terakihi, Islah data terkait pendidikan terakhir Anda sesuai dengan pendidikan yang dipilih. Kemudian isi CAPTCHA di bawah di Kilk Tombol "Selanjutnya" untuk lanjut ke tahap selanjutnya. 	Petunjuk Pemilihan For	masi	vdaftaran			
 Untuk beberapa jenis jabatan, Anda mungkin perlu memberikan masukan informasi tambahan terkali Jabatan tersebut. Untuk instansi teretnu, Anda da wajibkan untuk memilib Lokasi Teru Ujan CAT sesuai keinginann. Kemudian untuk formasi yang membutuhkan pendidikan di Perguruan Tinggi, Anda harus mengisi jenis Perguruan Tinggi (Dalam/Luar Negeri), Nama PT dan Prodi (Autocomplete sesuai data dari kerinistekiditi), Nama PT sesuai jazah dan akreditasi. Jika nama PT dan Prodi tetap tidak muncul di autocomplete dengan segala kombinasi inputan, harap menghubungi Helpdesk SSCASN BKN di tautan ini. Terakini, isliah data terkait pendidikan terakhir Anda sesuai dengan pendidikan yang dipilih. Kemudian isi CAPTCHA di bawah di Klik Tombol "Selanjutnya" untuk lanjut ke tahap selanjutnya. 	2. Klik tombol "Pilih" 3. Kemudian tentuk	' untuk melakukan pengecekan formasi s an Pendidikan, Jabatan dan Lokasi Forma	serta syarat batas umu asi dari Formasi tujuan	r instansi. pendaftaran.		
 A tertitodari fortick formas yang inemotoking periodical of regionan ingg, Prata hards menggi periodical menger periodical megerity, varia er oan indor (Autocompiete secual data dari Kemistekidit), Nama Pi seuali jazah dari Aarkeidasi. Ika nama PT dan Prodi tetap tidak muncul di autocomplete dengan segala kombinasi inputan, harap menghubungi helpidesk SSCASN BKN di tautan ini. Terakhri, islah data terkiat pendidikan terakhir Anda sesual dengan pendidikan yang dipilih. Kemudian isi CAPTCHA di bawah di Klik Tombol "Selanjutnya" untuk lanjut ke tahap selanjutnya. 	 Untuk bebe Untuk Insta 	arapa jenis Jabatan, Anda mungkin perlu ansi tertentu, Anda diwajibkan untuk mer	memberikan masukar milih Lokasi Test Ujian di Desgurupa Tinggi A	i informasi tambahan terkait J CAT sesuai keinginann.	iabatan tersebut.	T dao Drodi
 Terakhir, Isilah data terkait pendidikan terakhir Anda sesuai dengan pendidikan yang dipilih. Kemudian isi CAPTCHA di bawah di Klik Tombol "Selanjutnya" untuk lanju: ke tahap selanjutnya. 	(Autocomplete se) Jika nama f	suai data dari Kemristekdikti), Nama PT s PT dan Prodi tetap tidak muncul di autoc	on Perguruan Tinggi, A sesuai ijazah dan akrec omplete dengan segali	litasi. I kombinasi inputan, harap m	enghubungi Helpdesk SSCASN BKN di tau	itan ini.
	5. Terakhir, isilah da ke tahap selanjuti	ta terkait pendidikan terakhir Anda sesu. nya.	ai dengan pendidikan	yang dipilih. Kemudian isi CAP	TCHA di bawah di Klik Tombol "Selanjutn	ya" untuk lanjut

3. Pertama, pilih instansi pada kolom berikut :

Instansi	Pilih Instansi 🔹
Jenis Formasi	Pilih Formasi
	Pilih

- Jika instansi yang dilamar belum tampil dalam daftar tersebut, silahkan periksa kembali pengumuman instansi mengenai waktu pembukaan pendaftaran instansi yang akan dilamar.
- Pilih Jenis Formasi sesuai dengan formasi yang dibuka oleh instansi tersebut.
 Pilihan Jenis Formasi dapat dilihat di pengumuman instansi.

6. Klik ^{Pilih} dan form isian akan tampil seperti di bawah ini. Pelamar dapat

mengubah instansi dan formasi yang dipilih dengan klik

PERHATIAN Pastikan Anda mengakhiri pendaftaran. Pe	mengakhiri pendaftaran di tahapan terakhir (Resume) agar ber nghitungan Usia pada saat melamar dihitung pada waktu And	kas Anda dapat diverifikasi oleh a mengakhiri pendaftaran.	i instansi. Anda tidak diperkenankan mengubah data sete
Instansi	Kementerian Lingkungan Hidup dan 🖕	Batas akhir pendafta Harap akhiri pendaft	ran instansi ini adalah : 03-07-2021 15:23:00 aran sebelum waktu yang tertera.
Jenis Formasi	UMUM 👻		
Pendidikan	S-1 SISTEM INFORMASI	Jenis PT	Dalam Negeri
		Tanggal Jiazah	01.07.2019
jauatan	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER 👻	Nama DT	
Lokasi Formasi	DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI KEHUTANAN DAN TATA LINGKUNGAN , DIREKTORAT RENCANA,	Nama PI	Universitas Indonesia / UI *)Silakan mengetikan nama Perguruan Tinggi anda dan pilih sa
	PENGGUNAAN DAN PEMBENTUKAN WILAYAH PENGELOLAAN HUTAN , SUB DIREKTORAT	Nama PT	satu dari pilihan yang muncul (Autocomplete)
	PENGENDALIAN PENGGUNAAN KAWASAN HUTAN , SEKSI PENGENDALIAN PENGGUNAAN KAWASAN HUTAN WILAYAH I	(Sesuai Ijazah)	 *) Silakan ketikkan Kembali Nama Perguruan Tinggi anda (Hal il dilakukan jika nama perguruan Tinggi anda sekarang sudah
	keterangan : Basic Networking	Nama Dradi	berubah Nama dan berbeda dengan yang di ijazah) _
Lokasi Test	BKN Pusat 👻	Nama Prou	S1 Sistem Informasi
IPK	3.21	Akreditasi Lembaga	A (5239/5K/BAN-PT/Akred/PT/XII/2017)
	*) nilai antara 0.0 - 4.0	Akreditasi Program	А
Skor Tes Bahasa Inggris	*) Nilai antara 0 - 677	Stadi	
No. Ijazah	NO123456	Harap pastikan na (Prodi) yang dientr	ma Perguruan Tinggi (PT) dan Program Studi ikan merupakan kombinasi nama panjang/nama
Tahun Lulus	2019	singkatan/penamb	ahan nama daerah
Petunjuk Pemilihan Fo 1. Pilihlah Instansi 2. Klik tombol "Pilit 3. Kemudian tentu • Untuk hel • Untuk hel • Untuk kns 4. Kemudian untuk (Autocompiete s • Jika nama 5. Terakhir, Isilah d ke tahap selanju	vrmasi dan Jenis Formasi dari Formasi tujuan pendaftaran. "V untuk melakukan pengecekan formasi serta syarat batas um kan Pendidikan, Jabatan dan Lokasi Formasi dari Formasi tujua penga Jenis Jabatan. Anda mungih perlu memberjakan masuka tarsi sterantu, Anda diwajibkan untuk memilih Lokasi Test Ujua formasi yang membutuhkan pendidikan di Perguruan Tinggi, esual data dari Kemirstekidiki). Nama PT sesua Ijuzah dan akra PT dan Prodi tetap tidak muncul di autocomplete dengan sega ta terknit pendidikan terakhir Anda sesual dengan pendidikan trya.	ur Instansi. n pendaftaran. nı informasi tambahan terkait ji n CAT sesual keinginann. Anda harus mengisi Jenis Pergu ditası. Ja kombinasi inputan, harap me yang dipilih. Kemudian isi CAP	ibatan tersebut. ruan Tinggi (Dalam/Luar Negeri), Nama PT dan Prodi Inghubungi Helpdesk SSCASN BKN di tautan ini. CKAA di bawah di Klik Tombol "Selanjutnya" untuk lanjut
САРТСНА	⁵ g d 8		

- 7. Pilih pendidikan sesuai dengan ijazah.
- 8. Pilih jabatan yang akan dilamar. Jabatan akan tampil sesuai dengan pendidikan yang dipilih.
- 9. Pilih Lokasi Formasi.
- 10. Pilih Lokasi Tes; kewenangan ini diberikan instansi jika peserta diperbolehkan memilih lokasi test. Jika pilihan ini tidak tersedia maka lokasi test akan ditentukan oleh instansi.

11. Isi IPK sesuai dengan yang tercantum di transkrip nilai, contoh 3.21.

Nilai IPK menggunakan tanda titik (.) dan dua digit di belakang koma Untuk formasi lulusan SMA/Sederajat, isi dengan nilai ijazah.

12. **Untuk beberapa instansi yang memiliki persyaratan Skor Tes Bahasa Inggris**, silahkan memilih jenis tes berdasarkan persyaratan instansi.

Skor Tes Bahasa	~
Inggris	
	TOEFL PBT
	TOEFL IBT
	IELTS
	TOEIC

Setelah jenis ter sipilih, isi kolom sebelahnya dengan skor pelamar sesuai dengan ketentuan.

Skor Tes Bahasa Inggris	TOEFL PBT	~		
Inggris	*) Nilai antara 0 - 677			

- 13. Isi Nomor Ijazah.
- 14. Isi Tahun Lulus sesuai dengan yang tertera di Ijazah.
- 15. Isi Jenis Perguruan Tinggi (Dalam Negeri atau Luar Negeri).
- 16. Isi Tanggal Ijazah sesuai dengan yang tertera di Ijazah.
- 17. Untuk formasi Ketik nama Perguruan Tinggi. Kolom ini merupakan autocomplete, untuk mengisi Nama Perguruan Tinggi, masukkan beberapa huruf atau kombinasi nama panjang/nama singkatan/penambahan nama daerah, kemudian pilih nama yang sesuai.
- Ketik nama Perguruan Tinggi atau sekolah sesuai dengan yang tercantum di Ijazah.

Untuk formasi lulusan SMA/Sederajat, isi Nama Sekolah sesuai dengan yang tertulis di ijazah.

19. Isi Nama Perguruan Tinggi (PT) dan Nama Program Studi (Prodi)

Pada saat, jika PT atau Prodi yang dipilih sudah terdapat data akreditasinya di BAN-PT, maka Akreditasi Lembaga dan Akreditasi Program Studi akan muncul secara otomatis.

Nama Prodi	62401 - Akuntansi	T
Akreditasi Lembaga	A (024/SK/BAN-PT/Akred/PT/I/2014)	
Akreditasi Program Studi	A (013)	

Jika Lembaga/Prodi tidak terdapat data akreditasinya di BAN-PT, maka pelamar dapat mengisi secara mandiri akreditasi Lembaga/Prodinya (A,B,C, atau Lainnya). Akreditasi yang dimaksud adalah Akreditasi Lembaga/Prodi **pada saat pelamar lulus**.

Nar	na Prodi	S1 Sastra Arab 💌
Akr	editasi Lembaga	A (5239/SK/BAN-PT/Akred/PT/XII/2017)
Akreditasi Program Studi		~
	Harap pastikan nama (Prodi) yang dientrikar singkatan/penambaha	A B C Lainnya

20. lsi kode CAPTCHA.



3.4 Unggah Dokumen

Setelah pelamar Memilih Jenis Seleksi dan Mendaftar Formasi, tahap selanjutnya adalah Unggah Dokumen. **Jenis dokumen yang diunggah akan berbeda-beda** sesuai dengan persyaratan instansi yang dilamar.

IODATA	JENIS SELEKSI	FORMASI	DOKUMEN	RESUM
	4. Unggah Dokumen Silahkan unggah dokumen persyaratan s	esuai dengan ketentuan		🎉 FARHAN DHENI AULIA 🕶
PERHATIAN Pa mengakhiri pen	stikan Anda mengakhiri pendaftaran di tahapan terakhir (idaftaran. Penghitungan Usia pada saat melamar dihitung	Resume) agar berkas Anda dapat diverifikasi oleh pada waktu Anda mengakhiri pendaftaran.	instansi. Anda tidak diperkenar	nkan mengubah data setelah
Batas akhir pend	daftaran instansi Kementerian Lingkungan Hidup dan Keh	utanan adalah : 03-07-2021 15:23:00. Harap akhir	i pendaftaran sebelum waktu y	ang tertera.
Jenis Dokume	en	Status	Aksi	
ljazah Anda (Ul	kuran Maksimal 1000 KB, pdf)* <mark>(wajib)</mark>	Belum diu	nggah Lihat	Unggah
Foto formil der	ngan latar belakang merah (Ukuran Maksimal 300 KB, jpg)	*(wajib) Belum diu	nggah Lihat	Unggah
TOEFL ITP mini	imal 540 (Ukuran Maksimal 1000 KB, pdf) *(wajib)	Belum diu	nggah Lihat	Unggah
Sertifikat Micro	osoft Office (Ukuran Maksimal 3000 KB, pdf)	Belum diu	nggah Lihat	Unggah
Surat Lamaran	dengan Materai dan ditanda tangani (Ukuran Maksimal S	00 KB, pdf)*(wajib) Belum diu	nggah Lihat	Unggah
Ketentuan ur • Formal • Ukurar • Jika vik • Segala • Jika suo • Anda d	nggah dokumen berkas yang ditarima: PDF atau JPEG sesual ketentuan p minimal setala berkas adalah 100KB, dengan ukuran r uran berkas melebihi ketetuan, silahkan dikecilkan ke ress bentuk salah unggah / unggah herdukar / berkas unggah di a selesai mengungah, harap mengecek hadi unggah apat mengunggah ulang berkas (misalnya: jika hasilnya ti	ar jenis dokumen. naksimal tergantung jenis berkas. Jusi lebih kecil dengan catatan tulisan pada beri dak terbaca merupakan tanggung jawab dari per dak penjan menekan tombol "Libata". dak jelas, terpotongi sesual keperluan sebelum m	as harus terbaca dengan baik daftar. engakhiri pendaftaran.	
		<sebelumnya selanjutnya=""></sebelumnya>		

- Pada tampilan 3. Unggah Dokumen, Pelamar WAJIB membaca dan memperhatikan ketentuan dokumen yang tercantum, baik ketentuan dari instansi maupun ketentuan formatnya.
- 2. Perhatikan tipe dokumen dan ukuran yang dapat diunggah ke sistem.
- 3. Klik ^{Unggah} lalu cari dokumen tersebut di komputer Anda.
- 4. Status dokumen akan berubah menjadi **"Sudah Diunggah"** jika proses unggah dokumen berhasil.

Status	
Sudah diunggah	

5. Pelamar dapat melihat dokumen yang telah diunggah dengan klik

- 6. Jika pelamar salah unggah dokumen, klik ^{Unggah} kembali kemudian cari dokumen yang benar. Sistem akan menyimpan dokumen yang terakhir diunggah.
- 7. Jika pelamar mengunggah file yang tidak sesuai Ketentuan Unggah Dokumen, maka akan muncul tampilan seperti pada gambar di bawah.

Galat	
Berkas harus memiliki format, ukuran minimal dan maksimal sesuai ketentuan.	
	Baiklah

- 8. Setelah pelamar mengunggah semua dokumen yang dipersyaratkan tersebut, klik Periksa kembali apakah dokumen yang diunggah sudah sesuai dengan ketentuan instansi dan format. **Dokumen yang telah diunggah tidak dapat diubah kembali setelah mengakhiri pendaftaran**
- 9. Setelah pelamar yakin bahwa semua dokumen yang diunggah sudah sesuai, klik Selanjutnya>.

3.5 Resume Pendaftaran SSCASN

Setelah pelamar melengkapi Unggah Dokumen, maka akan tampil halaman resume seperti gambar di bawah. Pelamar wajib membaca dan mengecek kembali data-data yang telah diisi.

			RESUME PE	NDAFT.	ARAN			
	Batas akhir pendaftaran insta	insi ini	adalah : 03-07-2021 15:2	3:00. Harap	akhiri pendaftaran sebelum	wak	tu yang tertera.	
	Nama . Komool	torian	Lingkungan Hidun dan K	abutanan				0
	Jabatan (Jenis	FRTAN	14 - PRANATA KOMPLITER					0
3.6	Formasi) DIREKT	ORAT	JENDERAL PLANOLOGI K	EHUTANAN	DAN TATA LINGKUNGAN , DI	REK	ORAT RENCANA, PENGGUNAAN	
	Formasi : DAN PE HUTAN	EMBEN I , SEKS	NTUKAN WILAYAH PENGE SI PENGENDALIAN PENG	LOLAAN HU GUNAAN KA	JTAN , SUB DIREKTORAT PENG WASAN HUTAN WILAYAH I	SEN	DALIAN PENGGUNAAN KAWASAN	
$\langle \langle \eta \rangle \rangle$	Lokasi Test : BKN Pu	usat						
	Gelar Depan Ijazah	÷			NIK	÷		
	Nama Sesuai Ijazah	:	FARHAN DHENI AULIA		Nama Inputan Pembuatan Akun	÷	FARHAN DHENI AULIA	
	Gelar Belakang Ijazah	:	S.Kom.		Tempat Lahir Sesuai KTP	÷		
	Tempat Lahir Sesuai Ijazah	:			Tanggal Lahir Sesuai KTP	÷		
	Tanggal Lahir Sesuai Ijazah	:			Jenis Kelamin	÷	Pria	
	Nama PT/Sekolah	1	Universitas Indonesia		Agama	÷	Islam	
	Pendidikan	1	S-1 SISTEM INFORMASI		Status Perkawinan	÷	Belum Kawin	
	Tahun Lulus	1	2019		Tinggi Badan	÷	169 II. Mawion Sutava No. 12, Kal	
	No. Ijazah	-	NO123456	U	Alamat Domisili	÷	Cililitan, Kec. Kramat Jati	
	Tanggal Ijazah		01-07-2019		Kab/Kota	÷	JAKARTA TIMUR (KOTA)	
	I ANUN LUIUS	÷	3 21		Provinsi	1	JAKARTA	
	IF KANIAI		5.21		No. HP	÷	081234567890	
					Fmail	Ĵ	farban@gmail.com	0
					lenis Disabilitas	ļ	Non Disabilitas	0
	Persyaratan Instansi				,			
	Foto formil dengan latar belak	kang n	nerah				Lihat	
	Ijazah Anda						Lihat	
	Sertifikat Microsoft Office						Lihat	
	Surat Lamaran dengan Matera	ai dan	ditanda tangani				Lihat	
	TOEFL ITP minimal 540						Lihat	
	Pastikan dokumen yang diun Isi suatu dokumen, kilk pada Ditambahkan kata- kata, peri dengan menu ini, maka hara	nggah I tomb iksa K ap dila	sudah benar, dengan tul iol "Lihat" pada masing-n embali ke Persyaratan ya porkan kepada Instansi a	isan dan ga aasing doku Ing disyarat Inda melam	mbar yang tampak jelas dan l men. kan instansi dalam pengumui ar. Penggantian Dokumen pe	oisa man rsya	diverifikasi oleh verifikator. Untuk nya. Jika ada ketidakcocokan pers ratan setelah Resume tidak dapat	mengecek syaratan : dilakukan
Petunjuk mengenai Re 1. Silakan klik pada 2. Jika ada yang bel bagian atas Jayar 3. Pastikan kembali 4. Jika sudah, silaka 5. Jika sampai pada verifikasi berkas	sume centang (_) pada setiap data di um sesual, Anda diperkenankan u sesual, dokumen yang diunggah n memberi tanda centang pada p a sata bata sahihi pendaftaran p oleh instansi.	atas, p untuk n suda pernya pendaf	astikan seluruh data yan; melakukan perubahan di h sesual, tidak ada yang i taan di bawah ini, kemuc tar tidak mengakhiri pe	g Anda entr engan cara l tertukar dar lian mengkl ndaftaran, i	i sudah benar. Kiik pada tombol <u>Sebelumnya</u> n dapat terbaca dengan jelas. Ik tombol <u>Akhiri dan Proses P</u> maka pendaftar dianggap gu	ata end	u klik pada salah satu nama tahap a <u>ftaran.</u> dan tidak akan masuk ke tahap	an di

Jika pelamar masih belum yakin dengan data yang telah dilengkapi atau dengan instansi/formasi/jabatan yang dipilih, pelamar dapat kembali ke form sebelumnya dengan melakukan klik ^{<Sebelumnya}, kemudian perbaiki data tersebut.

Pada tahap ini. Peserta **HARUS** memeriksa kembali seluruh data yang sudah diinput pada sistem, pastikan tidak ada data yang salah input, dan juga memeriksa kembali dokumen yang sudah diunggah sebelumnya dengan memilih tombol

Setelah sudah yakin tidak ada kesalahan lagi, maka pelamar dapat menandai (check list) **seluruh** kotak yang ada pada tampilan yang tersedia, mulai dari Nama Instasi sampai pada Persyaratan Instansi.terakhir. Jika sudah menandai semua kotak, pastikan tampilan sudah seperti pada gambar di bawah.

RHATIAN Pastikan Anda m engakhiri pendaftaran. Pen	ngakhiri pendaftaran di tahapan Ighitungan Usia pada saat melama	terakhir (Resume) agar berkas r dihitung pada waktu Anda mi	Anda dapa engakhiri p	t diverifikasi oleh instansi. Ani endaftaran.	da tidak diperkenankan mengubah dat	a setelah
		RESUME PE	NDAFT	ARAN		
	Batas akhir pendaftaran insta	insi ini adalah : 03-07-2021 15:2	3:00. Hara	p akhiri pendaftaran sebelum	waktu yang tertera.	
	Nama : Kemen Instansi	terian Lingkungan Hidup dan K	ehutanan			
	Jabatan (Jenis : AHLI P Formasi)	ERTAMA - PRANATA KOMPUTER	(UMUM)			~
ê	Lokasi DIREKT Formasi HUTAN	ORAT JENDERAL PLANOLOGI K EMBENTUKAN WILAYAH PENGE I SEKSI PENGENDALIAN PENG	EHUTANAN LOLAAN H SUNAAN K	I DAN TATA LINGKUNGAN , DI UTAN , SUB DIREKTORAT PEN AWASAN HI ITAN WILAYAH I	IREKTORAT RENCANA, PENGGUNAAN GENDALIAN PENGGUNAAN KAWASAN	 ✓
	Lokasi Test : BKN Pu	isat				
Y Y-1	Gelar Depan liazah	: -		NIK	:	
	Nama Sesuai Ijazah	: FARHAN DHENI AULIA		Nama Inputan Rembuatan Akup	: FARHAN DHENI AULIA	
	Gelar Belakang Ijazah	: S.Kom.		Tempat Lahir Sesuai KTP	:	
	Tempat Lahir Sesuai Ijazah	:		Tanggal Lahir Sesuai KTP	:	
	Tanggal Lahir Sesuai Ijazah	:		Jenis Kelamin	: Pria	
	Nama PT/Sekolah	: Universitas Indonesia	2	Agama	: Islam	✓
	Pendidikan	: S-1 SISTEM INFORMASI		Status Perkawinan	: Belum Kawin	Z
	Tahun Lulus	: 2019 : NO122456		Tinggi Badan	: 169 Jl. Mayjen Sutoyo No. 12, Kel.	
	Tanggal Jiazah	: 01-07-2019		Alamat Domisili	Cililitan, Kec. Kramat Jati	
	Tahun Lulus	: 2019		Provinsi	: JAKARTA HINOR (ROTA)	
	IPK/Nilai	: 3.21		No. HP	: 081234567890	~
				No. Telp	: 0218093008	Z
				Email	: farhan@gmail.com	
				Jenis Disabilitas	: Non Disabilitas	✓
	Persyaratan Instansi Foto formil dengan latar bela	kang merah			Libat	~
	ljazah Anda				Libat	
	Sertifikat Microsoft Office				Linat	
	Sunt Language descen Mater				Lihat	
	Surat Lamaran dengan Mater	ai dan ditanda tangani			Lihat	~
	TOEFL ITP minimal 540				Lihat	✓
	Pastikan dokumen yang diui isi suatu dokumen, klik pada Ditambahkan kata- kata, per dengan menu ini, maka hara	nggah sudah benar, dengan tul I tombol "Lihat" pada masing-m iksa Kembali ke Persyaratan ya ap dilaporkan kepada Instansi a	isan dan ga lasing doki ng disyara nda melan	ambar yang tampak jelas dan umen. tkan instansi dalam pengumu nar. Penggantian Dokumen pe	bisa diverifikasi oleh verifikator. Untuk man nya. Jika ada ketidakcocokan pers rsyaratan setelah Resume tidak dapat	mengece yaratan dilakuka
Petunjuk mengenai R 1. Silakan klik pad 2. Jika ada yang be bagian atas laya	esume a centang () pada setiap data di i Jum sesuai, Anda diperkenankan i ar.	atas, pastikan seluruh data yan untuk melakukan perubahan di	g Anda ent engan cara	ri sudah benar. klik pada tombol <u>Sebelumnya</u>	a atau klik pada salah satu nama tahap	an di
3. Pastikan kemba 4. Jika sudah, silak 5. Jika sampai pac verifikasi berka	ili seluruh dokumen yang diunggal an memberi tanda centang pada p da saat batas akhir pendaftaran p is oleh instansi.	n sudah sesuai, tidak ada yang pernyataan di bawah ini, kemuc pendaftar tidak mengakhiri pe	ertukar da lian mengk ndaftaran,	n dapat terbaca dengan jelas. Iik tombol <u>Akhiri dan Proses F</u> maka pendaftar dianggap gi	- <u>Pendaftaran</u> . ugur dan tidak akan masuk ke tahap	
Saya menyatakan b lampirkan dalam be pernyataan ini saya ditemukan bahwa o keputusan yang tel dikenakan sanksi so Saya setuju	bahwa, seluruh pernyataan da erkas pendaftaran Seleksi Calo buat dengan sebenarnya dar data/dokumen yang saya sam ah ditetapkan berdasarkan be esuai ketentuan peraturan per	ta dan informasi beserta se on Aparatur Sipil Negara ini o penuh rasa tanggung jaw paikan tidak benar dan/ata rkas tersebut batal berdas rundang-undangan yang be	luruh dol adalah b ab. Apabi u ada per arkan hul erlaku.	kumen yang saya enar Demikian la dikemudian hari malsuan, maka seluruh rum dan saya bersedia	Akhiri Proses Pendaftaran	

 Kemudian tandai kotak pernyataan dan klik
 Akhiri Proses Pendaftaran
 . Dengan

 mengklik tombol tersebut, pelamar bersedia menanggung akibat hukum

 apabila data peserta tidak sesuai dengan dokumen.

 Saya menyatakan bahwa, seluruh pernyataan data dan informasi beserta seluruh dokumen yang saya
 Akhiri Proses Pendaftaran

Saya menyatakan bahwa, seluruh pernyataan data dan informasi beserta seluruh dokumen yang saya	Akhiri Proses Pendaftaran
lampirkan dalam berkas pendaftaran Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara ini adalah benar Demikian	
pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Apabila dikemudian hari	
ditemukan bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan/atau ada pemalsuan, maka seluruh	
keputusan yang telah ditetapkan berdasarkan berkas tersebut batal berdasarkan hukum dan saya bersedia	
dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	
Saya setuju	

Kemudian akan tampil notifikasi untuk mengakhiri proses pendaftaran dan peringatan bahwa setelah proses diakhiri, semua data tidak dapat diubah kembali.

Peringatan	
Setelah pendaftaran diakhiri dan diproses, Anda tidak bisa mengubah data terkait pendaftaran (seperti biodata, pilihan instansi/formasi/jabatan serta unggahan dol PASTIKAN KEMBALI SEMUA DATA TERKAIT PENDAFTARAN. Apakah Anda yakin untuk mengakhiri dan memroses pendaftaran?	: kumen.
Tidak	lya

Jika pelamar sudah yakin, klik ya, maka akan tampil halaman Final Resume.

			RESUME PENDA	FTARAN		
	Nama : Kement Instansi	teria	n Lingkungan Hidup dan Kehutar	an		
35	Jabatan (Jenis : AHLI PE Formasi)	RTA	MA - PRANATA KOMPUTER (UMU	M)		
÷.	Lokasi DIREKT Formasi PEMBEI	ORAT NTUR	I JENDERAL PLANOLOGI KEHUTA KAN WILAYAH PENGELOLAAN HU	NAN DAN TATA LINGKUNGAN , DIF TAN , SUB DIREKTORAT PENGEND	REKT ALIA	'ORAT RENCANA, PENGGUNAAN DAN N PENGGUNAAN KAWASAN HUTAN ,
	Lokasi Test : BKN Pu	ENG	ENDALIAN PENGGUNAAN KAWAS	AN HUTAN WILAYAH I		
	Gelar Depan Ijazah	1	-	NIK	÷	
	Nama Sesuai Ijazah	÷	FARHAN DHENI AULIA	Nama Inputan Pembuatan Akun	÷	FARHAN DHENI AULIA
	Gelar Belakang Ijazah	÷	S.Kom.	Tempat Lahir Sesuai KTP	÷	
	Tempat Lahir Sesuai Ijazah	÷		Tanggal Lahir Sesuai KTP	÷	
	Tanggal Lahir Sesuai Ijazah	÷		Jenis Kelamin	÷	Pria
	Nama PT/Sekolah	÷	Universitas Indonesia	Agama	÷	Islam
	Pendidikan	:	S-1 SISTEM INFORMASI	Status Perkawinan	÷	Belum Kawin
	Tahun Lulus	:	2019	Tinggi Badan	÷	169
	No. Ijazah	÷	NO123456	Alamat Domisili	÷	Jl. Mayjen Sutoyo No. 12, Kel. Cililitan, Kec. Kramat lati
	Tanggal Ijazah	÷	01-07-2019	Kab/Kota	;	JAKARTA TIMUR (KOTA)
	Tahun Lulus	1	2019	Provinsi	÷	JAKARTA
	IPK/Nilai	÷	3.21	No. HP	÷	081234567890
				No. Telp	÷	0218093008
				Email	÷	farhan@gmail.com
				Jenis Disabilitas	÷	Non Disabilitas
	Persyaratan Instansi					
	Foto formil dengan latar belak	ang	merah			Lihat
	Ijazah Anda					Lihat
	Sertifikat Microsoft Office					Lihat
	Surat Lamaran dengan Matera	ai dar	n ditanda tangani			Lihat
	TOEFL ITP minimal 540					Lihat
			CETAK KARTU INFORM	ASI AKUN		

Saat ini, pelamar sudah tidak dapat mengubah data kembali. Pada halaman ini, pelamar dapat mencetak Kartu Informasi Akun dengan mengklik CETAK KARTU INFORMASI AKUN dan Kartu Pendaftaran SSCASN dengan mengklik CETAK KARTU PENDAFTARAN CPNS

Berikut adalah tampilan dari Kartu Pendaftaran CPNS yang telah diunduh :

ssc	RTU PENDAFTARAN SISTEM SELEKSI CALON ASN	
Kementerian Lingkungan	Hidup dan Kehutanan	
Jenis Seleksi Formasi No. Registrasi	: CPNS : UMUM	
No. Identitas KTP		
Nama Akun	FARHAN DHENI AULIA	
Nama Sesuai Ijazah Tempat / Tanggal Lahir sesuai KTP	: FARHAN DHENI AULIA :	
Tempat / Tanggal Lahir sesuai Ijazah		
Jenis Kelamin Institusi Pendidikan	[:] Pria : Universitas Indonesia / UI	
Akreditasi	: - Program Studi: A	
Kualifikasi Pendidikan	: S-1 SISTEM INFORMASI	
No. Ijazah / Tahun Formasi Jabatan	NO123456 / 2019 AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER (DIREKTORAT JENDERAL PLANOLOGI KEHUTAN DAN TATA LINGKUNGAN , DIREKTORAT RENCANA, PENGGUNAAN DAN PEMBENTUKAN WILAYAH PENGELOLAAN HUTAN , SUB DIREKTORAT PENGENDALIAN PENGGUNAAN KAWASAN HUTAN , SEKSI PENGENDALIAN PENGGUNAAN KAWASAN HUTAN WILAYAH I	IAN)
Kategori Peserta	:-	
Lokasi Ujian	: BKN Pusat	
Tgl / Jam Pendaftaran	: 14-06-2021 / 20:49:42	
Persyaratan Administrasi	: (Halaman diisi oleh Petugas Verifikasi E	Berkas)
1 Foto formil dengan latar b	elakang merah	[]
2 Ijazah Anda		[]
3 Sertifikat Microsoft Office		[]
4 Surat Lamaran dengan Ma	aterai dan ditanda tangani	[]
5 TOEFL ITP minimal 540		[]

Buku Petunjuk Pendaftaran Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara Tahun 2021 | versi 01

sir vermkasir .	[]Luius []Iidak	Tanggal Verifikasi :	Tanggal Verifikasi Online :
erangan		Petugas Verifikator	Petugas Verifikator Online,
		Nama :	Nama :
'Demikian data p	oribadi ini saya buat dengan menanggu	sebenarnya dan bila ternyata isia ang akibat hukum yang ditimbulka	an yang dibuat tidak benar, saya bersed annya"
tan: ITE No 11 Tahun 20 ormasi Elektronik da sumen ini telah ditan sumen dapat dicek k	008 Pasal 5 Ayat 1 n/atau Dokumen Elektronik dan/atai datangani secara elektronik menggu easliannya menggunakan fitur Peng	u hasil cetaknya merupakan alat bukti hu unakan sertifikat elektronik yang diterbitk jecekan Dokumen Sistem Seleksi Calon	kum yang sah." an BSRE Aparatur Sipil Negara
tan: ITE No 11 Tahun 20 ormasi Elektronik da cumen ini telah ditan cumen dapat dicek k	008 Pasal 5 Ayat 1 n/atau Dokumen Elektronik dan/atai datangani secara elektronik menggi easliannya menggunakan fitur Peng	u hasil cetaknya merupakan alat bukti hu unakan sertifikat elektronik yang diterbitki jecekan Dokumen Sistem Seleksi Calon	kum yang sah." an BSRE Aparatur Sipil Negara (untuk digunting dan ditempel pada Ar
tan: ITE No 11 Tahun 20 ormasi Elektronik da sumen ini telah ditan sumen dapat dicek k	008 Pasal 5 Ayat 1 n/atau Dokumen Elektronik dan/atar datangani secara elektronik mengg easliannya menggunakan fitur Peng menggunakan fitur Peng ian Lingkungan Hidu	u hasil cetaknya merupakan alat bukti hu unakan sertifikat elektronik yang diterbitk gecekan Dokumen Sistem Seleksi Calon dan Kehutanan	kum yang sah." an BSRE Aparatur Sipil Negara (untuk digunting dan ditempel pada Ar
tan: ITE No 11 Tahun 20 ormasi Elektronik da uumen ini telah ditan uumen dapat dicek k Kementer Nomor Regi	008 Pasal 5 Ayat 1 n/atau Dokumen Elektronik dan/atai datangani secara elektronik menggi easliannya menggunakan fitur Peng ian Lingkungan Hidu	u hasil cetaknya merupakan alat bukti hu unakan sertifikat elektronik yang diterbitk jecekan Dokumen Sistem Seleksi Calon p dan Kehutanan	kum yang sah." an BSRE Aparatur Sipil Negara (untuk digunting dan ditempel pada Ar
tan: ITE No 11 Tahun 20 ormasi Elektronik da uumen ini telah ditan uumen dapat dicek k Kementer Nomor Regi Nama	008 Pasal 5 Ayat 1 n/atau Dokumen Elektronik dan/atau datangani secara elektronik menggi easilannya menggunakan fitur Peng ian Lingkungan Hidu istrasi	u hasil cetaknya merupakan alat bukti hu unakan sertifikat elektronik yang diterbitki jecekan Dokumen Sistem Seleksi Calon p dan Kehutanan ENI AULIA	kum yang sah." an BSRE Aparatur Sipil Negara (untuk digunting dan ditempel pada At

3.6 Hasil Seleksi Administrasi

Hasil Seleksi Administrasi akan ditampilkan pada Akun masing- masing.

Diharapkan pelamar selalu memantau login akun nya masing- masing ataupun pengumuman pada kanal- kanal informasi pada instansi yang dilamar